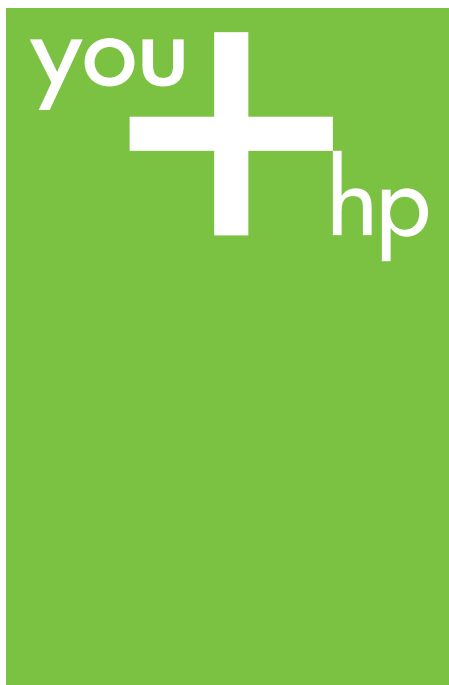


HP Officejet 7200 All-in-One series

Brukerhåndbok



HP Officejet 7200 All-in-One series



Brukerhåndbok

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Reproduksjon, tilpasning eller oversetting uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av det som er tillatt ifølge opphavsretslovene.



Adobe og Acrobat-logoen er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land. Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® og Windows 2000® er USA-registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Intel® og Pentium® er registrerte varemerker som tilhører Intel Corporation.

SD™ Card er et varemerke for SD Card Association.

Energy Star® og Energy Star logo® er registrerte varemerker i USA for the United States Environmental Protection Agency.

Utgivelsesnummer: Q5560-90124
Second edition

Merk

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester fremsettes i de uttrykkelige garantierklæringer som følger med de samme produktene og tjenestene. Ikke noe i dette dokumentet skal kunne tolkes som noen form for tilleggsgaranti. HP skal ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser.

Hewlett-Packard Company kan ikke holdes ansvarlig for tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med eller som resultat av utrustningen, ytelsen eller bruken av dette dokumentet og programmateriale som det beskriver.

Merk: Informasjon om forskrifter finnes i [Teknisk informasjon](#).



Mange steder er det ikke tillatt å ta kopier av følgende dokumenter. Hvis du er i tvil, bør du først spørre en jurist.

- Offentlige dokumenter:
 - Pass
 - Immigrasjonspapirer

- Vernepliktsbøker
- Identifikasjonsskilt, -kort eller -emblemer

- Offentlige merker:
 - Frimerker
 - Matkuponer
- Sjekker eller bankanvisninger som belastes offentlige instanser
- Pengesedler, reisesjekker eller postanvisninger
- Banksertifikater
- Opphavsrettsbeskyttede verk

Sikkerhetsinformasjon



Advarsel For å unngå brann- eller støtskader må du ikke utsette dette produktet for regn eller noen type fuktighet.

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.



Advarsel Mulig fare for elektrisk støt.

1. Les og vær sikker på at du har forstått all informasjonen i installeringshåndboken.
2. Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler enheten til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
3. Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
4. Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
5. Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
6. Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
7. Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble over strømledningen, og der strømledningen ikke kan skades.
8. Hvis produktet ikke fungerer normalt, bør du se under Problemløsning i den elektroniske hjelpen.
9. Ingen av delene inne i enheten kan repareres av brukere. Reparasjon bør bare foretas av kvalifisert servicepersonell.

10. Sørg for god ventilasjon.



Advarsel Dette utstyret kan ikke brukes ved strømbrytning.

Innhold

1	Oversikt over HP All-in-One	8
	Rask innføring i HP All-in-One	8
	Kontrollpaneloversikt	9
	Menyoversikt	11
	Faks-menyen	11
	Oppsett-menyen	11
	Kopier-menyen	12
	Reduser/forstørr-meny	12
	Foto-menyen	13
	Prøveutskrift-menyen	13
	Skann til-meny	13
	Bruk HP Image Zone til å gjøre mer med HP All-in-One	14
	Få tilgang til HP Image Zone-programvaren (Windows)	14
	Åpne HP Image Zone-programvaren (Macintosh OS versjon 10.1.5 eller nyere)	16
	Åpne HP Image Zone-programvaren (Macintosh OS-versjon 9.2.6 eller tidligere)	18
2	Finne flere opplysninger	21
3	Tilkoblingsinformasjon	23
	Tilkoblingstyper som støttes	23
	Tilkobling via Ethernet	24
	Koble til med en USB-kabel	24
	Bruke skriverdeling i Windows	24
	Bruke skriverdeling (Macintosh OS X)	24
	Bruke Web-skanning	24
4	Arbeide med fotoer	26
	Overføre fotoer	26
	Overføre fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin	26
	Overføre fotoer hvis du bruker en Macintosh	27
	Redigere fotoer	27
	Redigere fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin	27
	Redigere fotoer hvis du bruker en Macintosh	28
	Dele fotoer	28
	Dele fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin	28
	Dele fotoer hvis du bruker en Macintosh	29
	Skrive ut bilder	30
	Skrive ut fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin	30
	Skrive ut fotoer hvis du bruker en Macintosh	31
5	Legge i originaler og papir	33
	Legge i originaler	33
	Legge en original i den automatiske dokumentmateren	33
	Legge en original på glasset	34
	Velge papir for utskrift og kopiering	34
	Anbefalt papir	35
	Papir som bør unngås	35

Legge i papir.....	35
Legge i papir i full størrelse.....	36
Legge i 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotopapir.....	37
Legge i postkort eller Hagaki-kort.....	38
Legge i konvolutter.....	39
Legge i andre typer papir.....	39
Unngå papirstopp.....	41
6 Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera.....	42
Minnekortspor og kameraport.....	42
Overføre digitale bilder til datamaskinen.....	43
Skrive ut fotoer fra en prøveutskrift.....	45
Skrive ut en prøveutskrift.....	45
Fylle ut prøveutskriften.....	46
Skanne en prøveutskrift.....	47
Angi alternativer for utskrift.....	47
Bruke Foto-menyen til å fastsette alternativer for fotoutskrift.....	48
Endre alternativer for fotoutskrift.....	49
Angi nye standarder for fotoutskriftsalternativer.....	49
Skrive ut fotoer direkte fra et minnekort.....	50
Skrive ut enkeltbilder.....	50
Lage utskrifter uten kantlinje.....	50
Oppheve valg av fotoer.....	51
Skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera.....	51
Skrive ut det gjeldende fotoet.....	52
Skrive ut en DPOF-fil.....	52
7 Bruke kopifunksjonene.....	54
Angi kopipapirstørrelse.....	54
Angi kopipapirtype.....	55
Øke kopieringshastighet eller -kvalitet.....	56
Velge en innskuff for kopiering.....	57
Lage flere kopier av samme original.....	57
Kopiere et tosiders svart/hvitt-dokument.....	58
Lage tosidige kopier.....	58
Lage en kopi av et foto uten kantlinje.....	59
Kopiere et foto til en full side.....	60
Kopiere et foto flere ganger på én side.....	61
Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter- eller A4-papir.....	62
Endre størrelse på en original ved hjelp av egendefinerte innstillinger.....	62
Kopiere et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir.....	63
Kopiere en bleknet original.....	63
Kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger.....	64
Forbedre lyse områder på kopien.....	64
Lage en plakat.....	65
Klargjøre fargepåstrykningspapir.....	66
Endre standard kopiinnstillinger.....	66
Stoppe kopiering.....	67
8 Bruke skannefunksjonene.....	68
Skanne til et program.....	69
Skanne en original (USB-tilkoblet).....	69
Skanne en original (nettverkstilkoblet).....	69

Sende en skanning til et HP Instant Share-mål.....	70
Dele et skannet bilde med venner og familie (USB-tilkoblet enhet).....	70
Dele et skannet bilde med venner og familie (nettverkstilkoblet enhet).....	71
Sende en skanning til et minnekort.....	71
Sende en skanning til et minnekort i HP All-in-One (USB-tilkoblet).....	71
Sende en skanning til et minnekort i HP All-in-One (nettverkstilkoblet).....	72
Stoppe skanning.....	72
9 Skrive ut fra datamaskinen.....	73
Skrive ut fra et program.....	73
Endre utskriftsinnstillingene.....	74
Windows-brukere.....	74
Macintosh-brukere.....	75
Stoppe en utskriftsjobb.....	75
Slik stopper du en utskriftsjobb fra HP All-in-One.....	75
10 Faksoppsett.....	76
Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop).....	77
Oppsett B: Sette opp HP All-in-One med DSL.....	77
Oppsett C: Sette opp HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje.....	78
Oppsett D: Fakse med særskilt ringesignaltjeneste på den samme linjen.....	79
Oppsett E: Delt tale- og fakslinje.....	80
Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost.....	81
Teste faksoppsettet.....	82
11 Bruke faksfunksjonene.....	84
Sette opp HP All-in-One slik at du kan motta fakser.....	84
Velg anbefalt svarmodus for oppsettet.....	84
Angi svarmodusen.....	86
Sende en faks.....	86
Sende en vanlig faks.....	86
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter.....	87
Sende tosidige originaler.....	87
Sende en faks manuelt fra en telefon.....	88
Send en faks ved å ringe opp på nytt.....	89
Sende en faks ved hjelp av kortnumre.....	89
Tidfeste en faks.....	89
Avbryte en tidfestet faks.....	90
Sende en faks fra minnet.....	90
Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen.....	90
Motta en faks.....	91
Angi antall ring før svar.....	91
Sette opp HP All-in-One til å skrive ut en- eller tosidige fakser.....	92
Motta en faks manuelt.....	92
Poll for å motta en faks.....	93
Angi dato og klokkeslett.....	94
Angi fakstopptekst.....	94
Angi tekst og symboler.....	95
Angi tekst ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.....	95
Skrive ut rapporter.....	96
Skrive ut faksfeilrapporter.....	96
Skrive ut andre rapporter.....	96

Konfigurere kortnumre.....	97
Opprette kortnumre.....	97
Opprette en gruppe med kortnummeroppføringer.....	97
Oppdatere kortnumre.....	98
Slette kortnummeroppføringer.....	98
Endre faksoppløsningen og innstillinger for lysere/mørkere.....	99
Endre faksoppløsningen.....	99
Endre innstillingene for Lysere/mørkere.....	99
Angi nye standardinnstillinger.....	100
Angi faksalternativer.....	100
Angi papirstørrelse for mottatte fakser.....	100
Angi tone- eller pulsringing.....	101
Justere volumet.....	101
Videresende fakser til et annet nummer.....	102
Avbryte videresending av faks.....	102
Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal).....	102
Ring på nytt automatisk når et nummer er opptatt eller ingen svarer.....	103
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser.....	103
Angi sikring av faksmottak.....	103
Bruke feilkorreksjonsmodus.....	104
Angi fakshastigheten.....	105
Slette eller skrive ut fakser i minnet på nytt.....	105
Faks via Internett.....	106
Stoppe faksing.....	106
12 Bruke HP Instant Share.....	108
Oversikt.....	108
Komme i gang.....	109
Sende bilder ved hjelp av HP All-in-One.....	109
Sende fotoer fra et minnekort.....	109
Sende et skannet bilde.....	111
Sende bilder ved hjelp av datamaskinen.....	112
Sende bilder ved hjelp av HP Image Zone-programvaren (Windows).....	112
Sende bilder ved hjelp av HP Instant Share-klientprogrammet (Macintosh OS X v10.2 og nyere).....	113
Dele bilder ved hjelp av HP Image Zone (Macintosh OS eldre enn v10.2).....	114
Dele bilder ved hjelp av HP Dirigent (Macintosh OS 9).....	115
13 Sette opp nettverket.....	116
Bytte fra en USB-tilkobling til en nettverkstilkobling.....	116
Velge et anbefalt Ethernet-nettverk.....	116
Ethernet-forbindelse til et kablet nettverk tilgang til Internett via fastlinje eller DSL.....	117
Ethernet-forbindelse til et kablet nettverk med tilgang til Internett via modem.....	118
Ethernet-tilkobling til et kablet nettverk uten Internett.....	118
Ethernet-forbindelse til et trådløst nettverk.....	119
Koble til et Ethernet-nettverk.....	119
Hva du trenger.....	120
Koble til HP All-in-One.....	120
Installere programvaren for en nettverkstilkobling.....	121

Windows.....	121
Macintosh.....	122
Koble til flere datamaskiner.....	123
Administrer nettverket.....	123
Bruke kontrollpanelet på HP All-in-One.....	123
Bruke den innebygde webserveren.....	125
Definisjoner for konfigurasjonssiden.....	125
Nettverksordliste.....	131
14 Bestille rekvisita.....	133
Bestille papir, transparentfilm eller andre medier.....	133
Bestille blekkpatroner.....	133
Bestille tilbehør.....	134
Bestille annet tilbehør.....	134
15 Vedlikeholde HP All-in-One.....	136
Rengjøre HP All-in-One.....	136
Rengjøre glasset.....	136
Rengjøre dokumentstøtten på dekselet.....	137
Rengjøre utsiden.....	137
Kontrollere de beregnede blekknivåene.....	138
Skrive ut en selvtestrapport.....	139
Arbeide med blekkpatroner.....	140
Håndtere blekkpatronene.....	140
Bytte ut blekkpatronene.....	141
Bruke en fotoblekkpatron.....	144
Bruke en grå fotoblekkpatron.....	145
Bruke blekkpatronbeskytteren.....	145
Justere blekkpatronene.....	146
Rengjøre blekkpatronene.....	147
Rengjøre blekkpatronkontaktene.....	147
Rengjøre området rundt blekkdysene.....	149
Endre enhetsinnstillingene.....	150
Angi rullehastighet.....	150
Angi strømsparingsmodus.....	150
Angi forsinkelse.....	151
Gjenopprette fabrikkinnstillinger.....	151
Lyder for selvvedlikehold.....	151
16 Problemløsning.....	152
Før du kontakter HPs kundestøtte.....	152
Vise Viktig-filen.....	153
Problemløsning for oppsett.....	153
Problemløsning for maskinvareoppsett.....	153
Problemløsning for programvareinstallering.....	160
Problemløsning for faksoppsett.....	164
Problemløsning ved bruk av enkelte funksjoner.....	174
Problemløsning for papir.....	175
Problemløsning for blekkpatroner.....	182
Problemløsning for utskrift.....	183
Løse problemer med minnekort.....	184
Enhetsoppdatering.....	184
Enhetsoppdatering (Windows).....	184

Enhetsoppdatering (Macintosh).....	185
17 Få HP-støtte.....	186
Få støtte og annen informasjon via Internett.....	186
Garantistøtte.....	186
Garantioppgraderinger.....	186
Returnere HP All-in-One for service.....	186
HPs kundestøtte.....	187
Hente frem serienummeret og service-IDen.....	187
Ringe i Nord-Amerika i garantiperioden.....	187
Ringe andre steder i verden.....	188
Samtaler i Australia i og utenfor garantiperioden.....	190
Ringe HPs kundestøtte i Korea.....	190
Ringe HPs kundestøtte i Japan.....	191
HP Quick Exchange Service (Japan).....	191
Klargjøre HP All-in-One for transport.....	191
Ta ut blekkpatronene fra en fungerende HP All-in-One.....	192
Ta ut blekkpatronene fra en HP All-in-One som ikke virker.....	192
Ta av kontrollpaneloverlegget og pakke inn HP All-in-One.....	194
18 Hewlett-Packard ERKLÆRING OM BEGRENSET GARANTI.....	196
Varighet av begrenset garanti.....	196
Omfang av begrenset garanti.....	196
Begrensning av garanti.....	196
Begrensning av ansvar.....	197
Lokal lovgivning.....	197
Informasjon om begrenset garanti for EU-land/regioner.....	197
19 Teknisk informasjon.....	200
Systemkrav.....	200
Papirspesifikasjoner.....	200
Papirskuffkapasitet.....	200
Papirstørrelser.....	200
Spesifikasjoner for utskriftsmarger.....	202
Utskriftsspesifikasjoner.....	202
Spesifikasjoner for kopiering.....	202
Spesifikasjoner for faks.....	203
Minnekortspesifikasjoner.....	203
Spesifikasjoner for skanning.....	204
Mål og vekt.....	204
Strømspesifikasjoner.....	204
Miljøspesifikasjoner.....	204
Andre spesifikasjoner.....	204
Program for miljømessig produktforvaltning.....	204
Miljøvern.....	204
Ozonproduksjon.....	205
Energy consumption.....	205
Papirbruk.....	205
Plast.....	205
Dataark for materialsikkerhet (MSDS).....	205
Gjenvinningsprogram.....	205
Gjenvinningsprogram for HP inkjet-rekvisita.....	205
Informasjon om forskrifter.....	205

Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer.....	206
Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements.....	206
FCC statement.....	207
Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/ notice to users of the Canadian telephone network.....	207
Informasjon for brukere i Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS).....	208
Notice to users of the German telephone network.....	208
Geräuschemission.....	209
Notice to users in Japan (VCCI-2).....	209
Notice to users in Korea.....	209
Declaration of conformity (European Economic Area).....	210
HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity.....	210
Stikkordregister.....	211

1 Oversikt over HP All-in-One

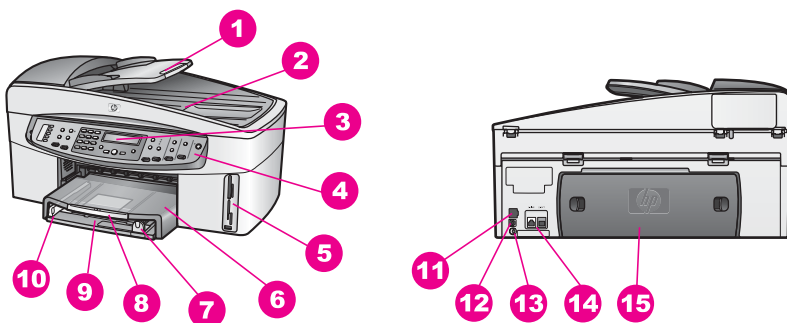
Du kan få tilgang til mange av funksjonene til HP All-in-One direkte, uten å slå på datamaskinen. Oppgaver som å lage en kopi, sende en faks eller skrive ut fotoer fra et minnekort kan utføres raskt og enkelt fra HP All-in-One.

Dette kapitlet beskriver maskinvare- og kontrollpanelfunksjoner for HP All-in-One og hvordan du får tilgang til programmet **HP Image Zone**.



Tips Du får gjort mer med din HP All-in-One hvis du bruker programmet **HP Image Zone**, som er installert på datamaskinen. Programvaren har forbedret funksjonalitet for kopiering, faksing, skanning og fotografering. Du finner mer informasjon i den elektroniske **HP Image Zone Hjelp** og i [Bruk HP Image Zone til å gjøre mer med HP All-in-One](#).

Rask innføring i HP All-in-One

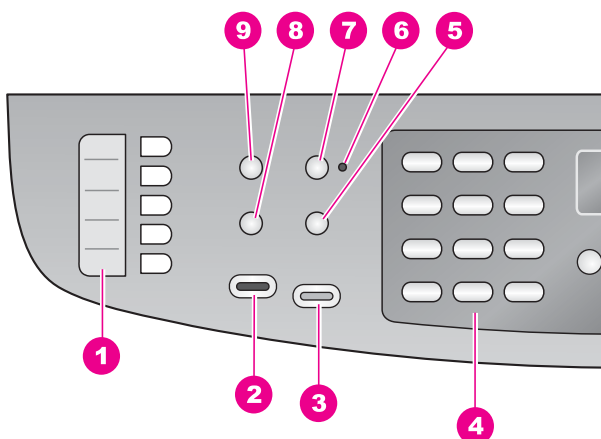


Etikett	Beskrivelse
1	Dokumentmaterskuff
2	Deksel
3	Kontrollpanelskjerm
4	Kontrollpanel
5	Minnekortspor og PictBridge-kameraport
6	Utskuff
7	Papirlengdeskinne
8	Utskuffens forlenger
9	Innskuff
10	Papirbreddeskinne

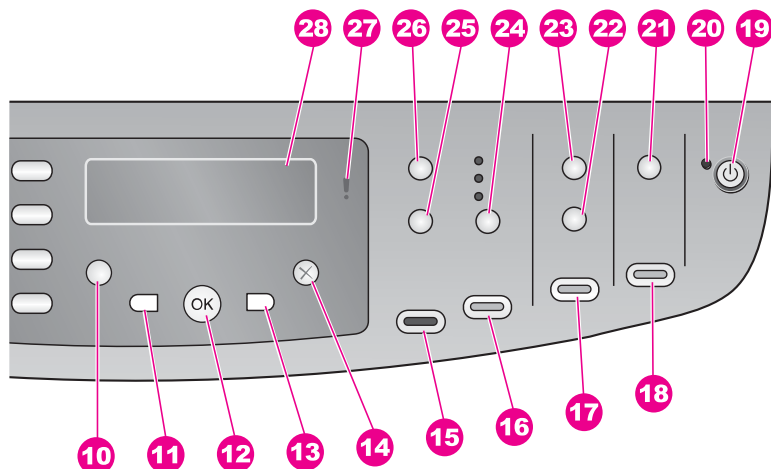
(forts.)

Etikett	Beskrivelse
11	Ethernet-port og Ethernet-indikatorlamper
12	Bakre USB-port
13	Strømtilkobling
14	Faksporter (1-LINE og 2-EXT)
15	Bakre utrenskingsdør

Kontrollpaneloversikt



Etikett	Navn og beskrivelse
1	Ett-trykks kortnummerknapper: Slå de fem første kortnumrene.
2	START TELEFAKS Svart: Starte en svart/hvitt-faks.
3	START TELEFAKS Farge: Starte en fargefaks.
4	Tastatur: Skriv inn faksnumre, verdier eller tekst.
5	Ring på nytt pause: Ring det siste nummeret på nytt, eller sett inn en tresekunders pause i et faksnummer.
6	Autosvar-lampe: Hvis lampen Automatisk svar lyser, er HP All-in-One stilt inn for automatisk mottak av fakser.
7	Autosvar: Sett faksfunksjonen til å svare på telefonen automatisk etter et angitt antall ring.
8	Meny (Faks): Velg faksalternativer, inkludert Oppløsning og Lysere/mørkere ved hjelp av Meny -knappen i FAKS-området.
9	Kortnummer: Velg et kortnummer.



Etikett	Navn og beskrivelse
10	Oppsett: Åpne menysystemet for rapporter, faksinnstillinger, vedlikeholdsverktøy og nettverksinnstillinger. Åpne også produktstartet hjelp.
11	Pil venstre: Reduser verdier, eller gå tilbake når du viser filnavn på kontrollpanelskjermen.
12	OK: Velg en meny eller en innstilling, eller velg filnavn på kontrollpanelskjermen for utskrift.
13	Pil høyre: Øk verdier, eller gå fremover når du viser filnavn på kontrollpanelskjermen.
14	Avbryt: Stopp en jobb, avslutt en meny eller avslutt innstillinger.
15	START KOPIERING Svart: Starte en svart/hvitt-kopiering.
16	START KOPIERING Farge: Starte en fargekopiering.
17	SKRIV UT BILDER: Skriv ut fotoet som i øyeblikket vises på kontrollpanelskjermen, eller skriv ut alle fotoene du valgte ved hjelp av OK -knappen.
18	START SKANNING: Starte en skanning og sende den til målet du valgte ved hjelp av Skann til -knappen.
19	På : Slå HP All-in-One på eller av. Når HP All-in-One er av, er det fortsatt litt strøm i enheten. Hvis du vil koble strømforsyningen fullstendig fra HP All-in-One, slår du av enheten og trekker ut strømledningen.
20	På-lampe: Når På -lampen lyser, angir det at HP All-in-One er på. Lampen blinker når det utføres en jobb.
21	Skann til: Velg et målprogram.

(forts.)

Etikett	Navn og beskrivelse
22	Prøveutskrift: Skriv ut en prøveutskrift når det er satt inn et minnekort i minnekortsporet. En prøveutskrift viser miniatyrbilder av alle fotoene på minnekortet. Du kan velge fotoer på prøveutskriften og deretter skrive ut disse fotoene ved å skanne prøveutskriften.
23	Meny (Bilde): Juster innstillinger for å skrive ut et tilpasset foto uten bruk av datamaskin ved hjelp av Meny -knappen i området FOTO.
24	Kvalitet: Kontroller hastigheten og kvaliteten på kopier.
25	Forminsk/forstør: Endre størrelsen på kopien.
26	Meny (Kopier): Velg kopieringsalternativer, inkludert Antall kopier , Papirtype , Papirstørrelse og flere andre alternativer ved hjelp av Meny -knappen i området KOPIER.
27	Tilsynslampe: Når den blinker, angir tilsynslampen at det har oppstått en feil som du må ta deg av.
28	Kontrollpanelskjerm: Vis menyer, fotofilnavn og meldinger.

Menyoversikt

Tabellene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til menyene på øverste nivå som vises på kontrollpanelskjermen til HP All-in-One.

Faks-menyen

Faksmenyen lar deg justere faksen du vil sende.

Faksnummer
Oppløsning
Lysere/mørkere
Hvordan fakse
Tosidig sending
Angi ny standard

Oppsett-menyen

Ved hjelp av valget **Hjelpemeny** på **Oppsett-menyen** får du raskt tilgang til viktige hjelpeemner. Mesteparten av informasjonen vises på en tilkoblet datamaskinskjerm.



Tips Trykk på nummeret for å gå direkte til menyelementet.

1. Helpemeny
2. Skriv ut rapport

Kapittel 1

(forts.)

3. Kortnummeroppsett
4. Grunnleggende faksoppsett
5. Avansert faksoppsett
6. Verktøy
7. Innstillinger
8. Nettverksoppsett

Kopier-menyen

Funksjonene **Tosidig kopi** og **Velg skuff** vises bare når det er installert HP-tilbehør for tosidig utskrift.

Antall kopier
Kopipapirstørrelse
Kopipapirtype
Lysere/mørkere
Forbedringer
Fargeintensitet
Tosidig kopi
Velg skuff
Angi ny standard

Reduser/forstør-meny

Når du skal bruke funksjonen **Legal->Ltr 72%**, må du legge originalen i Legal-størrelse i dokumentmaterskuffen. Når du skal bruke funksjonene **Tilpass til siden**, **Fyll hele siden**, **Bildestørrelser** og **Plakat**, må du bruke glasset. Du finner mer informasjon om hvordan du legger originaler i den automatiske dokumentmateren eller på glasset, under [Legge i originaler](#).

Faktisk størrelse
Tilpass til siden
Fyll hele siden
Tilpasset 100 %
Full side 91 %
Legal-Ltr 72 %
Bildestørrelser
Plakat

Foto-menyen

Når HP All-in-One er koblet til en eller flere datamaskiner i et nettverk, eller når det er installert tilbehør for tosidig utskrift, viser **Foto-menyen** flere alternativer. Følgende meny viser alle tilgjengelige alternativer.

Fotooverføring
Velg fotoer
Antall kopier
Bildestørrelse
Velg skuff
Fotopapirstørrelse
Fotopapirtype
Oppsett
Smart Focus
Digital blits
Angi ny standard

Prøveutskrift-menyen

Prøveutskrift-menyen lar deg skrive ut en prøveutskrift av fotoene på minnekortet. Du kan fylle ut sirklene for fotoene du vil skrive ut, og så skanne prøveutskriften for å skrive ut de valgte fotoene.

Skriv ut prøveutskrift
Skann prøveutskrift

Skann til-meny

Skann til-menyen er en liste over skannemål, inkludert programmer som er installert på datamaskinen. **Skann til-menyen** på en nettverkstilkoblet skriver vil vise de andre datamaskinene og HP All-in-One-enhetene i nettverket. Derfor kan **Skann til-menyen** på din enhet vise andre skannemål enn dem som er vist her.

USB-tilkoblet

Windows

HP Image Zone
Microsoft PowerPoint
Adobe PhotoShop
Microsoft Word
Minnekort

USB-tilkoblet

Macintosh

JPEG til HP Gallery
 Microsoft Word
 Apple Mail
 Adobe PhotoShop
 Minnekort

Nettverkstilkoblet

Jons datamaskin
 AltheaMac
 Jennys iBook
 DavidHansenPC
 Minnekort

Bruk HP Image Zone til å gjøre mer med HP All-in-One

Programvaren **HP Image Zone** installeres på datamaskinen når du konfigurerer HP All-in-One. Se installeringsveiledningen som fulgte med enheten, hvis du vil ha mer informasjon.

Hvordan du åpner **HP Image Zone**-programvaren avhenger av hvilket operativsystem (OS) du bruker:

- Hvis du har en PC med Windows, starter du **HP Image Zone** fra **HP Dirigent**-vinduet.
- Hvis du har en Macintosh med OS 10.1.5 eller senere, er vinduet **HP Image Zone** innsettingspunkt for **HP Image Zone**-programvaren.
- Hvis du har en Macintosh med OS 9.2.6 eller tidligere, startes programmet **HP Image Zone** fra vinduet **HP Dirigent**.

Startpunktet lar deg komme i gang med **HP Image Zone**-programvaren og tilhørende tjenester.

Du kan raskt og enkelt utvide funksjonaliteten til HP All-in-One ved å bruke **HP Image Zone**-programvaren. Se etter bokser som denne i håndboken. De gir emnespesifikke tips og nyttig informasjon.

Få tilgang til HP Image Zone-programvaren (Windows)

Åpne **HP Dirigent** fra skrivebordsikonet, systemfeltikonet eller **Start**-menyen. Programvarefunksjonene for **HP Image Zone** vises i **HP Dirigent**.

Åpne HP Dirigent

1. Gjør ett av følgende:
 - På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på **Dirigent**-ikonet.
 - Dobbeltklikk på ikonet **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor** i systemfeltet på høyre side av oppgavelinjen for Windows.
 - Klikk på **Start** på oppgavelinjen, pek på **Programmer** eller **Alle programmer**, velg **HP**, og klikk deretter på **Dirigent**.
2. Klikk i boksen **Velg enhet** for å få en liste over installerte enheter.

3. Velg HP All-in-One.

Den neste tabellen viser ikoner for noen av funksjonene som støttes av HP Officejet 7200 All-in-One series. **HP Dirigent** kan også inneholde flere ikoner enn dem som er vist her. **HP Dirigent** er konfigurert for å vise ikoner for funksjoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i **HP Dirigent**.



Tips Hvis det ikke vises ikoner i **HP Dirigent** på datamaskinen din, kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. Løs dette ved å avinstallere programvaren og installere den på nytt ved å følge en av metodene i [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

Knapp	Navn og formål
	Skann bilde: Skanner et foto, bilde eller tegning og viser det i HP Image Zone .
	Skann dokument: Skanner et dokument som inneholder tekst eller både tekst og grafikk, og viser det i angitt program.
	Lag kopier: Viser dialogboksen Kopier for den valgte enheten, der du kan lage en utskrevet kopi av bildet eller dokumentet. Du kan velge kopikvalitet, antall kopier, farge og størrelse.
	HP Image Zone: Viser HP Image Zone , der du kan: <ul style="list-style-type: none"> • Vise og redigere bilder • Skrive ut fotoer i flere størrelser • Lage og skrive ut et fotoalbum, postkort eller flygeblad • Lage en multimedia-CD • Dele bilder via e-post eller et nettsted
	Overfør bilder: Viser HP Bildeoverføring-programvaren, hvor du kan overføre bilder fra HP All-in-One og lagre dem på datamaskinen.
	Dokumentvisning: Importer, finn, rediger, behandle, skriv ut og send dokumenter.
	Send faks: Bruk denne funksjonen til å sende en faks i svart-hvitt eller farger.



Merk Hvis du vil ha mer informasjon om andre funksjoner og menyelementer, for eksempel Programvareoppdatering, Kreative ideer og HP Shopping, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.

I tillegg kan du bruke de mange meny- og listeelementene til å velge enheten du vil bruke, kontrollere statusen for den, justere en rekke programvareinnstillinger og få tilgang til den elektroniske hjelpen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Funksjon	Formål
Hjelp	Bruk denne funksjonen til å få tilgang til HP Image Zone Hjelp , som gir deg programvarehjelp og feilsøkinginformasjon for HP All-in-One
Velg enhet	Bruk denne funksjonen til å velge enheten du vil bruke, fra listen over installerte enheter.
Innstillinger	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP All-in-One, for eksempel utskrift, skanning og kopiering.
Status	Bruk denne funksjonen til å vise gjeldende status for HP All-in-One.

Åpne HP Image Zone-programvaren (Macintosh OS versjon 10.1.5 eller nyere)



Merk Macintosh OS 10.0.0 - 10.1.4 støttes ikke.

Når du installerer **HP Image Zone**, legges **HP Image Zone**-symbolet i Dokk.

Du kan starte programmet **HP Image Zone** på to måter:

- I **HP Image Zone**-vinduet
- I **HP Image Zone** Dokk-meny

Bruke HP Image Zone-vinduet

HP Image Zone-vinduet har to hovedelementer:

- Visningsområdet for **Produkter/Tjenester**-kategoriene
 - I kategorien **Products** (Produkter) får du tilgang til mange av funksjonene til HPs bildebehandlingsprodukter, for eksempel en hurtigmeny med produkter og en oversikt over tilgjengelige oppgaver for det gjeldende produktet. Listen kan inneholde oppgaver som kopiering, skanning, faksing og overføring av bilder. Hvis du klikker på en oppgave, åpnes et program som hjelper deg å utføre den.
 - Kategorien **Services** (Tjenester) gir deg tilgang til applikasjoner for digital bildebehandling, som hjelper deg å redigere, organisere og dele dine bilder.
- Tekstboksen **Search HP Image Zone Help** (Søk i HP Image Zone Hjelp)
Ved hjelp av tekstboksen **Search HP Image Zone Help** (Søk i HP Image Zone Hjelp) kan du søke i **HP Image Zone Help** etter nøkkelord og uttrykk.

Slik åpner du HP Image Zone-vinduet:

→ Klikk på **HP Image Zone**-symbolet i dokken.




Vinduet **HP Image Zone** åpnes.

Vinduet **HP Image Zone** viser bare **HP Image Zone**-funksjonene som er aktuelle for den valgte enheten.

HP Image Zone-vinduet er konfigurert for å vise funksjoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke funksjonen for den aktuelle funksjonen i **HP Image Zone**-vinduet. Den neste tabellen viser symboler for noen av funksjonene som støttes av HP Officejet 7200 All-in-One series.

Produkter	
Symbol	Funksjon og formål
	Unload Images (Overfør bilder): Bruk denne funksjonen til å overføre bilder fra et minnekort til datamaskinen.
	Scan Picture (Skann bilde): Bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Galleri .
	Scan to OCR (Skann til OCR): Bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i valgt tekstredigeringsprogram. Merk Denne funksjonens tilgjengelighet varierer med land/region.
	Scan to PDF (Skann til PDF): Bruk denne funksjonen til å skanne og arkivere dokumenter i PDF-format. Merk Denne funksjonens tilgjengelighet varierer med land/region.
	Make Copies (Lag kopier): Bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart/hvitt eller farger.
	Send Fax (Send faks): Bruk denne funksjonen til å sende en faks i svart-hvitt eller farger.
Tjenester	
Symbol	Funksjon og formål
	HP Image Edit (HP Bilderedigering): Bruk denne funksjonen til å redigere bilder. (10.2 og senere)
	HP Galleri : Bruk denne funksjonen til å vise bilder. (10.2 og senere) Bruk denne funksjonen til å vise og redigere bilder. (kun 10.1.5)

Tjenester

Symbol	Funksjon og formål
	HP Image Print (HP Bildeutskrift): Bruk denne funksjonen til å skrive ut bilder fra et album ved hjelp av en av de tilgjengelige malene.
	HP Instant Share : Bruk denne funksjonen til å åpne HP Instant Share -klientprogramvaren. (kun 10.2 og senere)
	HP Email Portal (HP E-postportal): Bruk denne funksjonen til å sende fotoer via e-post på en enkel måte.

I tillegg kan du bruke de mange meny- og listeelementene til å velge enheten du vil bruke, kontrollere statusen for den, justere en rekke programvareinnstillinger og få tilgang til den elektroniske hjelpen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Funksjon	Formål
Select Device (Velg enhet)	Bruk denne funksjonen til å velge enheten du vil bruke, fra listen over installerte enheter.
Settings (Innstillinger)	Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP All-in-One, for eksempel utskrift, skanning og kopiering.
Søk i HP Image Zone Hjelp	Bruk denne funksjonen til å søke i HP Image Zone Hjelp , som gir deg programvarehjelp og feilsøkinginformasjon for HP All-in-One

Bruke HP Image Zone Dokk-menyen

HP Image Zone-dokkmenyen gir en snarvei til **HP Image Zone**-tjenestene. Dokkmenyen inneholder automatisk alle programmene som er tilgjengelig i **HP Image Zone**-vinduets **Tjenester**-kategoriliste. Du kan også stille inn **HP Image Zone**-egenskapene slik at de legger til andre elementer til menyen, for eksempel **Produkter**-kategorilisten eller **HP Image Zone Hjelp**. Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.

Slik viser du Dokk-menyen i HP Image Zone:

→ Trykk og hold nede museknappen på Dokk-symbolet i **HP Image Zone**.

Åpne HP Image Zone-programvaren (Macintosh OS-versjon 9.2.6 eller tidligere)

HP Dirigent er startstedet for **HP Image Zone**-programmet. Avhengig av mulighetene i din HP All-in-One, kan du med **HP Dirigent** initiere enhetsfunksjoner, for eksempel skanning, kopiering, faksing og overføring av bilder fra et digitalkamera eller

minnekort. Du kan også bruke **HP Dirigent** til å åpne **HP Galleri** for å vise, endre og organisere bildene på datamaskinen din.

Åpne HP Dirigent:

1. Du kan starte programmet **HP Image Zone** på to måter:
 - Dobbeltklikk på aliaset **HP Dirigent** på skrivebordet.
 - Dobbeltklikk på **HP Dirigent**-aliaset i mappen **Applikasjoner:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software**.







Merk Hvis du har installert flere ulike HP-enheter (for eksempel en HP All-in-One, et kamera og en HP-skanner), vises et **HP Dirigent**-symbol for hver av enhetene på skrivebordet. Men hvis du installerer to enheter av samme type (hvis du for eksempel har en bærbar PC som du kobler til to forskjellige HP All-in-One-enheter: en på kontoret og en hjemme), vises kun ett **HP Dirigent**-symbol på skrivebordet.

2. **HP Dirigent**-vinduet vises.
I **HP Dirigent** vises bare symbolene som er aktuelle for den valgte enheten.



Merk Symbolene i tabellen nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. **HP Dirigent** er konfigurert for å vise symboler for funksjoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke symbolet for den aktuelle funksjonen. Den neste tabellen viser symboler for funksjonene som støttes av HP Officejet 7200 All-in-One series.

Enhetsoppgaver

Symbol	Formål
	<p>Unload Images (Overfør bilder): Bruk denne funksjonen til å overføre bilder fra et minnekort til datamaskinen.</p> <p>Merk Bildeoverføring fra minnekort til datamaskin via nettverk, støttes ikke.</p>
	<p>Scan Picture (Skann bilde): Bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Galleri.</p>
	<p>Scan Document (Skann dokument): Bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i valgt tekstredigeringsprogram.</p> <p>Merk Denne funksjonens tilgjengelighet varierer med land/region.</p>
	<p>Make Copies (Lag kopier): Bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart/hvitt eller farger.</p>

Håndtere og dele

Symbol**Formål**

HP Galleri: Bruk denne funksjonen til å åpne **HP Galleri**, slik at du kan vise og redigere bilder.

I tillegg til symbolene som er vist, kan du med flere av menyelementene som ikke har symboler, velge andre programmer på datamaskinen, endre funksjonsinnstillinger på HP All-in-One og åpne den elektroniske hjelpen. Disse elementene blir forklart i tabellen nedenfor.

Håndtere og dele

Funksjon**Formål**

More Applications
(Flere
programmer)

Bruk denne funksjonen til å velge andre programmer på datamaskinen.

HP on the Web
(HP på Internett)

Bruk denne funksjonen til å velge et HP-nettsted.

HP Help

Bruk denne funksjonen til å velge en hjelpkilde med HP All-in-One.

Settings
(Innstillinger)

Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP All-in-One, for eksempel utskrift, skanning og kopiering.

2 Finne flere opplysninger

En rekke kilder, både trykte og elektroniske, har opplysninger om oppsett og bruk av HP All-in-One.



Oppsettplakat

Installeringshåndboken inneholder opplysninger om hvordan du installerer HP All-in-One og programvaren. Forsikre deg om at du følger trinnene nøye.

Hvis du får problemer under installeringen, kan du se under Problemløsning i siste del av installeringshåndboken, eller [Problemløsning](#).



Brukerhåndbok

Denne brukerhåndboken inneholder opplysninger om hvordan du skal bruke HP All-in-One, og tips om problemløsning og trinnvise instruksjoner.



HP Image Zone Innføring

Innføringen i **HP Image Zone** er en morsom, interaktiv måte å få et overblikk over programvaren som følger med HP All-in-One. Du får lære hvordan **HP Image Zone** kan hjelpe deg med å redigere, organisere og skrive ut fotoer.

Hvis du ikke gikk gjennom innføringen da du installerte **HP Image Zone**-programvaren, kan du finne den på **Start**-menyen. Innføringen er kun tilgjengelig for Windows.



HP Dirigent

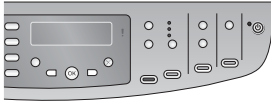
HP Dirigent gir deg enkel tilgang til programmene, standardinnstillingene, status og elektronisk hjelp for HP All-in-One.



Hjelp til HP Image Zone

HP Image Zone Hjelp inneholder detaljert informasjon om bruk av programvaren til HP All-in-One.

- **Trinnvise instruksjoner**-emnet gir opplysninger om hvordan du bruker programmet **HP Image Zone** med HP-enheter.
- **Finn ut hva du kan gjøre**-emnet gir ytterligere opplysninger om det praktiske og kreative du kan



gjøre med **HP Image Zone**-programmet og dine HP-enheter.

- Hvis du trenger mer hjelp, eller vil undersøke om det finnes oppdateringer til HP-programmer, kan du slå opp i **Problemløsning og støtte**-emnet.

Elektronisk hjelp fra dine enheter

Elektronisk hjelp er tilgjengelig fra enheten. Den inneholder tilleggsopplysninger om utvalgte emner. Du får tilgang til elektronisk hjelp fra kontrollpanelet.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet. Hjelp-menyen vises på kontrollpanelskjermen.
2. Trykk på **OK**.
3. Trykk på ◀ eller ▶ for å bla gjennom de tilgjengelige alternativene.
4. Trykk på **OK** for å vise det valgte emnet på datamaskinskjermen.

Viktig

Viktig-filen inneholder den siste informasjonen som muligens ikke finnes i andre dokumenter.

Du må installere programvaren for å få tilgang til Viktig-filen.

www.hp.com/support

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få mer hjelp og støtte på HPs nettsted. Nettstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

3 Tilkoblingsinformasjon

HP All-in-One leveres med en RJ-45 Ethernet-port for kablet nettverk. Den er også utstyrt med en USB-port, slik at den kan kobles direkte til en datamaskin, med en USB-kabel.

Tilkoblingstyper som støttes

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for best mulig ytelse.	Programvare-funksjoner som støttes	Oppsett-instruksjoner
Ethernet-forbindelse (kabel)	Opptil fem datamaskiner koblet til en HP All-in-One via hub eller ruter.	Alle funksjoner støttes, også Webscan. Du finner flere opplysninger om Webscan i Bruke Web-skanning .	Du finner detaljerte instruksjoner i installerings-håndboken.
USB-forbindelse	Én datamaskin koblet til en HP All-in-One med en USB-kabel. USB-porten finnes på baksiden av HP All-in-One.	Alle funksjoner støttes, unntatt Webscan.	Du finner detaljerte instruksjoner i installerings-håndboken.
Skriverdeling i Windows	Opptil fem datamaskiner. Vertsdatamaskinen må alltid være slått på, ellers vil ikke de andre datamaskinene kunne skrive ut til HP All-in-One.	Alle funksjonene på vertsdatabaskinen støttes. Fra de andre datamaskinene er det bare utskrift som støttes.	Du finner oppsettinstruksjoner under Bruke skriverdeling i Windows .
Skriverdeling (Macintosh)	Opptil fem datamaskiner. Vertsdatamaskinen må alltid være slått på, ellers vil ikke de andre datamaskinene kunne skrive ut til HP All-in-One.	Alle funksjonene på vertsdatabaskinen støttes. Fra de andre datamaskinene er det bare utskrift som støttes.	Du finner oppsettinstruksjoner under Bruke skriverdeling (Macintosh OS X) .

Tilkobling via Ethernet

HP Officejet 7200 All-in-One series støtter både 10 Mbps og 100 Mbps Ethernet-nettverksforbindelser. I installeringshåndboken som ble levert med enheten, finner du detaljerte instruksjoner for tilkobling av datamaskin til HP All-in-One med Ethernet-kabel.

Koble til med en USB-kabel

I installeringshåndboken som ble levert med enheten, finner du detaljerte instruksjoner for tilkobling av datamaskin til HP All-in-One med USB-kabel.

Bruke skriverdeling i Windows

Hvis datamaskinen er i nettverk, og en annen datamaskin i nettverket er koblet til HP All-in-One med en USB-kabel, kan du bruke enheten som skriver ved hjelp av skriverdeling i Windows. Datamaskinen som er direkte tilkoblet HP All-in-One, fungerer som vert for skriveren, og har full funksjonalitet. Andre datamaskiner i nettverket, som refereres til som klienter, har kun tilgang til utskriftsfunksjonene. Alle andre funksjoner må utføres fra vertsmaskinen.

Slik aktiverer du skriverdeling i Windows

- Se brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen, eller den elektroniske hjelpen i Windows.

Bruke skriverdeling (Macintosh OS X)

Hvis datamaskinen er i nettverk, og en annen datamaskin i nettverket er koblet til HP All-in-One med en USB-kabel, kan du bruke enheten som skriver ved hjelp av skriverdeling. Andre datamaskiner i nettverket, som refereres til som klienter, har kun tilgang til utskriftsfunksjonene. Alle andre funksjoner må utføres fra vertsmaskinen.

Slik aktiverer du skriverdeling

1. På vertsdatabaskinen velger du **System Preferences** (Systemvalg) i dokken. Vinduet **System Preferences** (Systemvalg) vises.
2. Velg **Sharing** (Deling).
3. I kategorien **Services** (Tjenester) klikker du på **Printer Sharing** (Skriverdeling).

Bruke Web-skanning

Med Webscan kan du skanne fotoer og dokumenter fra HP All-in-One til datamaskinen ved å bruke en nettleser. Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du velger å ikke installere enhetsprogramvaren på datamaskinen.

1. Skriv ut en nettverkskonfigurasjonsside for å finne IP-adressen til HP All-in-One.



Merk Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Administrer nettverket](#).

2. Oppgi IP-adressen i en nettleser på datamaskinen. Hjemmesiden til den innebygde webserveren vises i nettleservinduet.

3. I den venstre kolonnen, under **Programmer**, velger du **Skann**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Webscan støtter ikke skannemål, slik som skanneprogramvaren i **HP Image Zone**. E-postfunksjonaliteten i Webscan er begrenset, så du bør bruke skanneprogramvaren i **HP Image Zone** til slikt.

4 Arbeide med fotoer

Med HP All-in-One kan du overføre, redigere, dele og skrive ut fotoer, på flere forskjellige måter. Dette kapitlet inneholder en kort oversikt over det brede spekteret av muligheter til å utføre noen av disse oppgavene som avhenger av dine egenskaper- og datamaskininnstillinger. Flere opplysninger om hver oppgave, finnes i andre kapitler i denne håndboken, eller i den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

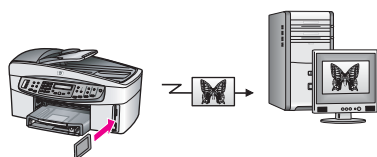
Overføre fotoer

Du har flere forskjellige muligheter til å overføre fotoer. Du kan overføre fotoer til HP All-in-One, datamaskinen eller et minnekort. Se riktig avsnitt nedenfor for operativsystemet på din datamaskin.

Overføre fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin

Illustrasjonen nedenfor viser måter for overføring av fotoer til en Windows-datamaskin eller et minnekort.

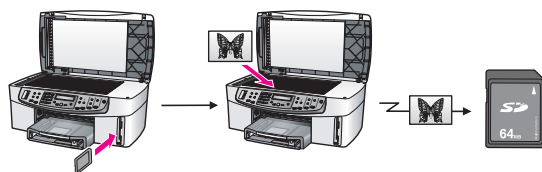
Du kan overføre et foto fra et minnekort i HP All-in-One til en Windows-datamaskin.



Du kan overføre et foto fra digitalkameraet til en Windows-datamaskin.



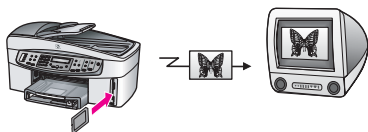
Du kan overføre et foto til et minnekort ved å skanne det direkte til et minnekort som er satt inn i HP All-in-One.



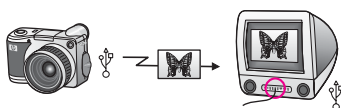
Overføre fotoer hvis du bruker en Macintosh

Illustrasjonen nedenfor viser måter for overføring av fotoer til en Macintosh eller et minnekort.

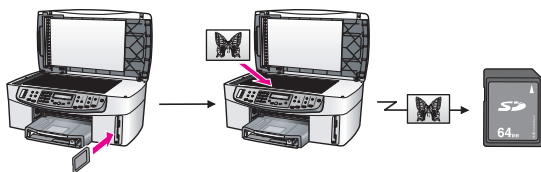
Du kan overføre et foto fra et minnekort som er satt inn i HP All-in-One, til en Macintosh.



Du kan overføre et foto fra digitalkameraet til en Macintosh.



Du kan overføre et foto til et minnekort ved å skanne det direkte til et minnekort som er satt inn i HP All-in-One.



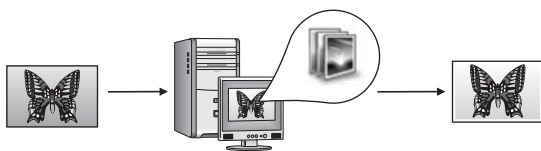
Redigere fotoer

Du har flere forskjellige muligheter til å redigere fotoer. Se riktig avsnitt nedenfor for operativsystemet på din datamaskin.

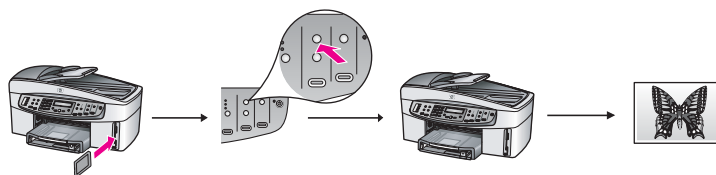
Redigere fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin

Illustrasjonen nedenfor viser metoder for å redigere fotoer på en Windows-datamaskin.

Du kan redigere et foto på en Windows-datamaskin ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren.



Du kan redigere et foto ved å bruke alternativer på kontrollpanelet på HP All-in-One.



Redigere fotoer hvis du bruker en Macintosh

Illustrasjonen nedenfor viser metoder for å redigere fotoer på en Macintosh.

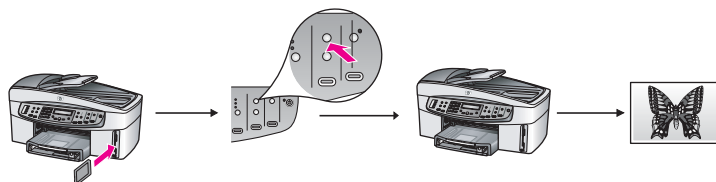
Du kan redigere et foto på en Macintosh ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren.



Du kan redigere et foto på en Macintosh ved hjelp av iPhoto-programvaren.



Du kan redigere et foto ved å bruke alternativer på kontrollpanelet på HP All-in-One.



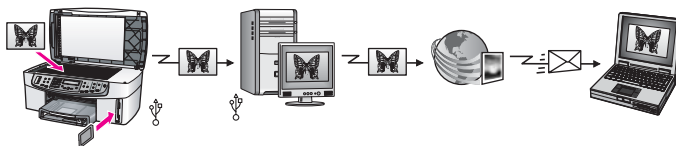
Dele fotoer

Det er flere måter å dele fotoer med venner og familie på. Se riktig avsnitt nedenfor for operativsystemet på din datamaskin.

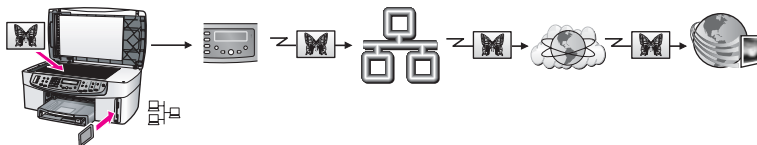
Dele fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin

Illustrasjonen nedenfor viser metoder for å dele fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin.

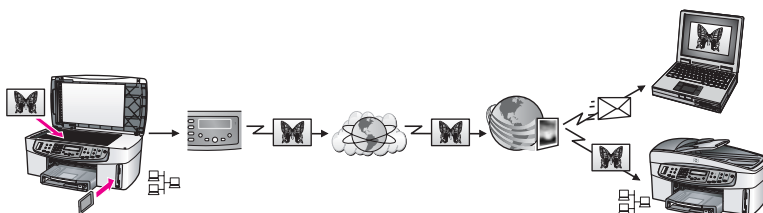
Du kan dele fotoer fra din USB-tilkoblede HP All-in-One ved hjelp av HP Instant Share-tjenesten. Hvis HP All-in-One er koblet til Windows-datamaskinen via USB, kan du overføre fotoer til datamaskinen og så bruke HP Instant Share-tjenesten til å sende dem som e-post til venner og familie.



Du kan dele fotoer fra din nettverkstilkoblede HP All-in-One gjennom Internett til HP Instant Share-tjenesten, der fotoene lagres i et elektronisk fotoalbum.



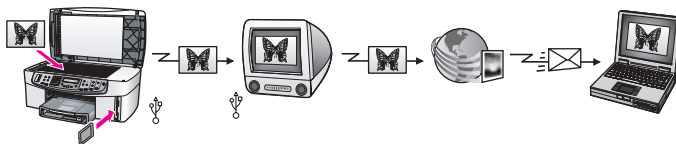
Du kan dele fotoer fra din nettverkstilkoblede HP All-in-One via Internett til HP Instant Share-tjenesten. HP Instant Share-tjenesten kan da sende fotoene til venner eller familie som e-post, eller de kan sendes til en annen nettverkstilkoblet HP All-in-One.



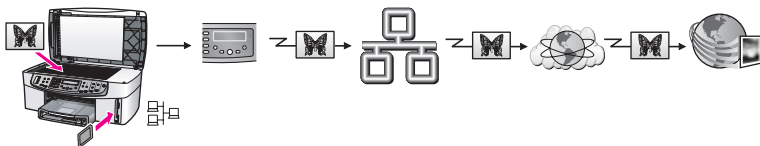
Dele fotoer hvis du bruker en Macintosh

Illustrasjonen nedenfor viser metoder for å dele fotoer hvis du bruker en Macintosh.

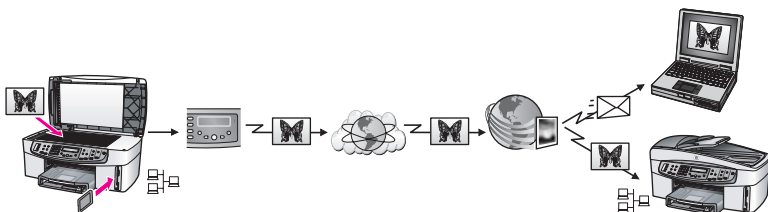
Du kan dele fotoer fra din USB-tilkoblede HP All-in-One ved hjelp av HP Instant Share-tjenesten. Hvis HP All-in-One er koblet til Macintosh-maskinen via USB, kan du overføre fotoer til datamaskinen og så bruke HP Instant Share-tjenesten til å sende dem som e-post til venner og familie.



Du kan dele fotoer fra din nettverkstilkoblede HP All-in-One gjennom Internett til HP Instant Share-tjenesten, der fotoene lagres i et elektronisk fotoalbum.



Du kan dele fotoer fra din nettverkstilkoblede HP All-in-One via Internett til HP Instant Share-tjenesten. HP Instant Share-tjenesten kan da sende fotoene til venner eller familie som e-post, eller de kan sendes til en annen nettverkstilkoblet HP All-in-One.



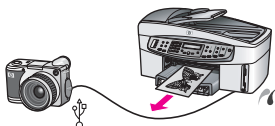
Skrive ut bilder

Du kan skrive ut fotoer på flere måter. Se riktig avsnitt nedenfor for operativsystemet på din datamaskin.

Skrive ut fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin

Illustrasjonen nedenfor viser metoder for å skrive ut fotoer hvis du bruker en Windows-datamaskin.

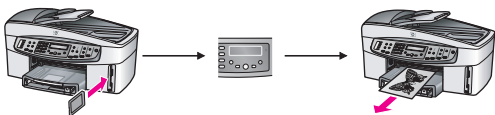
Du kan skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.



Du kan skrive ut fotoer fra kameraet ved hjelp av et program på datamaskinen, for eksempel **HP Image Zone**-programvaren.



Du kan skrive ut fotoer fra et minnekort ved å bruke kontrollpanelet på HP All-in-One.

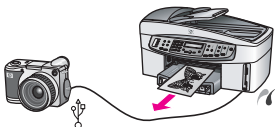


Du kan skrive ut fotoer fra et minnekort ved å overføre dem til en Windows-datamaskin, og skrive dem ut ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren.

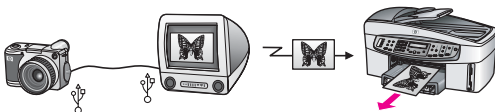


Skrive ut fotoer hvis du bruker en Macintosh

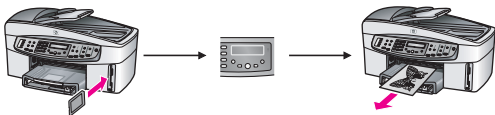
Illustrasjonen nedenfor viser metoder for å skrive ut fotoer hvis du bruker en Macintosh. Du kan skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.



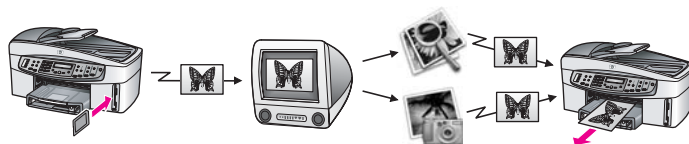
Du kan skrive ut fotoer fra kameraet ved hjelp av et program på datamaskinen, for eksempel **HP Image Zone**-programvaren.



Du kan skrive ut fotoer fra et minnekort ved å bruke kontrollpanelet på HP All-in-One.



Du kan skrive ut fotoer fra et minnekort ved å overføre dem til en Macintosh, og skrive dem ut ved hjelp av **HP Galleri** eller iPhoto-programvaren.



5 Legge i originaler og papir

Dette kapitlet inneholder instruksjoner for å legge i originaler i den automatiske dokumentmateren eller på glasset for kopiering, skanning eller faksing, velge den beste papirtypen for jobben, legge papir i innskuffen; og unngå fastkjørt papir.

Legge i originaler

Du kan legge en original for en kopiering, faksing eller skanning i den automatiske dokumentmateren eller på glasset. Originaler som legges i den automatiske dokumentmateren, vil automatisk mates inn i HP All-in-One.

Legge en original i den automatiske dokumentmateren

Du kan kopiere, skanne eller fakse dokumenter med flere sider i størrelsen Letter, A4 eller Legal (opptil 50 ark vanlig papir) ved å legge originalene i dokumentmaterskuffen.



Advarsel Ikke legg fotoer i den automatiske dokumentmateren. Det kan skade fotoene.



Merk Noen funksjoner, for eksempel kopieringsfunksjonene **Tilpass til siden** og **Fyll hele siden**, fungerer ikke når du legger originaler i den automatiske dokumentmateren. Hvis du skanner en prøveutskrift for å skrive ut fotoer fra et minnekort, må du legge prøveutskriften på glasset. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Legge en original på glasset](#).

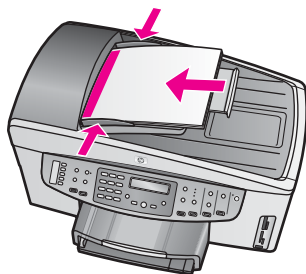
Legge en original i den automatiske dokumentmateren

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med toppen av siden til venstre.

Den automatiske dokumentmateren kan inneholde maksimalt 50 ark med vanlig papir.



Tips Hvis du vil ha mer hjelp om å legge originaler i den automatiske dokumentmateren, se diagrammet som er trykt på dokumentmaterskuffen.



2. Skyv papirskinnene innover til de stopper ved venstre og høyre papirkant.

Legge en original på glasset

Du kan kopiere, skanne eller fakse enkeltstående originaler opptil Letter- eller A4-størrelse ved å legge dem på glasset, som beskrevet her. Hvis originalen inneholder flere sider i full størrelse, legger du den i den automatiske dokumentmateren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Legge en original i den automatiske dokumentmateren](#).

Du følger også disse instruksjonene når du legger i en prøveutskrift ved utskrift av foto. Hvis prøveutskriften inneholder flere sider, legger du ett og ett ark på glasset om gangen. Ikke legg prøveutskrifter i den automatiske dokumentmateren.



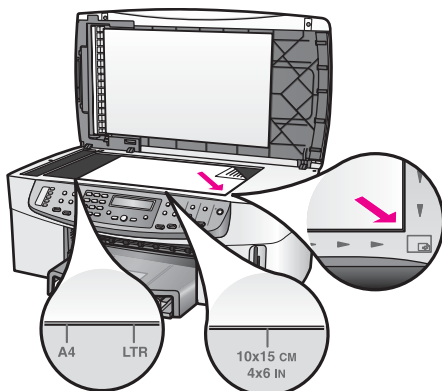
Merk Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis glasset eller dokumentstøtten på lokket ikke er rent. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Rengjøre HP All-in-One](#).

Legge en original på glasset

1. Ta ut alle originalene fra dokumentmatskuffen, og løft deretter dekselet på HP All-in-One.
2. Plasser originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset. Hvis du legger i en prøveutskrift, må du passe på at toppen av prøveutskriften ligger helt inntil høyre hjørnet på glasset.



Tips Hvis du vil ha mer hjelp til å legge i en original, kan du bruke strekene langs fremre og høyre kant på glasset.



3. Lukk lokket.

Velge papir for utskrift og kopiering

Du kan bruke mange størrelser og papirtyper i HP All-in-One. Ta en titt på følgende anbefalinger for å oppnå best mulig utskrifts- og kopieringskvalitet. Hver gang du bytter papirtype og størrelse, må du huske å endre innstillinger.

Anbefalt papir

Hvis du vil ha beste utskriftskvalitet, anbefaler HP at du bruker HP-papir som er spesielt laget for din utskriftsjobb. Hvis du for eksempel skal skrive ut fotoer, legger du blankt eller matt fotopapir i innskuffen. Hvis du skal skrive ut en brosjyre eller en presentasjon, bruker du papir som er spesiallaget for slikt.

Hvis du vil ha mer informasjon om HP-papir, kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**, eller besøke HPs nettsted

www.hp.com/support/inkjet_media



Merk Denne delen av nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Papir som bør unngås

Bruk av papir som er for tynt, papir med en glatt tekstur eller papir som lett strekker seg, kan gi fastkjørt papir. Bruk av papir med en grov tekstur eller som blekket ikke fester seg på, kan gi tilsmussede, utflytende eller ikke helt fullstendige skriftbilder.

Vi anbefaler ikke å skrive ut på følgende papir:

- Papir med utsparinger eller perforering (med mindre det er spesielt utformet for bruk sammen med HP inkjet-enheter).
- Papir med grov tekstur, som lerretspapir. Dette papiret gir kanskje ikke jevnt trykk, og blekket kan flyte ut.
- Ekstremt glatt, skinnende eller bestrøket papir som ikke er spesielt beregnet for HP All-in-One. Det kan sette seg fast i HP All-in-One eller avvise blekket.
- Blanketter med gjenparter (for eksempel doble eller tredoble skjemaer). De kan krølles eller sette seg fast, og blekket vil lettere smøres utover.
- Konvolutter med klips eller vinduer. De kan sette seg fast i valsene og føre til papirstopp.

Avhengig av hvilket land / hvilken region du befinner deg i, er det ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige.

Vi anbefaler ikke å bruke følgende papir til kopiering:

- Alle andre papirstørrelser enn Letter, A4, 10 x 15 cm , 13 x 18 cm , Hagaki (bare Japan), eller L (bare Japan). Avhengig av i hvilket land/region du befinner deg, er det ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelig.
- Papir med utsparinger eller perforering (med mindre det er spesielt utformet for bruk sammen med HP inkjet-enheter).
- Konvolutter.
- Listepapir.
- Annen transparentfilm enn HP Premium Inkjet Transparency Film eller HP Premium Plus Inkjet Transparency Film.
- Blanketter med gjenparter eller etikettark.

Legge i papir

I denne delen finner du beskrivelse av hvordan du legger ulike papirtyper og -størrelser i HP All-in-One for kopier, utskrifter eller fakser.



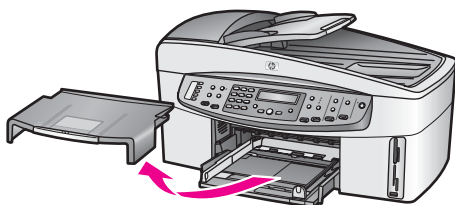
Tips Du kan unngå revner, krøllete papir og bøyde eller brettede kanter ved å oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllete papir som ikke fungerer særlig bra i HP All-in-One.

Legge i papir i full størrelse

Du kan legge mange typer Letter-, A4- og Legal-papir i innskuffen på HP All-in-One.

Slik legger du i papir i full størrelse:

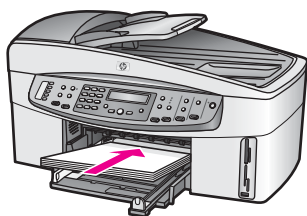
1. Ta ut utskuffen og skyv papirbredde- og papirlengdeskinnene så langt ut som mulig.



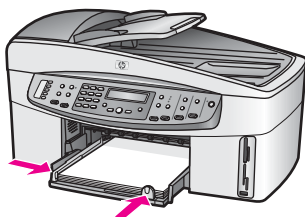
2. Dunk en papirbunke mot en flat overflate for å justere kantene, og deretter:
 - Kontroller at papiret ikke har revner, er støvete eller krøllete eller har bøyde eller brettede kanter.
 - Kontroller at alt papiret i bunken er av samme type og størrelse.
3. Legg bunken med papir i innskuffen med kortsiden frem og med utskriftssiden ned. Skyv papirbunken fremover til den stopper.



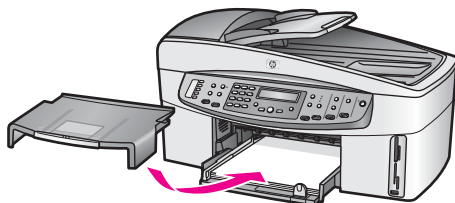
Tips Hvis du bruker brevpapir, legger du inn den øverste kanten på siden først med utskriftssiden ned. Du får mer hjelp til å legge i brevpapir eller papir i full størrelse ved å se på symbolet i bunnen av innskuffen.



4. Skyv inn papirbredde- og papirlengdeskinnene til de stopper mot papirkanten. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



5. Sett tilbake utskuffen.



6. Trekk ut utskuffens forlenger så langt som mulig. Snu papirfangeren på enden av utskuffens forlenger slik at du kan trekke forlengeren helt ut.

Legge i 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotonpapir

Du kan legge i 10 x 15 cm fotonpapir i hovedinnskuffen på HP All-in-One eller en valgfri bakre innskuff. (Dette tilbehøret kalles HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff. I Japan kalles det Hagaki-skuff med automatisk tosidig utskrift.)

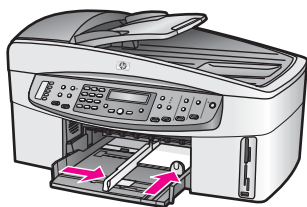
Du får best resultat ved å bruke 10 x 15 cm HP Premium-fotonpapir eller HP Premium Plus-fotonpapir, og angi papirtype og -størrelse for utskriften eller kopieringen. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.



Tips Du kan unngå revner, krøllede papir og bøyde eller brettede kanter ved å oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllede papir som ikke fungerer særlig bra i HP All-in-One.

Legge i 10 x 15 cm fotonpapir i hovedinnskuffen

1. Ta ut utskuffen.
2. Fjern alt papir fra innskuffen.
3. Legg i bunken med fotonpapir til høyre i innskuffen med kortsiden frem og den glansede siden ned. Skyv fotonpapirbunken fremover til den stopper.
Hvis fotonpapiret har perforerte avrivningskanter, legger du i fotonpapiret slik at avrivningskantene kommer nærmest deg.
4. Skyv papirlengde- og papirbreddeskinnene innover mot bunken med fotonpapir til de stopper.
Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



5. Sett tilbake utskuffen.

Legge i 10 x 15 cm fotopapir i den valgfrie, bakre skuffen

- HP-tilbehøret for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff og Hagaki-skuffen med automatisk tosidig utskrift er tilgjengelig for dette produktet. Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i dette tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

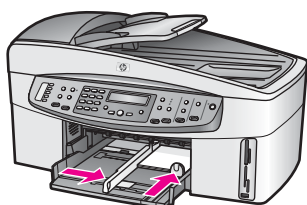
Legge i postkort eller Hagaki-kort

Du kan legge postkort eller Hagaki-kort i hovedinnskuffen på HP All-in-One eller i en valgfri bakre innskuff. (Dette tilbehøret kalles HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff. I Japan kalles det Hagaki-skuff med automatisk tosidig utskrift.)

Du bør angi papirtype og størrelse før du starter utskrift eller kopiering for å oppnå best mulig resultat. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

Legge postkort eller Hagaki-kort i hovedinnskuffen

1. Ta ut utskuffen.
2. Fjern alt papir fra innskuffen.
3. Legg i kortbunken til høyre i innskuffen med kortsiden frem og utskriftssiden ned. Skyv kortbunken fremover til den stopper.
4. Skyv papirlengde- og papirbreddeskinnene innover mot kortbunken til de stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at kortbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



5. Sett tilbake utskuffen.

Legge postkort eller Hagaki-kort i den valgfrie bakre innskuffen

- HP-tilbehøret for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff og Hagaki-skuffen med automatisk tosidig utskrift er tilgjengelig for dette produktet. Du får mer

informasjon om hvordan du legger papir i dette tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Legge i konvolutter

Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen i HP All-in-One. Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter eller konvolutter som har klips eller vinduer.



Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, se hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet. For best mulig resultat bør du bruke etiketter for returadressen på konvolutter.

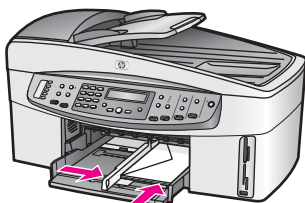
Legge i konvolutter

1. Ta ut utskuffen.
2. Fjern alt papir fra innskuffen.
3. Legg i én eller flere konvolutter helt til høyre i innskuffen med konvoluttklaffene opp til venstre. Skyv konvoluttbunken fremover til den stopper.



Tips Du får mer hjelp til å legge i konvolutter ved å se symbolet på bunnen av innskuffen.

4. Skyv papirlengde- og papirbreddeskinnene innover mot konvoluttbunken til de stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at bunken med konvolutter passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



5. Sett tilbake utskuffen.

Legge i andre typer papir

I tabellen nedenfor finner du retningslinjer for hvordan du legger i spesielle papirtyper. Du får best resultat ved å justere papirinnstillingen hver gang du endrer papirtype eller -størrelse. Du finner informasjon om hvordan du endrer papirinnstillinger, i **HP Image Zone Hjelp**.



Merk Ikke alle papirtyper og -størrelser er tilgjengelige for alle funksjoner på HP All-in-One. Noen papirtyper og -størrelser kan bare brukes hvis du starter utskriftsjobben fra dialogboksen **Skriv ut** i programvaren. De er ikke tilgjengelig for kopiering, faksing eller fotoutskrift fra et minnekort eller et digitalt kamera. Papir som bare er tilgjengelig for utskrift via programvaren, er angitt som slikt.

Papir	Tips
HP-papir	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Paper: Finn den grå pilen på den siden av papiret det ikke skal skrives ut på, og legg i papiret med denne siden opp. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP-logo) er øverst og går først inn i skuffen. <p>Merk Det er ikke sikkert at HP All-in-One automatisk gjenkjenner transparentfilm hvis den er lagt i feil, eller hvis du bruker annen transparentfilm enn HP transparentfilm. For å få best mulig resultat angir du papirtypen som transparentfilm før du skriver ut eller kopierer til transparentfilm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP Iron-On Transfers: Glatt ut overføringsarket før du bruker det. Ikke legg i krøllete ark. (Du kan forhindre at påstrykningspapiret blir krøllete ved å oppbevare det i originalemballasjen til du skal bruke det.) Finn den blå stripen på den siden av papiret det ikke skal skrives på, og legg i ett ark om gangen manuelt med den blå stripen vendt opp. • HP Greeting Cards, HP Photo Greeting Cards eller HP Textured Greeting Cards: Legg en liten bunke med HP-hilsningskort i innskuffen med utskriftssiden ned. Skyv kortbunken fremover til den stopper.
Etiketter (bare for utskrift fra programvare)	<p>Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er laget for bruk med HP Inkjet-enheter (for eksempel Avery Inkjet-etiketter), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle. Etiketter på eldre ark kan løsne når papiret trekkes gjennom HP All-in-One-enheten, og forårsake papirstopp.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret. 2. Legg i en bunke etiketter oppå vanlig papir i full størrelse i innskuffen med etikettsiden ned. Ikke legg i ett og ett etikettark.
Sammenhengende listepapir (bare for utskrift fra programvare)	<p>Sammenhengende listepapir kalles også datapapir eller trekkspillpapir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ta ut utskuffen. 2. Fjern alt papir fra innskuffen. <p>Merk La utskuffen være av HP All-in-One mens listepapiret skrives ut for å unngå at det sammenhengende papiret rivner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kontroller at det er minst fem sider i bunken med listepapir. <p>Merk Hvis du bruker en annen papirtype enn HPs listepapir, må du huske å bruke 75-grams papir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Riv forsiktig av eventuelle perforerte kanter på begge sider av papirbunken, og brett papiret ut og sammen igjen for å forsikre deg om at sidene ikke henger sammen. 5. Skyv papiret inn i innskuffen, slik at den frie enden ligger øverst i bunken.

Papir	Tips
	<p>6. Skyv den første kanten inn i innskuffen til den stopper, som vist nedenfor.</p> 

Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Unngå krøllete eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke bland forskjellige papirtyper og -størrelser i innskuffen. Hele papirbunken i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for HP All-in-One. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Velge papir for utskrift og kopiering](#).
- Ikke la originalene ligge igjen på glasset. Hvis du legger en original i den automatiske dokumentmateren mens det finnes en original på glasset, kan det hende originalen setter seg fast i den automatiske dokumentmateren.

Du finner mer informasjon om papirstopp i [Problemløsning for papir](#).

6 Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera

HP All-in-One kan lese minnekort som brukes i de fleste kameraer, slik at du kan skrive ut, lagre og håndtere fotoer. Du kan sette minnekortet inn i HP All-in-One, eller koble til kameraet direkte slik at HP All-in-One leser innholdet på minnekortet mens det fortsatt står i kameraet.

Dette kapitlet inneholder informasjon om bruk av minnekort eller PictBridge-kamera sammen med HP All-in-One. Les dette avsnittet for å finne informasjon om hvordan du overfører fotoer til datamaskinen, angir alternativer for fotoutskrift, skriver ut fotoer og redigerer fotoer.

Minnekortspor og kameraport

Hvis du har et digitalt kamera som bruker et minnekort til å lagre fotoer, kan du sette minnekortet inn i HP All-in-One for å skrive ut eller lagre fotoene.

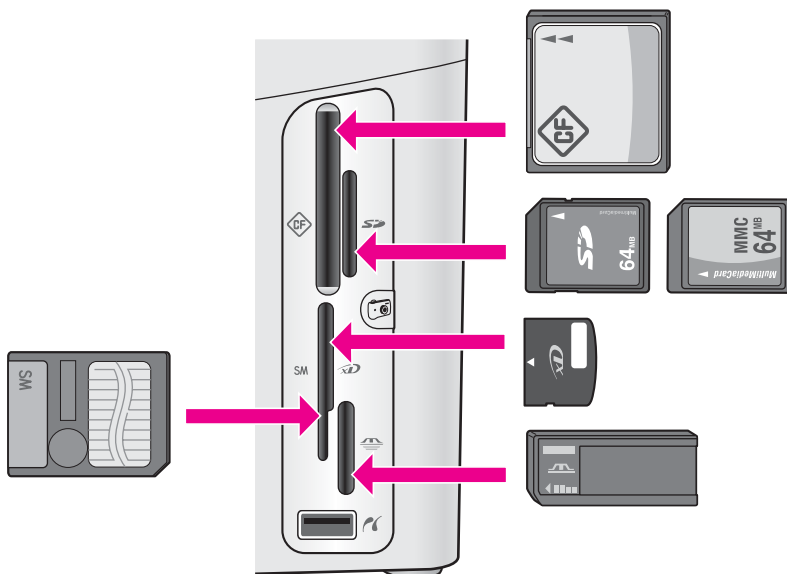
Du kan skrive ut en prøveutskrift som kan være flere sider lang og vise miniatyrbilder av fotoene som er lagret på minnekortet, og skrive ut fotoer fra minnekortet selv om HP All-in-One ikke er koblet til en datamaskin. Du kan også koble et digitalt kamera som støtter PictBridge, til HP All-in-One via kameraporten og skrive ut direkte fra kameraet.

HP All-in-One kan lese følgende minnekort: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia og xD-Picture Card.

HP All-in-One har fire minnekortspor. Disse er vist i illustrasjonen nedenfor sammen med minnekortet som hører til hvert spor.



Merk Du kan bare bruke ett minnekort om gangen på HP All-in-One.



Sporene er konfigurert som følger:

- Spor øverst til venstre: CompactFlash (I, II)
- Spor øverst til høyre: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Spor nederst til venstre: SmartMedia, xD-Picture Card (passer øverst til høyre i sporet)
- Spor nederst til høyre: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (med brukerens adapter), Memory Stick Pro
- Kameraport (under minnekortsporene): kompatibel med alle USB-utstyrte digitalkameraer som støtter PictBridge. Se etter PictBridge-ikonet (📷).



Merk Kameraporten har bare støtte for USB-utstyrte digitalkameraer som støtter PictBridge. Den har ikke støtte for andre typer USB-enheter. Hvis du kobler en USB-enhet som ikke er et kompatibelt digitalkamera til kameraporten, vises en feilmelding på kontrollpanelskjermen. Hvis du har et eldre digitalt HP-kamera, kan du prøve å bruke USB-kabelen som fulgte med kameraet. Koble det til USB-porten på baksiden av HP All-in-One og ikke i kameraporten ved siden av minnekortsporet.



Tips Windows XP vil som standard formatere et minnekort på 8 MB eller mindre og 64 MB eller mer, med FAT32-formatet. Digitale kameraer og andre enheter bruker FAT-formatet (FAT16 eller FAT12) og kan ikke brukes med et FAT32-formatert kort. Formater minnekortet i kameraet, eller velg FAT-format for å formatere minnekortet på en PC med Windows XP.

Overføre digitale bilder til datamaskinen

Når du har tatt bilder med et digitalt kamera, kan du umiddelbart skrive dem ut eller lagre dem rett på datamaskinen. Hvis du vil lagre dem på datamaskinen, må du ta

minnekortet ut av kameraet og sette det inn i den aktuelle minnekortporten på HP All-in-One.



Merk Du kan bare bruke ett minnekort om gangen på HP All-in-One.

1. Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP All-in-One.
Når minnekortet er satt riktig inn, begynner statuslampen ved siden av minnekortsporet å blinke. **Leser kort...** vises på kontrollpanelskjermen. Statuslampen ved siden av minnekortsporene blinker grønt når kortet leses. Hvis du setter et minnekort inn feil, vil statuslampen ved siden av kortsporene blinke gult, og kontrollpanelskjermen viser kanskje en feilmelding, for eksempel **Kortet er satt inn baklengs** eller **Kortet er ikke riktig satt inn**.



Forsiktig Prøv aldri å ta ut et minnekort mens det leses. Dette kan skade fotofilene på kortet. Du kan trygt ta ut et kort når statuslampen ved siden av minnekortsporene ikke blinker.

2. Hvis det er fotofiler på minnekortet som ikke er overført tidligere, vises det en melding på skjermen til datamaskinen som spør om du vil lagre fotofilene på datamaskinen.
Hvis HP All-in-One er i et nettverk, åpnes **Foto**-menyen med alternativet **Fotooverføring** merket. Trykk på ► for å velge **Ja**, og trykk deretter på **OK**. Overføringsprosessen startes.
Når **Overfør til**-menyen vises, trykker du på ► for å velge datamaskinen du vil overføre fotoene til. Trykk på **OK**. Dialogboksen for **HP Fotooverføring**-programvaren vises på datamaskinskjermen.
3. Klikk på alternativet for å lagre.
Dette overfører alle de nye fotofilene fra minnekortet til datamaskinen.
For Windows: Som standard lagres fotofilene i mapper som er navngitt med måned og år for da du overførte filene fra kameraet. Mappene opprettes under **C:\Documents and Settings\brukernavn\Mine dokumenter\Mine bilder**-mappen i Windows XP og Windows 2000.
For Macintosh: Fotofilene blir som standard lagret på datamaskinen i mappen **Harddisk:Dokumenter:HP All-in-One Data:Photos** (OS 9) eller mappen **Harddisk:Brukere:Brukernavn:Bilder:HP Photos** (OS X).



Tips Du kan også bruke kontrollpanelet til å overføre fotofiler til en tilkoblet datamaskin. Trykk på **Meny** i området FOTO, trykk deretter på ► for å velge **Overfør til PC**, og trykk så på **OK**. Følg ledeteksten på datamaskinen. I tillegg vises minnekortet som en stasjon på datamaskinen. Du kan flytte fotofiler fra minnekortet til skrivebordet.

Når HP All-in-One er ferdig å lese minnekortet, slutter statuslampen ved siden av minnekortportene å blinke og vil lyse kontinuerlig. Det første fotoet på minnekortet vises på kontrollpanelskjermen.

Hvis du vil gå gjennom fotofilene på minnekortet, trykker du på ◀ eller ▶ for å flytte bakover eller fremover gjennom fotofilene, én fotofil om gangen. Trykk på og hold nede ◀ eller ▶ for å flytte raskt bakover eller fremover gjennom fotofilene.

Skrive ut fotoer fra en prøveutskrift

En prøveutskrift er en enkel og praktisk måte å velge ut fotoer på for deretter å skrive dem ut direkte fra et minnekort uten at du trenger en datamaskin. En prøveutskrift, som kan bestå av flere sider, viser miniatyrbilder av fotoene som er lagret på minnekortet. Filnavnet, indeksnummeret og datoen vises under hvert enkelt miniatyrbilde. Prøveutskrift er også en rask måte å opprette en trykt katalog med dine fotoer på.

Utskrift av fotoer ved hjelp av en prøveutskrift gjøres i tre trinn: Skriv ut prøveutskriften, velg fotoer og skann prøveutskriften. Denne delen inneholder detaljert informasjon om alle tre trinnene.

Skrive ut en prøveutskrift

Først bruker du en prøveutskrift til å skrive ut fra HP All-in-One.

1. Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP All-in-One.
2. Trykk på **Prøveutskrift** i området FOTO, og trykk deretter på **OK**.
Nå vises **Prøveutskrift**-menyen, og **Skriv ut** velges.



Merk Utskriftstiden for en prøveutskrift kan variere betydelig, avhengig av hvor mange fotoer det er på minnekortet.

3. Hvis det er mer enn 20 fotoer på kortet, vises **Velg bilder**-menyen. Trykk på ► for å bla til alternativet du vil velge, og trykk deretter på **OK**.
 - **Alle**
 - **Siste 20**
 - **Egendefinert sekvens**
4. Hvis du velger **Egendefinert sekvens**, må du oppgi fotoindeksnumrene for det første og siste fotoet du vil skrive ut. Når meldingen **Første bilde** vises, trykker du på ► til nummeret for det første fotoet i sekvensen vises, og deretter trykker du på **OK**.



Merk Hvis du oppgir feil nummer, trykker du på **Avbryt** for å avbryte prosessen slik at du kan starte på nytt.

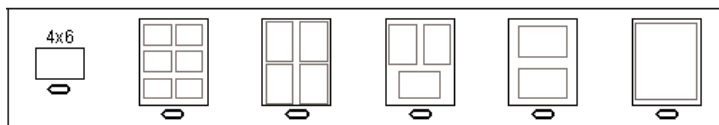
5. Når meldingen **Siste bilde** vises, trykker du på ► til nummeret for det siste fotoet i sekvensen vises, og deretter trykker du på **OK**.

Fylle ut prøveutskriften

Etter at du har skrevet ut en prøveutskrift, kan du bruke den til å velge ut de fotoene du vil skrive ut.

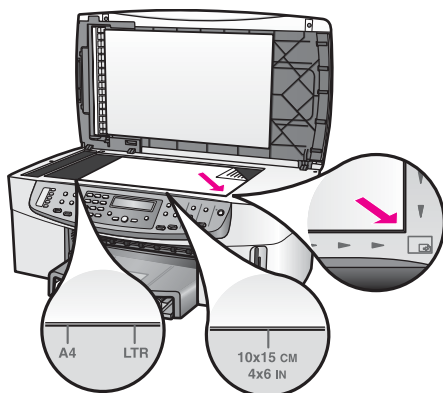


1. Velg fotoene som skal skrives ut, ved å bruke en mørk penn eller blyant til å fylle sirklene under miniatyrbildene på prøveutskriften.
2. Velg et oppsett ved å fylle en sirkel i trinn 2 på prøveutskriften.



Merk Hvis du trenger bedre kontroll over skriverinnstillingene enn det som er mulig ved hjelp av prøveutskriften, kan du skrive ut fotoer direkte fra kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Skrive ut fotoer direkte fra et minnekort](#).

3. Legg prøveutskriften med forsiden ned i det høyre hjørnet på glasset. Kontroller at sidene på prøveutskriften berører den høyre og den fremre kanten. Lukk lokket.



Fortsett til avsnittet [Skanne en prøveutskrift](#).

Skanne en prøveutskrift

Til slutt skanner du den utfylte prøveutskriften du har lagt på glasset.



Tips Kontroller at glasset på HP All-in-One er helt rent, ellers vil kanskje ikke prøveutskriften bli skannet på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se [Rengjøre glasset](#).

1. Legg prøveutskriften med forsiden ned i det høyre hjørnet på glasset. Kontroller at sidene på prøveutskriften berører den høyre og den fremre kanten. Lukk lokket.
2. Kontroller at det er fotopapir i innskuffen. Kontroller at samme minnekort som du brukte til å skrive ut prøveutskriften, fortsatt er i sporet når du skanner prøveutskriften.
3. Trykk på **Prøveutskrift** i området FOTO, og trykk deretter på ► for å velge **Skann**.
4. Trykk på **OK**.

HP All-in-One skanner prøveutskriften og skriver ut de valgte fotoene.

Angi alternativer for utskrift

På kontrollpanelet kan du styre hvordan HP All-in-One skriver ut fotoene, blant annet papirtype og størrelse, oppsett med mer.

Denne delen inneholder informasjon om følgende emner: innstilling av fotoutskriftsalternativer, endre utskriftsalternativer, nye standardinnstillinger for fotoutskriftsalternativer.

Du kan åpne og angi alternativer for fotoutskrift via **Foto**-menyen, som du får tilgang til via kontrollpanelet.

Du kan også bruke programmet **HP Image Zone** til innstilling av fotoutskriftsalternativer. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se **HP Image Zone Hjelp**.

Bruke Foto-menyen til å fastsette alternativer for fotoutskrift

Foto-menyen gir deg tilgang til ulike innstillinger som påvirker måten fotoene skrives ut på, blant annet antall kopier, papirtype med mer. Standardmålene og -størrelsene varierer etter land/region.

1. Sett inn et minnekort i det riktige sporet på HP All-in-One.
2. Trykk på **Meny** i området FOTO.
Bildemenyen åpnes.
3. Trykk på **Meny** gjentatte ganger til innstillingen du vil endre, vises på kontrollpanelskjermen. Når alternativet vises, trykker du på **OK**.

Innstilling	Beskrivelse
Velg fotoer	Brukes til å velge fotofilene du vil skrive ut. Med alternativet Alle velges alle fotoene på minnekortet, og med alternativet Tilpasset kan du velge hver fotofil du vil skrive ut, manuelt.
Antall kopier	Brukes til å angi hvor mange kopier du ønsker å skrive ut.
Bildestørrelse	<p>Brukes til å angi hvilken størrelse bildet skal skrives ut i. De fleste valgene er selvforklarende, men to av dem krever en forklaring: Fyll hele siden og Tilpass til siden.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Innstillingen Fyll hele siden skalerer bildet slik at det dekker hele utskriftspapiret uten kantlinjeområder. En del beskjæring kan forekomme. – Tilpass til siden skalerer bildet til å dekke så mye av siden som mulig, og beholder samtidig originalens størrelsesforhold uten beskjæring. Bildet midtstilles på siden og omgis av en hvit kantlinje.
Velg skuff	Brukes til å velge innskuffen (fremre eller bakre) HP All-in-One skal bruke. Denne innstillingen er bare tilgjengelig hvis det registreres en bakre skuff når du slår på HP All-in-One.
Fotopapirstørrelse	Brukes til å velge papirstørrelsen for den gjeldende utskriftsjobben. Standardinnstillingen for Automatisk er en stor (Letter eller A4) og en liten 10 x 15 cm papirstørrelse som varierer etter land/region. Når både Papirstørrelse og Papirtype er angitt til Automatisk , velger HP All-in-One det beste alternativet for den aktuelle utskriftsjobben. De andre Papirstørrelse -innstillingene lar deg overstyre de automatiske innstillingene.
Fotopapirtype	Brukes til å velge papirtype for den gjeldende utskriftsjobben. Innstillingen Automatisk gjør at

Innstilling	Beskrivelse
	HP All-in-One registrerer og angir papirtype automatisk. Når både Papirstørrelse og Papirtype er angitt til Automatisk , velger HP All-in-One det beste alternativet for den aktuelle utskriftsjobben. De andre Papirtype -innstillingene brukes til å overstyre de automatiske innstillingene.
Oppsett	Brukes til å velge ett av tre oppsett for den aktuelle utskriftsjobben. Oppsettet Papirsparing plasserer så mange fotoer som mulig på papiret, og om nødvendig roteres og beskjæres bildene. Oppsettet Album beholder retningen til de opprinnelige fotoene. Album viser til retningen på siden, ikke på selve fotoene. En del beskjæring kan forekomme.
Smart Focus	Brukes til å aktivere eller deaktivere den automatiske funksjonen for å gjøre digitale fotoer skarpere. Smart Focus påvirker bare utskriften av fotoer. Innstillingen endrer ikke den faktiske bildefilen på minnekortet. Smart Focus er som standard aktivert.
Digital blits	Brukes til å gjøre mørke fotoer lysere. Digital blits påvirker bare utskriften av fotoer. Innstillingen endrer ikke utseendet på den faktiske bildefilen på minnekortet. Digital blits er som standard slått av.
Angi ny standard	Brukes til å lagre gjeldende innstillinger for fotoutskrift som nye standardinnstillinger.

Endre alternativer for fotoutskrift

Du kan endre hver innstilling for fotoutskrift på samme måte.

1. Trykk på **Meny** i FOTO-området gjentatte ganger til utskriftsinnstillingen du vil endre, vises.
2. Foreta endringer i innstillingen, og trykk deretter på **OK**.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du definerer standard fotoutskriftsalternativer, kan du se [Angi nye standarder for fotoutskriftsalternativer](#).

Angi nye standarder for fotoutskriftsalternativer

Du kan endre standardene for fotoutskriftsalternativene fra kontrollmenyen.

1. Trykk på **Meny** i FOTO-området gjentatte ganger til utskriftsinnstillingen du vil endre, vises.
2. Endre de alternativene du ønsker. Når du er ferdig med å endre en innstilling, trykker du på **OK**.
Foto-menyen vises igjen når du bekrefter en ny innstilling for et alternativ.
3. Trykk på **Meny** i FOTO-området til **Angi ny standard** vises, og trykk på **OK**.

- Trykk på ► for å velge **Ja**, og trykk deretter på **OK**.
Alle de gjeldende innstillingene blir nye standardinnstillinger.

Skrive ut fotoer direkte fra et minnekort

Du kan sette inn et minnekort i HP All-in-One og bruke kontrollpanelet til å skrive ut fotoer. Du finner informasjon om hvordan du skriver ut fotoer på HP All-in-One fra et PictBridge-kompatibelt kamera, i [Skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera](#).

Denne delen inneholder informasjon om følgende emner: skrive ut enkeltfoto, lage foto uten kantlinjer, og oppheve valg av foto.



Merk Når du skriver ut fotoer, bør du velge alternativer for riktig papirtype og fotoforbedring. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi alternativer for utskrift](#). Du kan også bruke fotoblekkpatronen for å få en overlegen utskriftskvalitet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke en fotoblekkpatron](#).

Du kan gjøre mer enn å skrive ut fotoer hvis du bruker **HP Image Zone**-programvaren. Med denne programvaren kan du bruke fotoer for påstrykninger, plakater, listepapir, klistremerker og andre kreative prosjekter. Hvis du vil ha mer informasjon om , kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

Skrive ut enkeltbilder

Du kan skrive ut fotoer direkte fra kontrollpanelet uten å bruke en prøveutskrift.

- Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP All-in-One.
Statuslampen ved siden av minnekortportene tennes.
- Legg fotopapir i innskuffen. Kontroller at du legger i riktig størrelse for fotostørrelsen du vil skrive ut.
- Trykk på ◀ eller ▶ for å flytte bakover eller fremover gjennom filnavnene på minnekortet. Trykk på og hold nede ◀ eller ▶ for å flytte raskt gjennom filnavnene.
- Trykk på **OK** når filnavnet til fotoet du vil skrive ut, vises på kontrollpanelskjermen. Det vises et avkrysningsmerke ved siden av det valgte filnavnet.
- Trykk på **Meny** i området FOTO for å vise **Foto**-menyen og endre fotoutskriftsalternativene. Innstillingene for utskriftsalternativer går tilbake til standardinnstillingene når utskriftsjobben er fullført.
- I fotoområdet trykker du på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut de valgte fotoene.

Lage utskrifter uten kantlinje

En flott funksjon på HP All-in-One er muligheten til å omskape fotofiler på et minnekort til profesjonelle utskrifter uten kantlinje.

- Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP All-in-One.
Statuslampen ved siden av minnekortportene tennes.
- Trykk på ◀ eller ▶ for å flytte bakover eller fremover gjennom filnavnene på minnekortet. Trykk på og hold nede ◀ eller ▶ for å flytte raskt gjennom filnavnene.
- Trykk på **OK** når filnavnet til fotoet du vil skrive ut, vises på kontrollpanelskjermen. Det vises et avkrysningsmerke ved siden av det valgte filnavnet.

4. Legg i fotopapir med forsiden ned i det bakre høyre hjørnet av innskuffen og juster papirskinnene.



Tips Hvis fotopapiret har perforerte avrivningskanter, legger du i fotopapiret slik at avrivningskantene kommer nærmest deg.

5. I FOTO-området trykker du på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut de valgte fotofilene uten kantlinjer.

Oppheve valg av fotoer

Du kan oppheve valg av fotofiler fra kontrollpanelet.

→ Gjør ett av følgende:

- Trykk på **OK** for å oppheve valget av fotofilen som vises på skjermen.
- Trykk på **Avbryt** for å oppheve merkingen av **alle** fotofilene og gå tilbake til inaktiv skjerm.

Skrive ut fotoer fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera

HP All-in-One støtter PictBridge-standarden, som du kan bruke til å koble PictBridge-kompatible kameraer til kameraporten og skrive ut JPEG-fotofiler som ligger på minnekortet i kameraet.



Merk HP All-in-One støtter kun JPEG-filformater ved utskrift fra PictBridge-porten. Du finner mer informasjon om hvordan du endrer filformatet på et PictBridge-kompatibelt digitalkamera i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.

1. Forsikre deg om at HP All-in-One er slått på og at initialiseringsprosessen er avsluttet.
2. Koble det PictBridge-kompatible digitale kameraet til kameraporten foran på HP All-in-One ved hjelp av USB-kabelen som fulgte med kameraet.
3. Slå på kameraet, og kontroller at det er i PictBridge-modus.



Merk Når kameraet er koblet til på riktig måte, lyser statuslampen ved siden av minnekortsporene. Statuslampen blinker grønt når du skriver ut fra kameraet.

Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.

Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke er i PictBridge-modus, vil statuslampen blinke gult, og det vises en feilmelding på datamaskinskjermen (hvis du har installert HP All-in-One-programvaren).

Koble fra kameraet, løs problemet, og koble kameraet til igjen. Du finner mer informasjon om problemløsning for PictBridge-kameraport, i den elektroniske **Problemløsingshjelp** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Når du har koblet det PictBridge-kompatible kameraet til HP All-in-One, kan du skrive ut fotoene. Kontroller at størrelsen på papiret som er lagt i HP All-in-One, samsvarer med innstillingene på kameraet. Hvis papirstørrelsesinnstillingen på kameraet er satt til standard, bruker HP All-in-One det papiret som for øyeblikket ligger i innskuffen. Du

finner mer informasjon om hvordan du skriver ut fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera i dokumentasjonen som fulgte med kameraet.



Tips Hvis digitalkameraet er en HP-modell som ikke støtter PictBridge, kan du likevel skrive ut bilder direkte med HP All-in-One. Koble kameraet til USB-porten på baksiden av HP All-in-One i stedet for å bruke kameraporten. Dette fungerer bare med digitalkameraer fra HP.

Skrive ut det gjeldende fotoet

Du kan bruke **SKRIV UT BILDER**-knappen til å skrive ut fotofilen som vises på kontrollpanelskjermen.

1. Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP All-in-One.
2. Gå til et foto du vil skrive ut.
3. I FOTO-området trykker du på **SKRIV UT BILDER** for å skrive ut fotofilen med de gjeldende innstillingene.



Merk Hvis HP All-in-One er koblet til en Macintosh-maskin, kan det vises en feilmelding på datamaskinskjermen når du fjerner et minnekort fra HP All-in-One. Du kan ignorere denne feilmeldingen. Klikk på **OK** for å lukke feilmeldingsvinduet.

Skrive ut en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) er et industristandard filformat som enkelte digitale kameraer kan opprette. Kameravalgte fotoer er fotoer du har valgt for utskrift med det digitale kameraet. Når du velger fotoer med kameraet, oppretter kameraet en DPOF-fil som identifiserer hvilke fotoer som er merket for utskrift. DPOF-filen kan leses fra minnekortet på HP All-in-One, så du trenger ikke merke fotofile for utskrift på nytt.



Merk Ikke alle digitale kameraer tillater merking av fotoer for utskrift. Se dokumentasjonen for det digitale kameraet for å se om det støtter DPOF. Det er støtte for filformatet DPOF 1.1 i HP All-in-One.

Når du skriver ut kameravalgte fotoer, gjelder ikke utskriftsinnstillingene på HP All-in-One. Innstillingene i DPOF-filen for fotooppsett og antall kopier overstyrer innstillingene på HP All-in-One.

Det digitale kameraet lagrer DPOF-filen på et minnekort, og filen gir følgende informasjon:

- Hvilke bilder som skal skrives ut
- Kvaliteten på hvert bilde som skrives ut
- Bruk av rotering på et bilde
- Bruk av beskjæring på et bilde
- Indeksutskrift (miniatyrer av utvalgte bilder)

Skrive ut kameravalgte fotoer

1. Sett inn minnekortet i det riktige sporet på HP All-in-One. Hvis det er DPOF-merkede fotoer, vises meldingen **Skriv ut DPOF?** på kontrollpanelskjermen.

2. Gjør ett av følgende:

- Trykk på **OK** for å skrive ut alle DPOF-merkede fotofiler på minnekortet. Dette velger **Ja** og skriver ut fotoene med DPOF-innstillingene.
- Trykk på ► og deretter på **OK**. Dette velger **Nei** og hopper over DPOF-utskrift.

7 Bruke kopifunksjonene

Med HP All-in-One kan du lage farge- og svart/hvitt-kopier av høy kvalitet på flere forskjellige papirtyper, blant annet på transparente. Du kan forstørre eller redusere en original slik at den passer til en bestemt papirstørrelse, justere hvor mørk kopien skal være, justere fargeintensiteten og bruke spesialfunksjoner til å lage høykvalitetskopier av fotoer, inkludert 10 x 15 cm uten kantlinje.

Dette kapitlet inneholder instruksjoner for hvordan du øker kopieringshastigheten, forbedrer kopikvaliteten, angir antall kopier for utskrift, velger beste papirtype og -størrelse for utskriften, lager plakater og hvordan du foretar påstrykninger.



Tips Du får best kopieringsytelse for vanlig utskrift ved å sette papirstørrelsen til **A4** eller **Letter**, papirtypen til **Vanlig papir** og kopikvaliteten til **Rask**.

Du finner mer informasjon om hvordan du angir papirstørrelsen, i [Angi kopipapirstørrelse](#).

Du finner mer informasjon om hvordan du angir papirtypen, i [Angi kopipapirtype](#).

Du finner mer informasjon om hvordan du angir kopikvalitet, i [Øke kopieringshastighet eller -kvalitet](#).

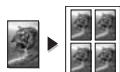
Du lærer hvordan du skal bruke fotokopieringsfunksjoner, for eksempel lage fotokopier uten kantlinjer, forstørre og forminske fotokopier slik du ønsker, lage flere fotokopier på en side og foreta kvalitetsforbedringer på falmende fotoer.



Lage en kopi av et foto uten kantlinje.



Kopiere et foto til en full side.



Kopiere et foto flere ganger på én side.



Forbedre lyse områder på kopien.

Angi kopipapirstørrelse

Du kan angi papirstørrelsen på HP All-in-One. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Standard papirstørrelseinnstilling for kopiering er **Automatisk**, som gjør at HP All-in-One registrerer størrelsen på papiret i innskuffen.

Angi papirstørrelse fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Kopipapirstørrelse** vises.
4. Trykk på ► for å fremheve riktig papirstørrelse, og trykk på **OK**.

5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Se den følgende tabellen for å avgjøre hvilken papirstørrelse du skal velge basert på papiret som er lagt i innskuffen.

Papirtype	Forslag til innstillinger for papirstørrelser
Kopipapir, flerbrukspapir eller vanlig papir	Letter eller A4
Inkjet-papir	Letter eller A4
Påstrykningspapir	Letter eller A4
Brevpapir	Letter eller A4
Fotopapir	10 x 15 cm eller 10 x 15 cm uten kantlinje 13 x 18 cm eller 13 x 18 cm uten kantlinje 4 x 6 tommer eller 4 x 6 uten kantlinje 5 x 7 tommer eller 5 x 7 uten kantlinje Letter eller Letter uten kantlinje A4 eller A4 uten kantlinje L eller L uten kantlinje (bare Japan)
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki uten kantlinje (kun Japan)
Transparentfilm	Letter eller A4

Angi kopipapirtype

Du kan angi papirtypen på HP All-in-One. Standardinnstillingen for kopiering er **Automatisk**, som fører til at HP All-in-One påviser hvilken papirtype som ligger i innskuffen.

Hvis du kopierer på spesialpapir, eller hvis du opplever dårlig utskriftskvalitet ved å bruke innstillingen **Automatisk**, kan du angi papirtypen manuelt fra Kopier-menyen.

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Kopipapirtype** vises.
4. Trykk på ► for å merke en papirtypeinnstilling, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Se den følgende tabellen for å avgjøre hvilken papirtypeinnstilling du skal velge basert på papiret som er lagt inn i innskuffen.

Papirtype	Kontrollpanelinnstilling
Kopipapir eller brevpapir	Vanlig papir
HP Bright White Paper	Vanlig papir
HP Premium Plus Photo Paper, glanset	Premium Photo
HP Premium Plus Photo Paper, matt	Premium Photo
HP Premium Plus 4 x 6 tommer fotopapir	Premium Photo
HP fotopapir	Fotopapir
HP Everyday Photo Paper	Vanlig foto
HP Everyday Photo Paper, halvglanset	Generelt matt
Andre fotopapirtyper	Annet foto
HP påstrykningspapir (for fargede tekstiler)	Påstrykning
HP påstrykningspapir (for lyse og hvite tekstiler)	Speilvendt påstrykning
HP Premium Paper	Premium Inkjet
Andre Inkjet-papirtyper	Premium Inkjet
HP Professional Brochure & Flyer Paper, glanset	Brosjyre glanset
HP Professional Brochure & Flyer Paper, matt	Brosjyre matt
HP Premium eller Premium Plus Inkjet Transparency Film	Transparent
Andre transparentfilmtyper	Transparent
Vanlig Hagaki (bare Japan)	Vanlig papir
Glanset Hagaki (bare Japan)	Premium Photo
L (bare Japan)	Premium Photo

Øke kopieringshastighet eller -kvalitet

HP All-in-One har tre alternativer som påvirker kopieringshastigheten og -kvaliteten.

- **Best** gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper, og fjerner stripeeffekten som noen ganger vises i helfargede områder. **Best** kopierer saktere enn de andre kvalitetsinnstillingene.
- **Normal** gir kopier av høy kvalitet, og er den anbefalte innstillingen for de fleste typer kopijobber. **Normal** kopierer raskere enn **Best**.
- **Rask** kopierer raskere enn innstillingen **Normal**. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved **Normal**-innstillingen, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. **Rask**-innstillingen bruker mindre blekk og forlenger levetiden til blekkpatronene.

Endre kopikvaliteten fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Kvalitet** i KOPIER-området for å velge **Best**, **Normal** eller **Rask**.
4. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Velge en innskuff for kopiering

Hvis du har installert HP-tilbehør for tosidig utskrift, kan du angi hvilken innskuff som skal brukes til å lage kopier:

- Du kan legge i alle støttede papirtyper og -størrelser, for eksempel fotopapir eller transparenter, i hovedskuffen.
- Du kan legge i papir med liten størrelse, som for eksempel fotopapir eller Hagaki-kort, i det valgfrie HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff eller Hagaki-skuff med automatisk tosidig utskrift.

Du kan for eksempel fylle tilleggsskuffen med 10 x 15 cm fotopapir, og den innskuffen med papir i full størrelse. Hvis du bruker tilleggspapirskuffen, sparer du tid fordi du ikke trenger å ta ut og legge i papir hver gang du kopierer på forskjellige papirtyper og -størrelser.



Merk Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Velge en innskuff fra kontrollpanelet


1. Legg papiret i innskuffen som du vil lage kopier fra.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Velg skuff** vises.
Menyelementet **Velg skuff** vises hvis det er festet en tilleggsskuff til HP All-in-One.
4. Trykk på ► for å velge innskuffen, og trykk deretter på **OK**.
Innskuffen velges, og Kopier-menyen vises.
5. Gjør eventuelle nødvendige endringer av innstillingene på Kopier-menyen.
6. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Lage flere kopier av samme original

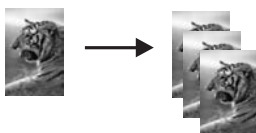
Du kan angi hvor mange kopier du ønsker å skrive ut, med alternativet **Antall kopier** på Kopier-menyen.

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.

3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Antall kopier** vises.
4. Trykk på ► eller bruk nummertastene til å angi antallet kopier opptil det maksimale antallet, og trykk deretter på **OK**.
(Det maksimale antallet kopier varierer fra modell til modell.)

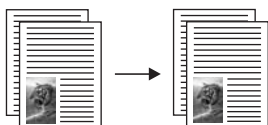
 **Tips** Hvis du holder nede en av pilknappene, endres antall kopier med fem om gangen slik at det blir enklere å angi et stort antall kopier.

5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.
I følgende eksempel lager HP All-in-One tre kopier av originalfotoet på 10 x 15 cm.



Kopiere et tosiders svart/hvitt-dokument

Du kan bruke HP All-in-One til å kopiere et dokument med én eller flere sider i farger eller svart/hvitt. I dette eksemplet brukes HP All-in-One til å kopiere en tosiders svart/hvitt-original.



Slik kopierer du et tosiders dokument fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Plasser sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Start kopiering Svart**.

Lage tosidige kopier

Du kan lage tosidige kopier fra ensidige eller tosidige originaler i Letter- eller A4-størrelse.



Merk Du kan lage tosidige kopier bare hvis HP All-in-One har HP-tilbehør for tosidig utskrift. HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift er standardutstyr på noen modeller. Det kan også kjøpes som ekstrautstyr.

Slik lager du tosidige kopier fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg i papir i Letter- eller A4-størrelse i dokumentmaterskuffen.
Plasser sidene slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.



Merk Du kan ikke lage tosidige kopier fra originaler i Legal-størrelse.

3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Tosidig kopi** vises.
4. Velg ett av følgende ved å trykke på ► for å fremhve ønsket innstilling, og deretter trykke på **OK**.
 - **1 > 1**: Dette alternativet lager en standard enkltsidig kopi av en enkltsidig original.
 - **1 > 2**: Dette alternativet lager en tosidig kopi av to enkltsidige originaler.
 - **2 > 1**: Dette alternativet lager enkltsidige kopier av en tosidig original.
 - **2 > 2**: Dette alternativet lager en tosidig kopi av en tosidig original.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.



Merk Ikke ta ut papiret fra skuffen før begge sider av kopien er ferdig.

Lage en kopi av et foto uten kantlinje

Du kan bruke innstillingen **Fyll hele siden** til å lage en kopi av et foto uten kantlinje. For å få en utskrift uten kantlinje uten å måtte endre proporsjonene i originalen, er det mulig at HP All-in-One beskærer deler av bildet i margene. I de fleste tilfeller vil du ikke merke denne beskæringen.

For å få best mulig kvalitet når du kopierer et foto, legger du fotopapir i innskuffen og endrer kopiinnstillinger for riktig papirtype og fotoforbedring. Du kan også bruke fotoblekkpatronen for å få en overlegen utskriftskvalitet. Med de trefargede patronene og fotoblekkpatronene har du et system med seks blekkfarger. Se [Bruke en fotoblekkpatron](#) hvis du vil vite mer.



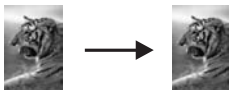
Merk Hvis du skal lage en kopi uten kantlinje, må du ha lagt i fotopapir (eller annet spesialpapir). Hvis HP All-in-One påviser vanlig papir i innskuffen, vil det ikke bli laget en kopi uten kantlinjer. Kopien vil i stedet få kantlinjer.

1. Legg i 10 x 15 cm fotopapir i innskuffen.



Merk Hvis HP All-in-One har mer enn én innskuff, må du velge riktig innskuff. Se [Velge en innskuff for kopiering](#) hvis du vil vite mer.

2. Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørnet på glasset. Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
3. Trykk på **Forminsk/forstør**. Menyene **Forminsk/forstør** vises.
4. Trykk på ► til **Fyll hele siden** vises, og trykk på **OK**.
5. Trykk på **START KOPIERING Farge**. HP All-in-One lager en 10 x 15 cm kopi uten kantlinje av originalfotoet, slik det er vist nedenfor.



Tips Hvis utdataene ikke er uten kantlinje, kan du sette papirstørrelsen til det riktige Uten kanter-valget, sette papirtypen til **Fotopapir**, angi **Foto**-forbedringen og deretter prøve på nytt.

Hvis du vil vite mer om hvordan du angir papirstørrelse, se [Angi kopipapirstørrelse](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir papirtypen, se [Angi kopipapirtype](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir **Foto**-forbedring, kan du slå opp i [Forbedre lyse områder på kopien](#).

Kopiere et foto til en full side

Du kan bruke innstillingen **Fyll hele siden** til å forstørre eller forminske originalen slik at den fyller hele utskriftsområdet på papirstørrelsen som er lagt i innskuffen. I dette eksemplet brukes **Fyll hele siden** til å forstørre et 10 x 15 cm foto for å lage en kopi i full størrelse uten kantlinje. Når du skal kopiere et foto, er det lurt å bruke fotoblekkpatronen for å sikre best mulig utskriftskvalitet. Med de trefargede patronene og fotoblekkpatronene installert har du et system med seks blekkfarger. Se [Bruke en fotoblekkpatron](#) hvis du vil vite mer.



Merk For å få en utskrift uten kantlinje uten å måtte endre proporsjonene i originalen, er det mulig at HP All-in-One beskjærer deler av bildet i margene. I de fleste tilfeller vil du ikke merke denne beskjæringen.



Merk Hvis du skal lage en kopi uten kantlinje, må du ha lagt i fotopapir (eller annet spesialpapir). Hvis HP All-in-One påviser vanlig papir i innskuffen, vil det ikke bli laget en kopi uten kantlinjer. Kopien vil i stedet få kantlinjer.



Merk Denne funksjonen fungerer ikke riktig hvis glasset og dokumentstøtten på lokket ikke er rene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Rengjøre HP All-in-One](#).

1. Legg i Letter- eller A4-fotopapir i innskuffen.
Hvis HP All-in-One har mer enn én innskuff, må du velge riktig innskuff. Se [Velge en innskuff for kopiering](#) hvis du vil vite mer.
2. Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørnet på glasset.
Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
3. Trykk på **Forminsk/forstør** i KOPIER-området til **Fyll hele siden** vises.

- Trykk på **START KOPIERING Farge**.



Tips Hvis du får kantlinje på utskriften, kan du angi papirstørrelsen til **Letter uten kantlinje** eller **A4 uten kantlinje**, sette papirtypen til **Fotopapir**, angi forbedringsinnstillingen **Foto** og prøve å skrive ut på nytt.

Hvis du vil vite mer om hvordan du angir papirstørrelse, se [Angi kopipapirstørrelse](#).

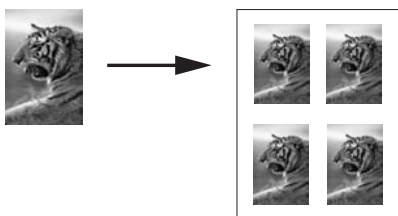
Hvis du vil vite mer om hvordan du angir papirtypen, kan du se [Angi kopipapirtype](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir **Foto**-forbedring, kan du slå opp i [Forbedre lyse områder på kopien](#).

Kopiere et foto flere ganger på én side

Du kan skrive ut flere kopier av en original på én side ved å velge en bildestørrelse fra **Reduser/forstørr**-menyen.

Når du har valgt en av de tilgjengelige størrelsene, kan du bli spurt om du vil skrive ut flere kopier av fotoet for å fylle papiret du har lagt i innskuffen.



Kopiere et foto flere ganger på én side fra kontrollpanelet

- Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.



Tips Legg fotopapir i innskuffen for å få best mulig kvalitet når du kopierer et foto.

- Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørnet på glasset. Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
- Trykk på **Forminsk/forstørr** i KOPIER-området til **Bildestørrelser** vises.
- Trykk på ► for å merke størrelsen du vil kopiere fotoet i, og trykk deretter på **OK**. Avhengig av bildestørrelsen du velger, kan meldingen **Mange på side** vises for å bestemme om du vil skrive ut flere kopier av fotoet for å fylle papiret i innskuffen, eller bare én kopi.
Ved enkelte større størrelser blir du ikke bedt om å angi antall bilder. I så fall blir bare ett bilde kopiert per side.
- Hvis meldingen **Mange på side** vises, trykker du på ► for å velge **Ja** eller **Nei**, og trykker deretter på **OK**.
- Trykk på **START KOPIERING Farge**.

Endre størrelse på en original slik at den får plass på Letter- eller A4-papir

Hvis bildet eller teksten på originalen fyller hele arket uten marger, kan du bruke funksjonen **Tilpass til siden** eller **Full side 91 %** til å forminske originalen og hindre uønsket beskjæring i tekst eller bilder på kantene av arket.



Tips Du kan også forstørre et lite foto slik at det passer i utskriftsområdet på en side i full størrelse. For at dette skal kunne gjøres uten at proporsjonene i originalen endres eller kantene beskjæres, kan det hende at HP All-in-One etterlater hvite områder med ulik størrelse langs kantene av papiret.

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.



Merk Hvis du bruker innstillingen **Tilpass til siden**, må du legge originalen på glasset.

3. Trykk på **Forminsk/forstør** i området KOPIER.
4. Velg ett av følgende ved å trykke på ► for å fremhve ønsket innstilling, og deretter trykke på **OK**.
 - **Full side 91 %**: Bruk denne innstillingen hvis du har lagt originalen i dokumentmaterskuffen.
 - **Tilpass til siden**: Bruk denne innstillingen hvis du har lagt originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Endre størrelse på en original ved hjelp av egendefinerte innstillinger

Du kan bruke egendefinerte innstillinger til å forminske eller forstørre en kopi av en original.

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Forminsk/forstør** i KOPIER-området til **Tilpasset 100 %** vises, og trykk deretter på **OK**.

- Trykk på ◀ eller ▶ eller bruk nummertastene til å angi prosentverdien kopien skal forminskes eller forstørres til. Trykk deretter på **OK**.
(Minimums- eller maksimumsprosenten for å endre størrelse på en kopi varierer etter modell.)



Tips Hvis du holder nede en av pilknappene, endres reduser/forstørreprosentdelen i trinn på fem.

- Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Kopiere et dokument i Legal-størrelse til Letter-papir

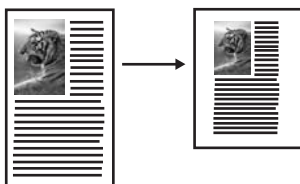
Du kan bruke innstillingen **Legal > Ltr 72%** til å forminske en kopi av et dokument i Legal-størrelse slik at det får plass på Letter-papir.



Merk Det er ikke sikkert prosenten i eksempelet, **Legal > Ltr 72%**, er i samsvar med det som vises på kontrollpanelskjermen.

Kopiere et dokument i Legal-størrelse på Letter-papir fra kontrollpanelet

- Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- Legg originalen med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Legg siden i dokumentmaterskuffen slik at toppen på dokumentet går inn først.
- Trykk på **Forminsk/forstør** i KOPIER-området til **Legal > Ltr 72%** vises.
- Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.
HP All-in-One forminsker størrelsen av originalen slik at den tilpasses utskriftsområdet på Letter-papiret, som vist nedenfor.



Kopiere en bleknet original

Du kan bruke alternativet **Lysere/mørkere** for å justere kopiene du lager, slik at de blir lysere eller mørkere. Du kan også justere fargeintensiteten slik at fargene på kopien blir sterkere eller svakere.

- Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
- Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Lysere/mørkere** vises.
- Trykk på ▶ for å gjøre kopien mørkere, og trykk deretter på **OK**.



Merk Du kan også trykke på ◀ for å gjøre kopien lysere.

5. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Fargeintensitet** vises.
6. Trykk på ▶ for å gjøre bildet klarere, og trykk deretter på **OK**.



Merk Du kan også trykke på ◀ for å gjøre bildet blekere.

7. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger

Du kan bruke **Forbedringer**-funksjonen til å justere kvaliteten på tekstdokumenter ved å gjøre kantene på svart tekst skarpere eller justere fotoer ved å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut.

Forbedringen **Blandet** er standardalternativet. Bruk forbedringen **Blandet** til å gjøre kantene i de fleste originaler skarpere.

Kopiere et uskarpt dokument fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmatskuffen.
Hvis du bruker dokumentmatskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Forbedringer** vises.
4. Trykk på ▶ for å merke forbedringsinnstillingen **Tekst**, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.



Tips Hvis noe av det følgende oppstår, må du slå av **Tekst**-forbedringen ved å velge **Foto** eller **Ingen**:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

Forbedre lyse områder på kopien

Du kan bruke **Foto**-forbedringer til å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut.

Du kan også bruke **Foto**-forbedringer for å fjerne eller redusere noe av følgende som kan skje når du kopierer med **Tekst**-forbedringer:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

Kopiere et overeksponert foto fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.

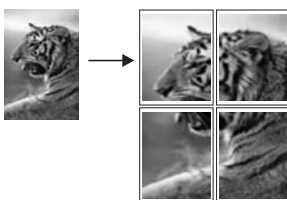


Tips Legg fotopapir i innskuffen for å få best mulig kvalitet når du kopierer et foto.

2. Legg inn originalfotoet med forsiden ned i høyre hjørnet på glasset.
Legg fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Forbedringer** vises.
4. Trykk på ► for å merke forbedringsinnstillingen **Foto**, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **START KOPIERING Farge**.

Lage en plakatt

Du kan bruke **Plakat**-funksjonen til å lage en forstørret kopi av originalen i deler og sette dem sammen til en plakatt.



1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.



Tips Hvis du kopierer et foto til en plakatt, bruker du fotopapir i full størrelse for å få best mulig kvalitet på kopien.

2. Legg i originalen med forsiden ned i fremre høyre hjørne på glasset.
Hvis du kopierer et foto, legger du fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
3. Trykk på **Forminsk/forstør** i KOPIER-området til **Plakat** vises, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på ► for å merke en sidebredde for plakaten.
Standard plakattstørrelse er to sider bred.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.
Når du har valgt plakattbredden, justerer HP All-in-One lengden automatisk slik at originalens proporsjoner blir beholdt.



Tips Hvis originalen ikke kan forstørres til den valgte plakattstørrelsen fordi den overskrider den maksimale zoom-prosentsen, vises en feilmelding som ber deg bruke en smalere bredde. Velg en mindre plakattstørrelse og lag kopien på nytt.

6. Når plakaten er skrevet ut, justerer du kantene og limer arkene sammen.

Klargjøre fargepåstrykningspapir

Du kan kopiere et bilde eller en tekst til et påstrykningspapir, og deretter stryke det på en t-skjorte, et putetrekk, en dekkeserviett eller annen type stoff.



Tips Øv deg på å bruke et påstrykningspapir på et gammelt tøyestykke først.

1. Legg påstrykningspapiret i innskuffen.
2. Legg i originalen med forsiden ned i fremre høyre hjørne på glasset.
Hvis du kopierer et foto, legger du fotoet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.
3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Kopipapirtype** vises.
4. Trykk på ► for å merke **Påstrykning** eller **Speilvendt påstrykning**, og trykk deretter på **OK**.
 - Velg **Påstrykning** som papirtype hvis du bruker HP Iron-On Transfers for fargede tekstiler. Hvis du bruker HP Iron-On Transfers for fargede tekstiler, trenger ikke bildet reverseres for å vises riktig på tekstilene.
 - Velg **Speilvendt påstrykning** hvis du bruker HP Iron-On Transfers for lyse eller hvite tekstiler. HP All-in-One kopierer automatisk et speilbilde av originalen slik at den vil vises riktig når du stryker den på lyse eller hvite tekstiler.
5. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Endre standard kopiinnstillinger

Hvis du endrer kopiinnstillinger fra kontrollpanelet, gjelder innstillingen bare for den aktuelle kopieringsjobben. Hvis du vil bruke kopiinnstillinger på alle fremtidige kopieringsjobber, kan du lagre innstillingene som standardinnstillinger.

Hvis du endrer kopiinnstillinger fra kontrollpanelet eller **HP Dirigent**, gjelder innstillingen bare for den aktuelle kopieringsjobben. Hvis du vil bruke kopiinnstillinger på alle fremtidige kopieringsjobber, kan du lagre innstillingene som standardinnstillinger.

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Legg inn originalen med forsiden ned i høyre hjørne på glasset eller med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.
Hvis du bruker dokumentmaterskuffen, plasserer du siden slik at den øverste kanten på dokumentet mates inn først.
3. Trykk på **Meny** i KOPIER-området og gjør eventuelle nødvendige endringer i kopieringsinnstillingene.
4. Trykk på **Meny** i KOPIER-området til **Angi ny standard** vises.
5. Trykk på ► for å velge **Ja**.
6. Trykk på **OK** for å godta innstillingene som nye standardinnstillinger.
7. Trykk på **START KOPIERING Svart** eller **START KOPIERING Farge**.

Innstillingene du angir her, lagres bare på HP All-in-One. De justerer ikke innstillingene i programvaren. Du kan lagre de vanligste innstillingene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

Stoppe kopiering

→ Du stopper kopieringen ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet.

8 Bruke skannefunksjonene

Skanning er prosessen med å konvertere tekst og bilder til et elektronisk format for datamaskinen. Du kan skanne så å si hva som helst: fotoer, ukebladartikler og tekstdokumenter, så lenge du ikke skraper opp glasset på HP All-in-One. Hvis du skanner til et minnekort, blir de skannede bildene enda mer fleksible.

Du kan bruke skannefunksjonene HP All-in-One til å gjøre følgende:

- Skanne tekst fra en artikkel til et tekstbehandlingsprogram, for å gjengi den i en rapport.
- Skanne inn en logo og bruke den i publiseringsprogramvare, slik at du kan skrive ut visittkort og brosjyrer.
- Send fotoer til venner og slektninger ved å skanne dine favorittbilder og sende dem som e-post.
- Opprette en fotografisk oversikt over inventaret i huset eller på jobben.
- Arkivere bilder du liker, i et elektronisk fotoalbum.



Merk Når du skanner tekst (også kalt optisk tegngjenkjenning eller OCR), kan du legge innhold fra ukebladsartikler, bøker og annet trykt materiale inn i det tekstbehandlingsprogrammet du liker best (og mange andre programmer), som fullstendig redigerbar tekst. For å oppnå best mulig resultat er det viktig å lære seg hvordan man bruker OCR riktig. Ikke regn med at skannede tekstdokumenter er helt perfekte første gang du bruker OCR-programvaren. Det må tid og øvelse til for å lære kunsten å mestre OCR-programvaren. Du finner mer informasjon om hvordan du skanner dokumenter, særlig dokumenter med både tekst og grafikk, i dokumentasjonen som fulgte med OCR-programvaren.

Hvis du skal bruke skannefunksjonene, må HP All-in-One og datamaskinen være koblet til hverandre og slått på. HP All-in-One-programvaren må også være installert og må kjøre på datamaskinen før skanningen starter. Hvis du har en Windows-PC og vil kontrollere at HP All-in-One-programvaren kjører, kan du se etter HP All-in-One-ikonet i systemfeltet nederst til høyre på skjermen, i nærheten av klokken. På Macintosh er HP All-in-One-programvaren alltid i drift.



Merk Hvis du lukker Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor-ikonet i Windows-systemfeltet, kan det føre til at HP All-in-One mister noe av skannefunksjonaliteten og at du får feilmeldingen **Ingen forbindelse**. Hvis dette skjer, gjenoppretter du til full funksjonalitet ved å starte datamaskinen eller **HP Image Zone**-programvaren på nytt.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner fra datamaskinen, og hvordan du justerer, endrer størrelsen på, gjør skarpere, roterer og beskjærer skanningene, se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren.

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du skanner til en applikasjon, til et HP Instant Share-mål eller til et minnekort. Det inneholder også informasjon om skanning fra **HP Dirigent** og justering av forhåndsvisning.

Skanne til et program

Du kan skanne originaler som er plassert på glasset, direkte fra kontrollpanelet.



Merk Menyene som er vist i denne delen, kan variere i innhold avhengig av hvilket operativsystem datamaskinen har og hvilke programmer du har angitt som skannemål i **HP Image Zone**-programvaren.

Skanne en original (USB-tilkoblet)

Følg disse trinnene hvis HP All-in-One er koblet direkte til en datamaskin via en USB-kabel.

1. Legg originalen med forsiden ned i det høyre hjørnet på glasset.
2. Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Skann til-menyen vises med en liste over mål, inkludert programmer, for alt du kan skanne. Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne menyen. Skann til-menyen kan konfigureres. Du kan angi hvilke programmer og andre mål som skal vises i Skann til-menyen, ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen.
3. Når du skal velge et program som skal motta skanningen, trykker du på ► til målet du ønsker, vises på kontrollpanelskjermen. Trykk deretter på **START SKANNING**.

Det vises en forhåndsvisning av skanningen i vinduet **HP Skanning** på datamaskinen, der du kan endre forhåndsvisningen før den endelige skanningen. Endringer som gjøres i forhåndsvisningen, lagres ikke i den opprinnelige bildefilen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du redigerer en forhåndsvisning, se den elektroniske hjelpen **HP Image Zone** som fulgte med programvaren.

4. Foreta eventuelle redigeringer i forhåndsvisningen i vinduet **HP Skanning**. Når du er ferdig, klikker du på **Godta**.
HP All-in-One sender skanningen til det valgte programmet. Hvis du for eksempel velger **HP Image Zone**, åpnes og vises bildet automatisk.

Skanne en original (nettverkstilkoblet)

Følg disse trinnene hvis HP All-in-One er koblet til én eller flere datamaskiner via et nettverk.

1. Legg originalen med forsiden ned i det høyre hjørnet på glasset.
2. Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Skann til-menyen vises med en liste over ulike alternativer.
3. Trykk på ► for å fremheve **Velg PC**, og trykk på **OK**.
Velg PC-menyen vises med en liste over datamaskiner som er koblet til HP All-in-One.



Merk I **Velg PC**-menyen finner du kanskje datamaskiner med en USB-tilkobling, i tillegg til datamaskiner som er koblet til via nettverket.

4. Hvis du vil velge standarddatamaskinen, trykker du på **OK**. Hvis du vil velge en annen datamaskin, trykker du på ► for å fremheve ditt valg. Trykk deretter på **OK**. Du sender skanningen til et program på datamaskinen ved å velge datamaskinen i menyen.
Skann til-menyen vises med en liste over mål, inkludert programmer, for alt du kan skanne. Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne

menyen. Du angir hvilke mål som skal vises i Skann til-menyen ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Du finner mer informasjon i **HP Image Zone Hjelp** som følger med programvaren.

5. Når du skal velge et program som skal motta skanningen, trykker du på ► for å fremheve det. Trykk deretter på **OK** eller **START SKANNING**.
Hvis du valgte **HP Image Zone**-programvaren, vises en forhåndsvisning av skanningen i vinduet **HP Skanning** på datamaskinen, der du kan redigere den.
6. Foreta eventuelle ønskelige redigeringer i forhåndsvisningen i vinduet **HP Skanning**. Når du er ferdig, klikker du på **Godta**.
HP All-in-One sender skanningen til det valgte programmet. Hvis du for eksempel velger **HP Image Zone**, åpnes og vises bildet automatisk.

Sende en skanning til et HP Instant Share-mål

Med HP Instant Share kan du dele fotoer med familie og venner via e-post, i elektroniske fotoalbum og som høykvalitets utskrifter.



Merk Trykte fotoer kan ikke bestilles online fra alle land og regioner.

Dette avsnittet forklarer hvordan du deler et skannet bilde fra en USB-tilkoblet enhet og en nettverkstilkoblet enhet.

Dele et skannet bilde med venner og familie (USB-tilkoblet enhet)

Del et skannet bilde ved å trykke på **Skann til** på kontrollpanelet. Hvis du vil bruke **Skann til**-knappen, plasserer du et bilde med forsiden ned på glasset, velger et mål du vil sende bildet til, og starter skanningen.



Merk Hvis du har satt opp HP Instant Share i et nettverk, kan du ikke bruke HP Instant Share på en USB-tilkoblet enhet.

1. Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller (hvis du bruker dokumentmaterskuffen) i dokumentskuffen.
2. Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Du vil se Skann til-menyen på kontrollpanelskjermen.
3. Bruk ► til å fremheve **HP Instant Share**.
4. Trykk på **OK** for å velge målet og sende fotoene.
Bildet skannes og lastes opp til datamaskinen.
Hvis du er Windows-bruker, åpnes **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. **HP Instant Share**-kategorien vises. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i Valgte bilder. Du finner mer informasjon om **HP Image Zone**-programvaren i den elektroniske **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren.
For Macintosh-brukere startes **HP Instant Share**-klientapplikasjonen på datamaskinen. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i **HP Instant Share**-vinduet.



Merk Hvis du bruker en tidligere versjon av Macintosh OS enn OS X v10.2 (også OS 9), overføres det skannede bildet til **HP Galleri** på Macintosh-maskinen. Klikk på **E-mail** (E-post). Send bildet som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

Følg ledetekstene på datamaskinen når du skal dele skanningen med andre som bruker HP Instant Share.

Dele et skannet bilde med venner og familie (nettverkstilkoblet enhet)

Del et skannet bilde ved å trykke på **Skann til** på kontrollpanelet. Hvis du vil bruke **Skann til**-knappen, plasserer du et bilde med forsiden ned på glasset, velger et mål du vil sende bildet til, og starter skanningen.

Før du kan dele et skannet bilde på en nettverkstilkoblet HP All-in-One, må du installere **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. Du finner mer informasjon om installering av **HP Image Zone** på datamaskinen, i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.

1. Legg originalen med forsiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset, eller (hvis du bruker dokumentmaterskuffen) i dokumentskuffen.
2. Trykk på **Skann til** i området SKANN.
Du vil se Skann til-menyen på kontrollpanelskjermen.
3. Trykk på ► for å fremheve **Velg PC**, og trykk på **OK**.
Velg PC-menyen vises på kontrollpanelskjermen.
4. Trykk på ► for å merke datamaskinen du vil sende skanningen til, og trykk deretter på **OK**.
Skann til program-menyen vises.
5. Trykk på ► for å merke **HP Instant Share**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bildet skannes og sendes til datamaskinen du valgte.

Sende en skanning til et minnekort

Du kan sende et skannet bilde som et JPEG-bilde til minnekortet som er satt inn i et av minnekortsporene på HP All-in-One. Dette gjør at du kan bruke minnekortfunksjonene til å generere utskrifter uten kantlinje, og albumsider fra det skannede bildet. Du kan også få tilgang til det skannede bildet fra andre enheter som støtter minnekortet.

Sende en skanning til et minnekort i HP All-in-One (USB-tilkoblet)

Du kan sende det skannede bildet i JPEG-format til et minnekort. Denne delen beskriver prosessen når HP All-in-One er koblet direkte til en datamaskin via en USB-kabel. Kontroller at minnekortet er satt inn i HP All-in-One.

1. Legg originalen med forsiden ned i det høyre hjørnet på glasset.
2. Trykk på **Skann til** i SKANN-området til **Minnekort** vises på kontrollpanelskjermen.
3. Trykk på **OK**.
HP All-in-One skanner bildet og lagrer filen på minnekortet i JPEG-format.

Sende en skanning til et minnekort i HP All-in-One (nettverkstilkoblet)

Du kan sende et skannet bilde i JPEG-format til et minnekort. I denne delen finner du informasjon om hvordan du kobler HP All-in-One til et nettverk.

1. Legg originalen med forsiden ned i det høyre hjørnet på glasset.
2. Trykk på **Skann til** i SKANN-området til **Minnekort** vises på kontrollpanelskjermen.
3. Trykk på **OK**.
HP All-in-One skanner bildet og lagrer filen på minnekortet i JPEG-format.

Stoppe skanning

- Du kan stoppe skanningen ved å trykke på **Avbryt** på kontrollpanelet, eller klikke på **Avbryt** i **HP Image Zone**-programvaren.

9 Skrive ut fra datamaskinen

HP All-in-One kan brukes sammen med all programvare som tillater utskrift. Instruksjonene varierer noe, avhengig av om du skriver ut fra en Windows-PC eller en Macintosh-maskin. Forsikre deg om at du følger instruksjonene for ditt operativsystem i dette kapitlet.

I tillegg til utskriftsfunksjonene som er beskrevet i dette kapittelet, kan du skrive ut spesielle utskriftsjobber som utskrifter uten kantlinjer, nyhetsbrev og bannere, skrive ut bilder direkte fra et minnekort eller fra et digitalt kamera som støtter PictBridge, og bruke skannede bilder i utskriftsprosjekter i **HP Image Zone**.

- Hvis du vil vite mer om utskrift fra et minnekort eller digitalkamera, kan du se [Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera](#).
- Hvis du vil vite mer om hvordan du utfører spesielle utskriftsjobber eller skriver ut bilder i **HP Image Zone**, kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

Skrive ut fra et program

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra, eller av HPs ColorSmart-teknologi. Manuell endring av innstillingene er bare nødvendig når du skal endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller transparentfilm, eller bruke spesialfunksjoner.

Slik skriver du ut fra programmet du brukte til å opprette dokumentet (Windows-brukere)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Velg HP All-in-One som skriver.
4. Hvis du må endre innstillingene, klikker du på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**.
Avhengig av programmet du bruker kan denne knappen hete **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett** eller **Skriver**.
5. Velge de riktige alternativene for utskriftsjobben ved hjelp av de tilgjengelige funksjonene i kategoriene **Papir/kvalitet**, **Etterbehandling**, **Effekter**, **Grunnleggende** og **Farge**.



Tips Du kan enkelt foreta de riktige valgene for utskriftsjobben ved å velge en av de forhåndsdefinerte utskriftsoppgavene i kategorien **Utskriftssnarveier**. Klikk på en type utskriftsoppgave i **Hva vil du gjøre?**-listen. Standardinnstillingene for denne typen utskriftsoppgave blir definert, og det vises en oversikt i kategorien **Utskriftssnarveier**. Hvis det er nødvendig, kan du justere innstillingene her, eller du kan gjøre endringer i de andre kategoriene i dialogboksen **Egenskaper**.

6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
7. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut fra programmet du brukte til å opprette dokumentet (Macintosh-brukere)

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Velg HP All-in-One i **Chooser** (Velger) (OS 9), **Print Center** (Utskriftssenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (Skriveroppsettverktøy) (OS 10.3 eller nyere) før du begynner å skrive ut.
3. Åpne menyen **File** (Fil) i programmet, og velg **Page Setup** (Utskriftsformat). Dialogboksen **Page Setup** (Utskriftsformat) vises, og du kan angi papirstørrelse, papirretning og skalering.
4. Angi sideattributtene:
 - Velg papirstørrelse.
 - Velg papirretning.
 - Angi skaleringsprosent.



Merk For OS 9 inneholder dialogboksen **Page Setup** (Utskriftsformat) også alternativer for å skrive ut en speilvendt versjon av bildet og justere sidemargene for tosidig utskrift.

5. Klikk på **OK**.
6. Åpne menyen **File** (Fil) i programmet, og velg **Print** (Skriv ut). Dialogboksen **Print** (Skriv ut) vises. Hvis du bruker OS 9, åpnes panelet **General** (Generelt). Hvis du bruker OS X, åpnes panelet **Copies & Pages** (Kopier og sider).
7. Velg utskriftsinnstillinger for hvert alternativ på hurtigmenyen, slik det passer til prosjektet.
8. Klikk på **Print** (Skriv ut) for å starte utskriften.

Endre utskriftsinnstillingene

Du kan tilpasse utskriftsinnstillingene til HP All-in-One for nesten enhver utskriftsoppgave.

Windows-brukere

Før du endrer utskriftsinnstillingene, må du bestemme deg for om du vil endre innstillingene bare for den gjeldende utskriftsjobben, eller om du vil gjøre innstillingene til standard for alle fremtidige utskriftsjobber. Hvordan du viser skriverinnstillinger, avhenger av om du vil bruke endringen for alle fremtidige utskrifter, eller bare for denne ene utskriften.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for alle fremtidige jobber

1. I **HP Dirigent** klikker du på **Innstillinger**, peker på **Utskriftsinnstillinger** og klikker på **Utskriftsinnstillinger**.
2. Endre utskriftsinnstillingene og klikk på **OK**.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for den gjeldende jobben

1. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at HP All-in-One er den valgte skriveren.
3. Klikk på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**. Avhengig av programmet du bruker kan denne knappen hete **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett** eller **Skriver**.

4. Endre utskriftsinnstillingene og klikk på **OK**.
5. Klikk på **Skriv ut** eller **OK** i **Skriv ut**-dialogboksen for å skrive ut jobben.

Macintosh-brukere

Bruk dialogboksene **Utskriftsformat** og **Skriv ut** til å endre innstillingene for utskriftsjobben. Hvilke dialogbokser du bruker, avhenger av hvilke innstillinger du vil endre.

Endre papirstørrelse, papirretning eller skaleringsprosent

1. Velg HP All-in-One i **Chooser** (Velger) (OS 9), **Print Center** (Utskriftssenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (Skriveroppsettverktøy) (OS 10.3 eller nyere) før du begynner å skrive ut.
2. Åpne menyen **File** (Fil) i programmet, og velg **Page Setup** (Utskriftsformat).
3. Endre innstillinger for papirstørrelse, sideretning og skaleringsprosent, og klikk på **OK**.

Endre alle andre skriverinnstillinger

1. Velg HP All-in-One i **Chooser** (Velger) (OS 9), **Print Center** (Utskriftssenter) (OS 10.2 eller tidligere) eller **Printer Setup Utility** (Skriveroppsettverktøy) (OS 10.3 eller nyere) før du begynner å skrive ut.
2. Åpne menyen **File** (Fil) i programmet, og velg **Print** (Skriv ut).
3. Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Stoppe en utskriftsjobb

Selv om du kan stoppe en utskriftsjobb fra enten HP All-in-One eller datamaskinen, anbefaler vi at du stopper den fra HP All-in-One for å få best mulig resultat.

Slik stopper du en utskriftsjobb fra HP All-in-One

- Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet. Se etter meldingen **Utskrift avbrutt** på kontrollpanelskjermen. Hvis meldingen ikke vises, trykker du på **Avbryt** igjen.

10 Faksoppsett

Etter å ha fullført alle trinn i installeringshåndboken, bruker du instruksjonene i dette kapitlet til å fullføre faksinstalleringen. Ta vare på installeringshåndboken for senere bruk.

I dette kapitlet lærer du hvordan du setter opp HP All-in-One, slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje som HP All-in-One.



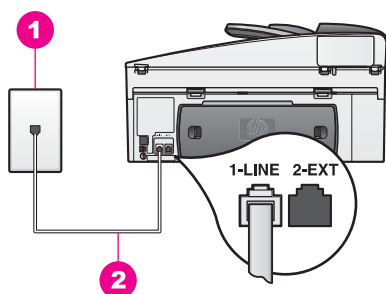
Tips Du kan også bruke **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **Setup Assistant** (Macintosh) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakshodeopplysninger. Du får tilgang til **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **Setup Assistant** (Macintosh) gjennom **HP Image Zone**-programvaren. Du finner informasjon om hvordan du bruker **HP Image Zone**-programvaren under [Bruk HP Image Zone til å gjøre mer med HP All-in-One](#). Når du har kjørt **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **Setup Assistant** (Macintosh), følger du prosedyrene i dette kapitlet for å fullføre faksoppsettet.

Før du setter opp HP All-in-One for faksing, må du finne ut hvilket utstyr og hvilke tjenester du har på samme telefonlinje. Fra den første kolonnen i tabellen nedenfor velger du kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemme- eller kontoroppsettet ditt. Deretter velger du riktig oppsett i den andre kolonnen. Trinnvise instruksjoner er inkludert for hvert oppsett senere i dette kapitlet.

Annet utstyr og tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt faksoppsett
Ingen. Du har en egen telefonlinje for faks.	Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap.	Oppsett B: Sette opp HP All-in-One med DSL
Et PBX-telefonsystem (private branch exchange) eller et ISDN-system (integrated services digital network).	Oppsett C: Sette opp HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En tjeneste for særskilt ringesignal, fra ditt telefonselskap.	Oppsett D: Fakse med særskilt ringesignaltjeneste på den samme linjen
Taleanrop. Du mottar både tale- og faksanrop på denne telefonlinjen.	Oppsett E: Delt tale- og fakslinje
Taleanrop og taleposttjeneste. Du mottar både tale- og faksanrop på på denne telefonlinjen, og abonnerer på taleposttjeneste hos ditt telefonselskap.	Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, setter du opp HP All-in-One som beskrevet i denne delen.



Baksiden av HP All-in-One

- | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Telefonuttaket |
| 2 | Telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koblet til "1-LINE"-porten |

Sette opp HP All-in-One på en egen fakslinje

1. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) om hvordan du forlenger den.

2. Sett opp HP All-in-One slik at den svarer automatisk på innkommende anrop. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til ett eller to ringesignaler. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi antall ring før svar](#).
4. Kjør en fakstest. Hvis du vil vite mer, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Når telefonen ringer, svarer HP All-in-One automatisk etter det antall ringesignaler du har angitt i innstillingen **Antall ring før svar**. Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

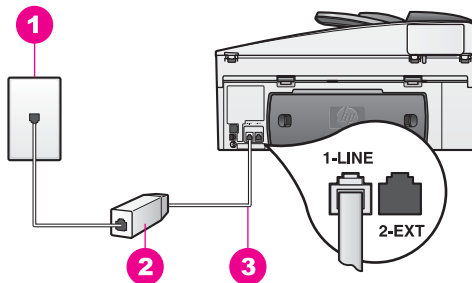
Oppsett B: Sette opp HP All-in-One med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonuttaket og HP All-in-One. DSL-

filteret fjerner det digitale signalet som kan hindre HP All-in-One i å kommunisere skikkelig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)



Forsiktig Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med HP All-in-One.



Baksiden av HP All-in-One

1	Telefonuttaket
2	DSL-filter og ledning fra din DSL-leverandør
3	Telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Hvis du bruker telefonledningen som følger med boksen med HP All-in-One, plugges du den ene enden i den åpne porten på DSL-filteret og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret.

3. Koble DSL-filterledningen til telefonuttaket.
4. Kjør en fakstest. Hvis du vil vite mer, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Oppsett C: Sette opp HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-system eller en ISDN-adapter, må du forsikre deg om følgende:

- Hvis du bruker en PBX eller ISDN-adapter, kobler du HP All-in-One til porten som er beregnet på faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig brytertype for ditt land eller din region.



Merk På noen ISDN-systemer kan du konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du har problemer når du bruker porten for faks/telefon på ISDN-adapteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet for mange formål. Den kan være merket med "multi-kombinert" eller lignende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til av.

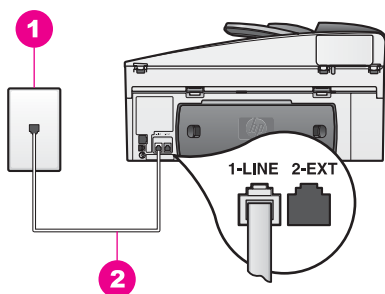


Forsiktig Mange digitale PBX-systemer har samtale venter-signalet satt til på fra fabrikken. Samtale venter-signalet vil føyrrre alle faksoverføringer, og du får ikke sendt eller mottatt fakser med din HP All-in-One. Se i dokumentasjonen som fulgte med ditt PBX-system om hvordan du skal slå av samtale venter-signalet.

- Hvis du bruker et PBX-system, slår du nummeret for linje ut før du slår faksnummeret.
- Forsikre deg om at du bruker telefonledningen som følger med, for tilkobling mellom telefonuttaket og HP All-in-One, ellers er det ikke sikkert at du får sendt fakser. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) om hvordan du forlenger den.

Oppsett D: Fakse med særskilt ringesignaltjeneste på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en særskilt ringesignaltjeneste (hos teleselskapet) slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, setter du opp HP All-in-One som beskrevet i denne delen.



Baksiden av HP All-in-One

- | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Telefonuttaket |
| 2 | Telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koblet til "1-LINE"-porten |

Sette opp HP All-in-One med tjeneste for særskilt ringetone

1. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One](#), er ikke lang nok om hvordan du forlenger den.

2. Sette opp HP All-in-One slik at den svarer automatisk på anrop. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
3. Endre innstillingen **Anropsmønster** til mønstret som er tilordnet faksnummeret av telefonselskapet, for eksempel to eller tre ringetoner. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer denne innstillingen, kan du se [Endre anropsmønster for svar \(særskilt ringesignal\)](#).



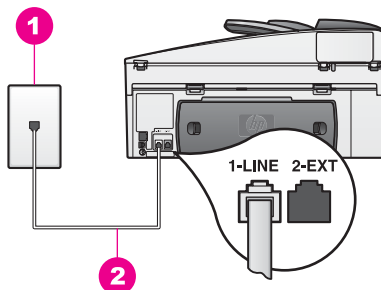
Merk Din HP All-in-One er fabrikkoppsatt til å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke angir riktig ringemønster tilordnet av telefonselskapet, til faksnummeret, kan det hende HP All-in-One svarer både taleanrop og faksoppringinger, eller den svarer ikke i det hele tatt.

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til ett eller to ringesignaler. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi antall ring før svar](#).
5. Kjør en fakstest. Hvis du vil vite mer, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Din HP All-in-One svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønstret du valgte (innstillingen **Anropsmønster**), og etter det antall ringesignaler du valgte (**Antall ring til svar**). Deretter begynner den å sende faksomtakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Oppsett E: Delt tale- og fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, setter du opp HP All-in-One som beskrevet i denne delen.



Baksiden av HP All-in-One

1	Telefonuttaket
2	Telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One på en delt tale- og fakslinje

1. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One](#), er ikke lang nok om hvordan du forlenger den.

2. Nå må du avgjøre hvordan du vil at HP All-in-One skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på anrop automatisk, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. HP All-in-One kan kanskje ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du tror at anropet er et taleanrop, må du svare før HP All-in-One besvarer anropet. Du svarer på faksanrop automatisk ved å trykke på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
 - Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på fakser manuelt, må du være tilgjengelig for å svare manuelt på innkommende faksanrop, ellers kan ikke HP All-in-One motta faksene. Du svarer på faksanrop manuelt ved å trykke på **Autosvar**-knappen til lampen lyser.
3. Kjør en fakstest. Hvis du vil vite mer, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

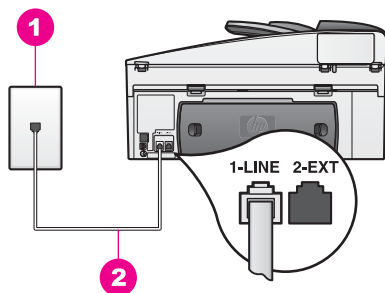
Hvis du tar telefonen før HP All-in-One og hører fakssignaler fra en faksmaskin, må du svare manuelt på faksoppringingen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet ditt, setter du opp HP All-in-One som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Hvis du i stedet vil motta fakser automatisk, kontakter du telefonselskapet for å abonnere på en særskilt ringetjeneste, eller for å få en egen telefonlinje til faksbruk.



Baksiden av HP All-in-One

1	Telefonuttaket
2	Telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koblet til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One med talepost

1. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One.



Forsiktig Hvis du ikke bruker telefonledningen som følger med, til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan fakse optimalt. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du se under [Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One](#), er ikke lang nok om hvordan du forlenger den.

2. Sette opp HP All-in-One slik at den svarer manuelt på anrop. Trykk på **Autosvar**-knappen til lampen slukker.
3. Kjør en fakstest. Hvis du vil vite mer, kan du se [Teste faksoppsettet](#).

Du må kunne svare manuelt på faksanrop, ellers kan ikke HP All-in-One motta fakser. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til HP All-in-One og at den er riktig satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har fullført konfigurasjonen av HP All-in-One for faksing. Testen gjør følgende:

- Kontrollerer faksmaskinvaren
- Undersøker om telefonledningen er koblet til riktig port
- Kontrollerer om det er summetone
- Kontrollerer om det finnes en aktiv telefonlinje
- Kontrollerer status for telefonforbindelsen

HP All-in-One skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet og kjøre testen på nytt.

Slik tester du faksoppsettet fra kontrollpanelet

1. Sette opp HP All-in-One for faksing i henhold til oppsettinstruksjonene i dette kapitlet.
2. Kontroller at du har satt inn blekkpatroner og lagt i papir før du starter testen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#) og [Legge i papir i full størrelse](#).
3. Trykk på **Oppsett**.
4. Trykk på **6** og deretter på **5**.
Da vises menyen **Verktøy der Kjør fakstest** er valgt.
HP All-in-One viser statusen for testen på kontrollpanelskjermen og skriver ut en rapport.
5. Se gjennom rapporten.
 - Hvis testen er i orden og du fremdeles har problemer med faksing, kontrollerer du faksinnstillingene i rapporten for å se om de er riktige. En tom eller uriktig faksinnstilling kan forårsake faksproblemer.
 - Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.
6. Når du har hentet fakstrapporten fra HP All-in-One, trykker du på **OK**.
Løs eventuelle problemer og kjør testen på nytt.
Du finner mer informasjon om hvordan du løser problemer med testen, i [Fakstesten mislyktes](#).

11 Bruke faksfunksjonene

Du kan bruke HP All-in-One til å sende og motta fakser, deriblant fargefakser. Du kan konfigurere kortnumre slik at det går raskt og enkelt å sende fakser til numre du bruker ofte. På kontrollpanelet kan du angi en rekke faksalternativer, for eksempel oppløsning.



Merk Før du begynner må du kontrollere at du har satt opp HP All-in-One riktig for faksing. Hvis du vil vite mer, kan du se [Faksoppsett](#). Du kan også bruke **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **Setup Assistant** (Mac) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakhodeopplysninger. Du får tilgang til **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **Setup Assistant** (Mac) gjennom **HP Image Zone**-programvaren. Du finner informasjon om hvordan du bruker **HP Image Zone**-programvaren under [Bruk HP Image Zone til å gjøre mer med HP All-in-One](#).

Du bør utforske **HP Image Zone**-programvaren slik at du kan gjøre bruk av alle funksjonene. Med **HP Image Zone**-programvaren kan du sende en faks fra datamaskinen, med en datamaskingenerert forside, og du kan raskt sette opp kortnumre. Hvis du vil vite mer, kan du se [HP Image Zone Hjelp](#).

Du finner informasjon om hvordan du bruker **HP Image Zone**-programvaren og den skjermbaserte hjelpen under [Bruk HP Image Zone til å gjøre mer med HP All-in-One](#).

Sette opp HP All-in-One slik at du kan motta fakser

HP All-in-One kan settes opp til å motta fakser automatisk eller manuelt, avhengig av hjemmekontor- eller kontoroppsettet. Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på fakser automatisk, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på fakser manuelt, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop. Ellers kan ikke HP All-in-One motta faksene. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

I noen situasjoner vil du kanskje motta fakser manuelt. Hvis du for eksempel deler en telefonlinje mellom HP All-in-One og telefonen, og ikke bruker særskilte ringesignaler eller en telefonsvarer, må du sette opp HP All-in-One til å svare på faksanrop manuelt. Hvis du abonnerer på en taleposttjeneste, må du også svare på fakser manuelt. Dette er fordi HP All-in-One ikke vil kunne skille mellom faksanrop og telefonanrop.



Merk Du finner mer informasjon om hvordan du skal sette opp kontorutstyret ditt med HP All-in-One, i [Faksoppsett](#).

Velg anbefalt svarmodus for oppsettet

Du finner anbefaling for svarmodus i tabellen nedenfor for din HP All-in-One, basert på ditt hjem- eller kontoroppsett. Fra den første kolonnen i tabellen velger du typen utstyr og tjenester som gjelder for kontoroppsettet ditt. Deretter finner du anbefalt

svarmodus i den andre kolonnen. Den tredje kolonnen beskriver hvordan HP All-in-One svarer på innkommende anrop.

Når du har funnet anbefalt svarmodusinnstilling for ditt hjem- eller kontoroppsett, kan du finne flere opplysninger i [Angi svarmodusen](#).

Utstyr/tjenester som deler på faks- og telefonlinjen	Anbefalt svarmodus	Beskrivelse
Ingen. (Du har en separat telefonlinje hvor du bare mottar faksanrop.)	Automatisk (Autosvar -lampen lyser.)	HP All-in-One svarer automatisk på alle innkommende anrop ved hjelp av innstillingen Antall ring til svar . Du finner mer informasjon om hvordan du angir antall ring, i Angi antall ring før svar .
En delt tale- og fakslinje, og ingen telefonsvarer. (Du kan ha en delt telefonlinje inn som mottar både tale- og faksanrop.)	Manuell (Autosvar -lampen lyser ikke.)	HP All-in-One svarer ikke automatisk på anrop. Du må motta alle fakser manuelt ved å trykke på START TELEFAKS Svart eller START TELEFAKS Farge . Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se Motta en faks manuelt . Du kan bruke denne innstillingen hvis de fleste anropene på denne telefonlinjen er taleanrop og du bare en sjelden gang mottar fakser.
Taleposttjeneste kan du få hos teleselskapet du bruker.	Manuell (Autosvar -lampen lyser ikke.)	HP All-in-One svarer ikke automatisk på anrop. Du må motta alle fakser manuelt ved å trykke på START TELEFAKS Svart eller START TELEFAKS Farge . Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se Motta en faks manuelt .
En telefonsvarer og en delt tale- og fakslinje.	Automatisk (Autosvar -lampen lyser.)	Telefonsvareren vil svare på oppringingen og HP All-in-One vil overvåke linjen. Hvis HP All-in-One registrerer fakstoner, mottar HP All-in-One faksen. Sett også antall ring til svar for HP All-in-One til et tall som er høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Telefonsvareren må svare på anropet før HP All-in-One. Du finner mer informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i Angi antall ring før svar .
Særskilt ringesignaltjeneste.	Automatisk (Autosvar -lampen lyser.)	HP All-in-One svarer automatisk på alle innkommende anrop. Sørg for at ringemønstret teleselskapet har angitt for faks- og telefonlinjen, samsvarer med Anropsmønster for svar angitt for HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se

Utstyr/tjenester som deler på faks- og telefonlinjen	Anbefalt svarmodus	Beskrivelse
		Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal).

Angi svarmodusen

Svarmodus avgjør om din HP All-in-One skal svare på innkommende anrop eller ikke. Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på fakser automatisk (lampen **Automatisk svar** lyser), svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på fakser manuelt (lampen **Automatisk svar** er slukket), må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop. Ellers kan ikke HP All-in-One motta faksene. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

Se under [Velg anbefalt svarmodus for oppsettet](#) hvis du ikke vet hvilken svarmodus du skal bruke.

→ Trykk på knappen **Autosvar** for å angi svarmodus.

Hvis lampen **Automatisk svar** lyser, vil HP All-in-One automatisk svare på alle anrop. Hvis lampen er slukket, vil ikke HP All-in-One svare på anrop.

Sende en faks

Du kan sende en faks på flere måter. Ved hjelp av kontrollpanelet kan du sende en svart/hvitt- eller en fargefaks fra HP All-in-One. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilknyttet telefon. Dermed kan du prate med mottaker før du sender faksen.

Hvis du ofte sender fakser til de samme telefonnumrene, kan du sette opp kortnummer og sende fakser ved å bruke **Kortnummer**-knappen eller en ettrykks kortnummertast. Les dette avsnittet hvis du vil vite mer om alle måter du kan sende fakser på.

Sende en vanlig faks

Du kan sende en grunnleggende enkelt- eller flersidig faks ved å bruke kontrollpanelet.



Merk Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene er sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du sender noen fakser. Du finner flere opplysninger under [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#).



Tips Du kan også sende en faks og bruke overvåket oppringing. Da kan du kontrollere nummeroppringingen. Denne funksjonen er nyttig hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret. Hvis du vil vite mer, kan du se [Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen](#).

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med toppen av siden til venstre. Hvis du sender en faks på én side, kan du også legge den på glasset.



Merk Hvis du skal sende en faks på flere sider, må du legge originalene i den automatiske dokumentmaterialet.

2. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet.



Tips Hvis du vil legge inn en pause i faksnummeret, trykker du på **Ring på nytt/Pause**.

- Trykk på **START TELEFAKS Svart**.
- Hvis originalen er lagt på glasset, vises **Fakse fra glass?**. Trykk på **1** for å velge Ja.



Tips Du kan også sende fargefakser, for eksempel et foto, fra HP All-in-One. Trykk på **START TELEFAKS Farge** i stedet for **START TELEFAKS Svart**. Du kan også endre oppløsning eller kontrast for faksen. Se [Endre faksoppløsningen og innstillinger for lysere/mørkere](#) for mer informasjon.

Visste du at du kan sende en faks fra datamaskinen ved hjelp av **HP Dirigent** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren? Du kan også lage en forside på datamaskinen som du kan sende med faksen. Det er enkelt. Du finner mer informasjon i **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Hvis du trenger trykt bekreftelse på at faksene ble sendt, følger du disse instruksjonene for å aktivere faksbekreftelse **før** du sender fakser. Velg enten **Ved fakssending** eller **Send og motta**.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er **Av**. Dette betyr at HP All-in-One ikke vil skrive ut en bekreftelsesrapport for hver faks som sendes eller mottas. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver overføring.

- Trykk på **Oppsett**.
- Trykk på **2** og deretter på **1**.
Dette velger **Skriv rapport** og deretter **Faksbekreftelse**.
- Trykk på **►** for å velge ett av følgende alternativer.
 - Av**: Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser.
 - Ved fakssending**: Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
 - Ved faksmottak**: Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
 - Send og motta**: Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.
- Trykk på **OK**.

Sende tosidige originaler

Hvis du har HP-tilbehør for tosidig utskrift installert, kan du sende tosidige originaler i svart/hvitt. Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Med denne funksjonen kan du bare sende fakser i svart og hvitt. Den er ikke tilgjengelig for sending av fargefakser.



Tips Du kan også skrive ut mottatte fakser på begge sider av arket. Hvis du vil vite mer, kan du se [Sette opp HP All-in-One til å skrive ut en- eller tosidige fakser](#).

- Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med toppen av siden til venstre.



Merk Originalene må ligge i dokumentmatskuffen. Sending av tosidige originaler støttes ikke når du sender en faks fra glasset.

2. Angi faksnummeret ved hjelp av tastaturet.
3. Trykk på **Meny** i FAKS-området til **Tosidig sending** vises.
4. Trykk på ► for å velge et av følgende alternativer, og trykk på **OK**:
 - Hvis du vil sende tosidige originaler og inkludere en forside, velger du **Tosidig + forside**.
Denne innstillingen skanner og sender bare forsiden av forsidearket, og skanner og sender begge sider av resten av arkene. Dette hindrer utilsiktet sending av en blank side når forside er med i sendingen.
 - Hvis du vil sende tosidige originaler og ikke inkludere en forside, velger du **Tosidig original**.
Denne innstillingen skanner og sender begge sider av alle arkene. Bruk denne innstillingen hvis alle dine originaler har tekst på begge sider.



Merk Påse at du ikke fjerner originalene fra ut-området før de er skannet på begge sider. HP All-in-One skanner forsiden av originalen og plasserer den i utområdet. Deretter henter den originalen tilbake og skanner baksiden. Når begge sider av alle ark er skannet, kan du ta ut originalene.

5. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.



Merk Alternativene du velger, gjelder bare for den aktuelle faksen. Hvis du vil at alle fakser du sender skal bruke samme alternativ, endrer du standardverdien. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

Sende en faks manuelt fra en telefon

Du kan ringe og snakke med mottakeren før du sender en faks. Denne måten å sende faks på kalles manuell fakssending. Det kan være nyttig å sende en faks manuelt. På denne måten kan du undersøke om mottakeren er tilgjengelig før du sender faksen.

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med toppen av siden til venstre.
2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til HP All-in-One.



Merk Du må bruke tastaturet på telefonen til å slå nummeret. Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet til HP All-in-One.

3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du hører fakstoner etter at du har slått nummeret, trykker du på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** innen tre sekunder for å sende faksen.
 - Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på knappen **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på kontrollpanelet.

Send en faks ved å ringe opp på nytt

Du kan bruk Ring på nytt for å sende en faks til de siste faksnummeret som er ringt fra kontrollpanelet.

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med toppen av siden til venstre.
2. Trykk på **Ring på nytt/Pause**.
Det siste nummeret som ble ringt, vises på kontrollpanelskjermen.
3. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

Sende en faks ved hjelp av kortnumre

Du kan raskt sende en faks ved å trykke på **Kortnummer** eller en ettrykksknapp for kortnummer på kontrollpanelet.



Merk Ettrykksknapper for kortnummer tilsvarer de første fem kortnummeroppføringerne.

Kortnummeroppføringer vises ikke før du har satt dem opp. Hvis du vil vite mer, kan du se [Konfigurere kortnumre](#).

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med toppen av siden til venstre.
2. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Kortnummer** til riktig kortnummer vises i øverste linje på kontrollpanelskjermen.
 - Trykk på **Kortnummer**, og skriv deretter inn kortnummerkoden ved hjelp av nummertastene i kontrollpanelet.
 - Trykk på en ettrykksknapp for kortnummer.
3. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.

Tidfeste en faks

Du kan planlegge sending av en svart-hvit faks senere samme dag innenfor de neste 24 timene (når for eksempel telenettet ikke er så belastet eller når prisene er lavere). Når du skal planlegge for fakssending, må originalene legges i dokumentmateren, og ikke på glasset. HP All-in-One sender automatisk faksen på angitt tidspunkt.

Du kan bare tidfeste én faks for sending om gangen. Du kan imidlertid fortsette å sende fakser på vanlig måte mens en faks tidfestes.

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med toppen av siden til venstre.



Merk Legg originalene i dokumentmateren, og ikke på glasset. Funksjonen støttes ikke hvis du legger originalene på glasset.

2. Trykk på **Meny** i FAKS-området til **Hvordan fakse** vises.
3. Trykk på ► for å velge **Send faks senere**, og trykk på **OK**.
4. Skriv inn sendetidspunktet ved hjelp av nummertastene, og trykk deretter på **OK**.
5. Hvis du blir bedt om det, trykker du på **1** for AM eller på **2** for PM.
6. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en ettrykksknapp for kortnummer, eller trykk på **Kortnummer** til den riktige kortnummeroppføringen vises.

7. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.
HP All-in-One sender faksen på planlagt tidspunkt. **Send faks senere** vises på kontrollpanelskjermen sammen med planlagt tidspunkt.

Avbryte en tidfestet faks

Du kan avbryte en tidfestet faks. Når du har tidfestet en faks, vises angitt tidspunkt på kontrollpanelskjermen.

Endre eller avbryte en planlagt fakssending fra kontrollpanelet

- Når angitt tidspunkt vises på kontrollpanelskjermen, trykker du på **Avbryt**, og deretter trykker du på **1**.
Den tidfestede faksen avbrytes.

Sende en faks fra minnet

Du kan skanne en svart/hvitt-faks inn i minnet, og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du forsøker å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. HP All-in-One skanner originalene til minnet og sender dem straks det oppnås forbindelse med mottakerfaksen. Når HP All-in-One har skannet sidene til minnet, kan du straks ta ut originalene fra dokumentmateren.

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmeterskuffen med toppen av siden til venstre.



Merk Legg originalene i dokumentmateren, og ikke på glasset.
Funksjonen støttes ikke hvis du legger originalene på glasset.

2. Trykk på **Meny** i FAKS-området til **Hvordan fakse** vises.
3. Trykk på ► for å velge **Skann og faks**, og trykk deretter på **OK**.
4. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en ettrykksknapp for kortnummer, eller trykk på **Kortnummer** til den riktige kortnummeroppføringen vises.
5. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.



Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge**, sendes faksen i svart/hvitt og en melding vises på kontrollpanelskjermen.

HP All-in-One skanner originalene til minnet og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen

Overvåk oppringing-funksjonen gir deg mulighet til å ringe opp et nummer fra kontrollpanelet som om du slo nummeret fra en vanlig telefon. Denne funksjonen er nyttig hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på

tonebeskjedene når du slår nummeret. Den lar deg også ringe nummeret i eget tempo, hvis ønskelig.



Merk Forsikre deg om at lydstyrkekontrollen er på, ellers vil du ikke høre ringetonene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Justere volumet](#).

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med toppen av siden til venstre. Hvis du sender en faks på én side, kan du også legge den på glasset.
2. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.
3. Hvis originalen er lagt på glasset, vises **Fakse fra glass?**. Trykk på **1**.
4. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av nummertastene på kontrollpanelet.
5. Følg alle instruksjoner som gis.
Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Motta en faks

HP All-in-One kan motta fakser automatisk eller manuelt, avhengig av hvilken svarmodus du velger. Hvis lampen ved siden av knappen **Automatisk svar** lyser, svarer HP All-in-One automatisk på innkommende anrop og mottar fakser. Hvis lampen ikke lyser, må du motta fakser manuelt. Du finner flere opplysninger om svarmodus i [Sette opp HP All-in-One slik at du kan motta fakser](#).



Tips Du kan sette opp HP All-in-One til å skrive ut fakser på begge sider av arket, og slik spare papir. Hvis du vil vite mer, kan du se [Sette opp HP All-in-One til å skrive ut en- eller tosidige fakser](#).



Merk Hvis du har installert en fotoblekkpatron eller en grå fotoblekkpatron for å skrive ut fotoer, kan du godt bytte den ut med den svarte blekkpatronen når du skal motta fakser. Se [Arbeide med blekkpatroner](#).

Angi antall ring før svar

Du kan angi hvor mange ganger det skal ringe før HP All-in-One svarer automatisk på det innkommende anropet.



Merk Denne innstillingen brukes bare hvis HP All-in-One er satt opp for å motta fakser automatisk.

Alternativet **Antall ring til svar** er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP All-in-One. Telefonsvareren må svare på anropet før HP All-in-One. Antall ring til svar for HP All-in-One må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til å svare etter 4 ringesignaler og HP All-in-One til å svare etter det maksimale antall ringesignaler for enheten. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP All-in-One overvåker linjen. Hvis HP All-in-One registrerer fakstoner, mottar HP All-in-One faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

Angi antall ring til svar fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.

2. Trykk på **4** og deretter på **3**.
Da velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Antall ring til svar**.
3. Angi ønsket antall ring før svar ved hjelp av tastaturet.
4. Trykk på **OK** for å godta innstillingen.

Sette opp HP All-in-One til å skrive ut en- eller tosidige fakser

Hvis du har HP-tilbehør for tosidig utskrift installert, kan du skrive ut tosidige originaler.

Du får mer informasjon om hvordan du legger papir i tilbehøret ved å lese og følge instruksjonene som fulgte med tilbehøret.



Tips Du kan også sende fakser av tosidige originaler med bruk av den automatiske dokumentmateriaen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Sende tosidige originaler](#).

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett** og deretter på **4**.
Dette velger **Grunnleggende faksoppsett**.
3. Trykk på ► til **Tosidig faksutskrift** vises, og trykk deretter på **OK**.



Merk Dette alternativet vises bare hvis du har installert HP-tilbehør for tosidig utskrift.

4. Trykk på ► for å velge ett av følgende alternativer:
 - Hvis du skal skrive ut på én side av papiret, velger du **Ensidig utskrift**.
 - Hvis du skal skrive ut på begge sider av papiret, velger du **Tosidig utskrift**.



Merk Hvis du velger **Tosidig utskrift**, må du ikke ta ut arkene fra utskuffen før HP All-in-One er ferdig med å skrive ut faksen. HP All-in-One skriver ut forsiden av arket, plasserer det i utskuffen og henter det deretter tilbake for å skrive ut baksiden. Når begge sider av alle ark er skrevet ut, kan du ta ut faksen.

Når du mottar en faks og **Tosidig utskrift** er valgt, vil HP All-in-One skrive ut fakser i svart/hvitt med toppen langs den korte siden av papiret (stående utskrift). HP All-in-One vil skrive ut fargefakser med toppen langs den lange siden av papiret (liggende utskrift).

5. Trykk på **OK**.
HP All-in-One bruker denne innstillingen for utskrift av alle fakser.

Motta en faks manuelt

Hvis du setter opp HP All-in-One til å motta fakser manuelt, (**Autosvar**-lampen slukket), eller hvis du svarer på anrop og hører fakstoner, følger du instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta fakser.

- Koblet direkte til HP All-in-One (på 2-EXT-porten)
 - På samme telefonlinje, men ikke koblet til HP All-in-One
1. Forsikre deg om at HP All-in-One er slått på og at det er papir i innskuffen.
 2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentmaterskuffen.

3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før HP All-in-One svarer. Eller sett opp HP All-in-One for manuelt mottak av fakser.
Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i [Angi antall ring før svar](#). Du finner opplysninger om hvordan du setter opp HP All-in-One for manuelt mottak av fakser, i [Angi svarmodusen](#).
4. Gjør ett av følgende:
 - Hvis telefonen er på samme telefonlinje (men ikke plugget inn på baksiden av HP All-in-One) og du hører fakstoner fra en sendermaskin, venter du i 5–10 sekunder før du trykker på **1 2 3** på telefonen. Hvis HP All-in-One ikke mottar faksen, skal du vente enda noen sekunder og trykke på **1 2 3** på nytt.



Merk Når HP All-in-One mottar et innkommende anrop, vises meldingen **Ringer...** på kontrollpanelskjermen. Hvis du tar av røret, vises **Røret av** etter noen sekunder. Du må vente til **Røret av** vises før du trykker på **1 2 3** på telefonen, ellers vil du ikke kunne motta faksen.

- Hvis du snakker med senderen på telefonen som er koblet til HP All-in-One, instruerer du senderen om å trykke på Start på faksmaskinen først. Når du hører fakstoner fra sendermaskinen, trykker du på knappen **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge** på kontrollpanelet.



Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge**, og senderen har sent faksen i svart og hvitt, skriver HP All-in-One ut faksen i svart og hvitt.

Når HP All-in-One har begynt å motta faksen, kan du legge på røret.

Poll for å motta en faks

Med polling kan HP All-in-One be en annen faksmaskin om å sende en faks som denne har i sin kø. Når du bruker funksjonen **Poll for å motta**, ringer HP All-in-One til den aktuelle faksmaskinen og ber denne sende faksen.. Den aktuelle faksmaskinen må være satt opp for polling, og den må ha en faks som er klar for sending.



Merk HP All-in-One støtter ikke polling-passkoder. Polling-passkoder er en sikkerhetsfunksjon som krever at mottakermaskinen oppgir en passkode til enheten den poller for å kunne motta faksen. Forsikre deg om at enheten du poller ikke bruker passkode (eller ikke har endret standard passkode), ellers vil ikke HP All-in-One kunne motta faksen.

1. Trykk på **Meny** i FAKS-området til **Hvordan fakse** vises.
2. Trykk på ► for å velge **Poll for å motta**, og trykk deretter på **OK**.
3. Angi faksnummer til den andre faksmaskinen.
4. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.



Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge**, og senderen har sent faksen i svart og hvitt, skriver HP All-in-One ut faksen i svart og hvitt.

Angi dato og klokkeslett

Du kan angi dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Når en faks sendes, skrives gjeldende dato og klokkeslett ut sammen med fakstoppteksten. Formatet for dato og klokkeslett er basert på språk- og landinnstillingene.



Merk 1 I noen land er dato- og tidangivelse et juridisk krav.

Merk 2 Hvis HP All-in-One mister strømtilførselen i mer enn 72 timer, må du tilbakestille dato og klokkeslett.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **4** og deretter på **1**.
Da velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Dato og klokkeslett**.
3. Angi måned, dag og år ved å trykke på nummertastene på tastaturet. Det kan være du må angi datoen i en annen rekkefølge, avhengig av innstillinger for land/region.
Understrek-markøren står til å begynne med under det første sifferet. Den flyttes automatisk til neste siffer når du trykker på en knapp. Klokkeslettledeteksten vises automatisk når du har skrevet inn det siste sifferet i datoen.
4. Oppgi timen og minuttene.
Hvis klokkeslettet vises i 12-timers format, vises meldingen **AM eller PM** automatisk når du har angitt det siste sifferet.
5. Hvis du blir bedt om det, trykker du på **1** for AM eller på **2** for PM.
De nye innstillingene for klokkeslett og dato vises på kontrollpanelskjermen.

Angi fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. Vi anbefaler at du konfigurerer fakstoppteksten ved hjelp av **Veiviser for faksoppsett** (Windows-brukere) eller **Setup Assistant (Installeringsveiviseren)** (Macintosh-brukere) under installeringen av **HP Image Zone**-programvaren.

Du kan også konfigurere eller endre fakstoppteksten fra kontrollpanelet.



Merk I noen land er fakstopptekst et juridisk krav.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **4** og deretter på **2**.
Da velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Fakstopptekst**.
3. Skriv inn ditt navn eller firmaets navn ved hjelp av nummertastene, og trykk deretter på **OK**.
Du finner informasjon om hvordan du angir tekst på kontrollpanelet, i **Angi tekst og symboler**. Du kan skrive inn opptil 25 tegn.
4. Angi faksnummeret ved hjelp av talltastaturet. Du kan skrive inn opptil 19 sifre.
5. Trykk på **OK**.

Det kan hende du synes det er enklere å angi fakstoppteksten ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren. I tillegg til å angi informasjon for fakstopptekst kan du angi informasjon for faksforsiden som skal brukes når du sender en faks fra datamaskiner og legger ved en faksforside. Du finner mer informasjon i **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Angi tekst og symboler

Du kan skrive inn tekst og symboler fra kontrollpanelet ved hjelp av nummertastene på kontrollpanelet når du konfigurerer kortnummeroppføringene og informasjonen for fakstopptekst.

Og du kan angi symboler fra tastaturet når du skal slå et faks- eller et telefonnummer. Når HP All-in-One ringer opp nummeret, tolker den symbolet og følger den aktuelle instruksjonen. Hvis du for eksempel angir en strek i faksnummeret, vil HP All-in-One ta en pause før den slår resten av nummeret. En pause kan være nyttig hvis du trenger å få kontakt med en ekstern linje før faksnummeret slås.

Angi tekst ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet

Du kan skrive inn tekst eller symboler ved hjelp av nummertastene på kontrollpanelet.

- Trykk på nummertastene som svarer til bokstavene i navnet. Bokstavene a, b og c svarer for eksempel til tallet 2, som vist på knappen nedenfor.



- Trykk på en knapp flere ganger for å se tilgjengelige tegn.



Merk Det kan være flere tegn tilgjengelig, avhengig av innstillinger for språk og land/region.

- Når riktig bokstav vises, venter du til markøren beveger seg automatisk mot høyre, eller så trykker du på ►. Trykk på det tallet som svarer til neste bokstav i navnet. Trykk på tasten flere ganger til den riktige bokstaven vises. Den første bokstaven i et ord blir automatisk stor bokstav.
- Du setter inn et mellomrom ved å trykke på **Mellomrom (#)**.
- Hvis du vil legge inn en pause, trykker du på **Ring på nytt/Pause**. En strek vises i tallrekken.
- Når du skal skrive symboler som for eksempel @, trykker du på **Symboler (*)**-knappen flere ganger for å bla gjennom listen med tilgjengelige symboler: stjerne (*), bindestrek (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstrek (/), parenteser (), apostrof ('), likhetstegn (=), nummertegn (#), krøllalfa (@), understrek (_), pluss (+), utropstegn (!), semikolon (;), spørsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), prosent (%), og tilnærmet (~).
- Hvis du gjør en feil, trykker du på ◀ for å slette tegnet.
- Når du er ferdig med å skrive inn tekst, tall og symboler, trykker du på **OK**.

Skrive ut rapporter

Du kan sette opp HP All-in-One slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk hver gang du sender og mottar en faks. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger dem. Disse rapportene gir nyttig informasjon om HP All-in-One.

Som standard er HP All-in-One satt til å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver overføring.



Tips Du kan også skrive ut faksbekreftelsesrapporter. Du finner mer informasjon i [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#).

Skrive ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere HP All-in-One slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår en feil under faksoverføringen. Standardverdien er **På**.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **2** og deretter på **2** igjen.
Da velges **Skriv rapport** og deretter **Faksfeilrapport**.
3. Trykk på ► for å velge et av følgende alternativer, og trykk deretter på **OK**.
 - **Send og motta**: Skriver ut feilrapporter for feil som oppdages under faksoverføring.
 - **Av**: Skriver ikke ut feilrapporter hvis det oppdages feil under faksoverføring.
 - **Ved fakssending**: Skriver ut feilrapporter for feil som oppdages mens HP All-in-One sender en faks.
 - **Ved faksmottak**: Skriver ut feilrapporter for feil som oppdages mens HP All-in-One mottar en faks.

Skrive ut andre rapporter

Du kan generere manuelle rapporter for HP All-in-One, f.eks. status for sist sendte faks, en liste over programmerte kortnumre eller en selvtestrapport for diagnoseformål.

1. Trykk på **Oppsett** og deretter på **2** igjen.
Dermed velges **Skriv rapport**.
2. Trykk på ► for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **1: Faksbekreftelse**: Skriver ut faksbekreftelsesrapporter slik det er beskrevet i [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#).
 - **2: Faksfeilrapport**: Skriver ut rapporter for alle feil som oppdages under faksoverføring, slik det er beskrevet i [Skrive ut faksfeilrapporter](#).
 - **3: Siste transaksjon**: Skriver ut opplysninger om siste faksoverføring.
 - **4: Fakslogg**: Skriver ut en logg over omtrent de siste 30 fakstransaksjonene.
 - **5: Kortnummerliste**: Skriver ut en liste over programmerte kortnummeroppføringer.
 - **6: Selvtestrapport**: Skriver ut en rapport som hjelper deg med å finne utskrifts- og justeringsproblemer. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Skrive ut en selvtestrapport](#).
3. Når rapporten du vil ha, er merket, trykker du på **OK**.

Konfigurere kortnumre

Du kan tildele kortnumre til faksnumre du bruker ofte. Bruk ettrykksknapper for kortnummer på kontrollpanelet for å sende fakser raskt. Du kan også trykke på **Kortnummer** for å bla gjennom og velge fra kortnummerlisten.

De første fem kortnummeroppføringerne lagres automatisk på ettrykksknapper for kortnummer på kontrollpanelet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du sender en faks ved hjelp av kortnumre, kan du se [Send en faks ved hjelp av kortnumre](#).

Du kan også sette opp gruppekortnummer. Dette er tidsbesparende ved at du sender en faks til en gruppe mennesker bare én gang, istedenfor å sende den enkeltvis til hver mottaker.

Du kan raskt og enkelt konfigurere kortnumre på datamaskinen ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren. Du finner mer informasjon i **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Opprette kortnumre

Du kan opprette kortnumre for faksnumre du bruker ofte.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **3** og deretter på **1**.
Da velger du **Kortnummeroppsett** og deretter **Individuelt kortnummer**.
Det første kortnummeret som ikke er tilordnet, vises på kontrollpanelskjermen.
3. Trykk på **OK** for å velge det viste kortnummeret. Du kan også trykke på ► eller ◀ for å velge en tom oppføring, og deretter trykke på **OK**.
4. Angi faksnummeret som skal tilordnes kortnummeret, og trykk deretter på **OK**.



Tips Hvis du vil legge inn en pause i faksnummeret, trykker du på **Ring på nytt/Pause**.

5. Angi navnet, og trykk på **OK**.
Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver inn tekst, kan du se [Angi tekst og symboler](#).
6. Trykk på **1** hvis du vil angi et annet nummer, eller trykk på **2** for å avslutte **Kortnummeroppsett**-menyen.

Opprette en gruppe med kortnummeroppføringer

Du kan opprette et gruppekortnummer som består av opptil 48 individuelle kortnummeroppføringer. Dermed kan du sende svart/hvitt-fakser til bestemte grupper ved hjelp av én kortnummeroppføring.



Merk Du kan bare sende svart/hvitt-fakser når du sender en faks til grupper. **Veldig fin**-oppløsningen støttes heller ikke når du bruker denne funksjonen.

Du kan bare tilordne tidligere registrerte individuelle kortnumre til en gruppe. Og bare individuelle kortnummeroppføringer kan legges til. Du kan ikke tildele en gruppe til en annen gruppe.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **3** og deretter på **2**.

Da velges **Kortnummeroppsett** og deretter **Gruppekortnummer**.

Det første kortnummeret som ikke er tilordnet, vises på kontrollpanelskjermen.

3. Trykk på **OK** for å velge det viste kortnummeret. Du kan også trykke på ► eller ◀ for å velge en annen tom oppføring, og deretter trykke på **OK**.
4. Trykk på ► for å velge et individuelt kortnummer som skal legges til et gruppekortnummer.
5. Trykk på **OK**.
6. Trykk på **1** for å legge til en annen kortnummeroppføring, eller trykk på **2** hvis du er ferdig.
7. Skriv inn navnet på gruppen med kortnumre, og trykk deretter på **OK**. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver inn tekst, kan du se [Angi tekst og symboler](#).
8. Trykk på **1** hvis du vil legge til enda en gruppe, eller trykk på **2** for å avslutte.

Oppdatere kortnumre

Du kan endre telefonnummer og navn for ett enkelt kortnummer.



Merk Hvis du oppdaterer et individuelt kortnummer som er med i et gruppekortnummer, oppdateres det også i gruppen.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **3** og deretter på **1**.
Da velger du **Kortnummeroppsett** og deretter **Individuelt kortnummer**.
3. Trykk på ► for å bla gjennom kortnumrene, og trykk deretter på **OK** for å velge det aktuelle nummeret.
4. Når det gjeldende faksnummeret vises, trykker du på ◀ for å slette det.
5. Skriv inn det nye faksnummeret.
6. Trykk på **OK** for å lagre det nye nummeret.
7. Skriv inn det nye navnet.
Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver inn tekst, kan du se [Angi tekst og symboler](#).
8. Trykk på **OK**.
9. Trykk på **1** for å oppdatere et annet kortnummer, eller trykk på **2** for å avslutte.

Slette kortnummeroppføringer

Du kan slette kortnummeroppføringer for enkeltpersoner eller grupper. Når du sletter et individuelt kortnummer som er med i et gruppekortnummer, slettes det også fra gruppen.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **3** og deretter på **3** igjen.
Da velges **Kortnummeroppsett** og deretter **Slett kortnummer**.
3. Trykk på ► inntil kortnummeret du vil slette vises, og trykk deretter på **OK** for å slette det. Du kan også angi kortnummerkoden ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
Kortnummeroppføringen slettes.

Endre faksoppløsningen og innstillinger for lysere/mørkere

Du kan endre faksens **Oppløsning** og innstillinger for **Lysere/mørkere** for dokumenter som du skal sende på faks.

Endre faksoppløsningen

Innstillingen **Oppløsning** påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på svart/hvitt-dokumenter som fakses. HP All-in-One sender fakser ved den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen. Du kan bare endre oppløsningen for svart/hvitt-fakser. HP All-in-One sender alle fargefakser med oppløsningen **Fin**. Følgende oppløsningsinnstillinger er tilgjengelig:

- **Fin**: Gir tekst med høy kvalitet som passer til faksing av de fleste dokumenter. Dette er standardinnstillingen.
- **Veldig fin**: gir den beste kvaliteten når du fakser dokumenter med veldig fin oppløsning. Hvis du velger **Veldig fin**, må du være klar over at det tar lengre tid å fullføre faksingen, og du kan bare sende svart/hvitt-fakser ved hjelp av denne oppløsningen. Hvis du sender en fargefaks, sendes den i stedet ved hjelp av oppløsningen **Fin**.
- **Foto**: Gir best kvalitet på faksen når du sender fotoer. Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du fakser fotoer, anbefaler vi at du velger **Foto**.
- **Standard**: Gir raskest mulig overføring av faks med lav kvalitet.

Denne innstillingen går tilbake til standardinnstillingen etter at jobben er fullført, med mindre du angir endringen som standard. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

Endre oppløsningen fra kontrollpanelet

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen med toppen av siden til venstre.
2. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en ettrykksknapp for kortnummer, eller trykk på **Kortnummer** til den riktige kortnummeroppfølringen vises.
3. Trykk på **Meny** i FAKS-området til **Oppløsning** vises.
4. Trykk på ► for å velge en oppløsningsinnstilling.
5. Trykk på **START TELEFAKS Svart**.



Merk Hvis du trykker på **START TELEFAKS Farge**, sendes faksen med innstillingen **Fin**.

Faksen ble sendt med den **Oppløsning** du valgte. Hvis du vil sende alle fakser med denne innstillingen, endrer du den til standardinnstillingen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

Endre innstillingene for Lysere/mørkere

Du kan endre kontrasten på en faks, slik at den blir mørkere eller lysere enn originalen. Denne funksjonen er nyttig hvis du fakser et dokument som er svakt i

trykken, utvisket eller håndskrevet. Du kan gjøre originalen mørkere ved å justere kontrasten.

Denne innstillingen går tilbake til standardinnstillingen etter at jobben er fullført, med mindre du angir endringen som standard. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

1. Legg originalene med forsiden opp i dokumentmatskuffen med toppen av siden til venstre.
2. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en ettrykksknapp for kortnummer, eller trykk på **Kortnummer** til den riktige kortnummeroppføringen vises.
3. Trykk på **Meny** i FAKS-området til **Lysere/mørkere** vises.
4. Trykk på ◀ hvis du vil gjøre faksen lysere, eller på ▶ hvis du vil gjøre den mørkere.
Indikatoren flytter seg mot venstre eller høyre når du trykker på en pil.
5. Trykk på **START TELEFAKS Svart** eller **START TELEFAKS Farge**.
Faksen sendes ved hjelp av innstillingen **Lysere/mørkere** du valgte. Hvis du vil sende alle fakser med denne innstillingen, endrer du den til standardinnstillingen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi nye standardinnstillinger](#).

Angi nye standardinnstillinger

Du kan endre standardverdiene for **Tosidig sending**, **Oppløsning** og **Lysere/mørkere** ved hjelp av kontrollpanelet.

1. Gjør ønskede endringer i innstillingene **Tosidig sending** (hvis tilgjengelig), **Oppløsning** eller **Lysere/mørkere**.
2. Trykk på **Meny** i FAKS-området til **Angi ny standard** vises.
3. Trykk på ▶ for å velge **Ja**.
4. Trykk på **OK**.

Angi faksalternativer

Du kan stille inn en rekke faksalternativer, som for eksempel å velge om HP All-in-One skal ringe om igjen til et opptatt nummer automatisk, stille inn lydstyrken på HP All-in-One, og videresende fakser til et annet nummer. Når du gjør endringer i følgende alternativer, blir de nye innstillingene standard. Les gjennom denne delen for å få informasjon om hvordan du endrer faksalternativer.

Angi papirstørrelse for mottatte fakser

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.



Merk Hvis det legges i feil papirstørrelse i innskuffen når en faks mottas, skrives ikke faksen ut, og en feilmelding vises på kontrollpanelskjermen. Legg i papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut faksen.

1. Trykk på **Oppsett**.

2. Trykk på **4** og deretter på **4** igjen.
Da velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Fakspapirstr.**
3. Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Angi tone- eller pulsringing

Du kan sette ringemodus for HP All-in-One til tonering eller pulsringing. De fleste telefonsystemer bruker en av disse ringetypene. Hvis telefonsystemet ikke krever pulsringing, anbefaler vi at tonering brukes. Hvis du har et offentlig telefonsystem eller et PBX-system (Private Branch Exchange) som krever pulsringing, må du velge **Pulsringing**. Kontakt det lokale teleselskapet hvis du ikke er sikker på hvilken innstilling du skal bruke.



Merk 1 Hvis du velger **Pulsringing**, kan det hende at enkelte telefonsystemfunksjoner ikke er tilgjengelige. Det kan også ta lengre tid å utføre et faks- eller taleanrop.

Merk 2 Funksjonen støttes ikke i alle land/regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Tone- eller pulsringing** vises i menyen.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **4** og deretter på **7**.
Da velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Tone- eller pulsringing**.
3. Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Justere volumet

HP All-in-One har tre nivåer for justering av volumet på ringelyden og høyttalerne. Ringe-volumet er lyd-volumet på telefonens ringelyd. Høyttalervolumet er nivået for alt annet, for eksempel ringetoner, fakstoner og pip ved knappetrykk. Standardinnstillingen er **Lavt**.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **4** og deretter på **5**.
Da velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Ringe- og pipevolum**.
3. Trykk på ► for å velge ett av følgende alternativer: **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.



Merk Hvis du velger **Av**, hører du ikke summetonen, fakstoner eller ringetoner for innkommende anrop.

4. Trykk på **OK**.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan sette opp HP All-in-One slik at den videresener dine fakser til et annet nummer. Hvis du mottar en fargefaks, videresendes den i svart/hvitt.



Merk Når HP All-in-One videresender dine fakser, skriver den ikke ut fakser den mottar, såfremt det ikke oppstår problemer. Hvis HP All-in-One ikke kan videresende faksen til valgt faksmaskin (hvis denne for eksempel ikke er slått på), skriver HP All-in-One ut faksen sammen med en feilrapport.

Vi anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å se om faksmaskinen kan motta dine videresendte fakser.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **4** og deretter på **6**.
Da velges **Grunnleggende faksoppsett** og deretter **Faks videresendes i sv.-hv**.
3. Trykk på ► for å velge **På**.
4. I meldingen skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skal motta de videresendte faksene.
5. Trykk på **OK**.

Videresending av faks vises på kontrollpanelskjermen.

Avbryte videresending av faks

Du kan avbryte oppsettet for videresending av faks fra kontrollpanelet.

Avbryte videresending av fakser fra kontrollpanelet

- Trykk på **Avbryt** og deretter på **1**.
Videresending av faks avbrytes.

Endre anropsmønster for svar (særskilt ringesignal)

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numre ha ulike ringemønstre. Du kan for eksempel ha enkle, doble og tredoble ringesignaler for ulike numre. Du kan sette opp HP All-in-One til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler HP All-in-One til en linje med særskilte ringesignaler, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. Vi anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når HP All-in-One registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Du kan for eksempel få telefonselskapet til å sette opp dobbelt ringesignal for faksnummeret og enkelt ringesignal for talenummeret. I dette oppsettet setter du **Anropsmønster for svar** for HP All-in-One til **Dobbelanrop**. Du kan også sette **Ring til svar**-innstillingen til **3**. Når du får et anrop med dobbelt ringelyd, svarer HP All-in-One etter tre ringesignaler og mottar faksen.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle anrop**.

Endre ringemønster for svar fra kontrollpanelet

1. Kontroller at HP All-in-One er stilt inn på å svare faksanrop automatisk. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi svarmodusen](#).
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **5** og deretter på **1**.
Da velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Ringemønster for svar**.
4. Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.
Når telefonen ringer med ringemønster tilordnet til fakslinjen, svarer HP All-in-One på anropet og mottar faksen.

Ring på nytt automatisk når et nummer er opptatt eller ingen svarer

Du kan angi at HP All-in-One automatisk skal ringe et nummer på nytt hvis nummeret er opptatt eller ingen svarer. Standardinnstillingen for **Hvis opptatt, ring på nytt** er **Ring på nytt**. Standardinnstillingen for **Hvis ubesvart, ring på nytt** er **Ikke gjenta**.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis opptatt, ring på nytt**, trykker du på **5** og deretter **2**.
Da velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Hvis opptatt, ring på nytt**.
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis ubesvart, ring på nytt**, trykker du på **5** og deretter på **3**.
Da velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Hvis ubesvart, ring på nytt**.
3. Trykk på ► for å velge **Ring på nytt** eller **Ikke ring på nytt**.
4. Trykk på **OK**.

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Denne innstillingen avgjør hva HP All-in-One skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Når denne innstillingen er slått på (standard), vil bildet av den innkommende faksen reduseres, slik at det får plass på én side (hvis mulig). Når funksjonen er slått av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en annen side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og det ligger Letter-papir i innskuffen.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **5** og deretter på **4**.
Da velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Automatisk reduksjon**.
3. Trykk på ► for å velge **Av** eller **På**.
4. Trykk på **OK**.

Angi sikring av faksmottak

HP All-in-One lagrer alle mottatte fakser i minnet. Hvis det oppstår feil som hindrer at HP All-in-One får skrevet ut fakser, vil **Sikring av faksmottak** gjøre at du kan fortsette å motta fakser. Under en feiltilstand, med **Sikring av faksmottak** aktivert, lagres faksene i minnet.

Hvis for eksempel HP All-in-One har gått tom for papir, og hvis **Sikring av faksmottak** er aktivert, blir alle mottatte fakser lagres i minnet. Når du har lagt i mer papir, kan du skrive ut faksene. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, svarer ikke HP All-in-One på innkommende faksanrop før feilen er rettet.

Ved normal bruk (enten **Sikring av faksmottak** er **på** eller **av**), lagrer HP All-in-One alle fakser i minnet. Når minnet blir fullt, vil HP All-in-One overskrive de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis du vil slette alle faksene i minnet, slår du av HP All-in-One ved å trykke på **På**-knappen.



Merk Hvis **Sikring av faksmottak** er **På**, og det oppstår en feil, lagrer HP All-in-One mottatte fakser i minnet, som "utskrevne." Alle fakser som ikke er skrevet ut, beholdes i minnet til de skrives ut eller slettes. Når minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, vil ikke HP All-in-One motta flere faksanrop før du skriver ut faksene eller sletter dem. Du finner flere opplysninger om utskrift og sletting av fakser fra minnet, i [Slette eller skrive ut fakser i minnet på nytt](#).

Standardinnstillingen for **Sikring av faksmottak** er **På**.

Angi sikring av faksmottak fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **5** og deretter på **5** igjen.
Da velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Sikring av faksmottak**.
3. Trykk på ► for å velge **På** eller **Av**.
4. Trykk på **OK**.

Bruke feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene – de kan faktisk bli mindre. På dårlige telefonlinjer øker feilkorreksjonsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen blir langt mer pålitelig. Standardinnstillingen er på. Du bør bare deaktivere feilkorreksjonsmodus hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

Følgende regler gjelder for ECM:

- Hvis du slår ECM av, gjelder dette bare for fakser du sender. Det gjelder ikke for fakser som du mottar.
- Hvis du slår ECM av, må du sette **Fakshastighet** til **Middels**. Hvis **Fakshastighet** er satt til **Rask**, sendes faksen automatisk med ECM på. Du finner opplysninger om endring av **Fakshastighet** i [Angi fakshastigheten](#).
- Hvis du sender en fargefaks, sendes den med ECM slått på, uavhengig av alternativet du har valgt.

Endre ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **5** og deretter på **6**.
Da velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Feilkorreksjonsmodus**.
3. Trykk på ► for å velge **Av** eller **På**.
4. Trykk på **OK**.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten brukt i kommunikasjonen mellom HP All-in-One og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser. Standard fakshastighet er **Rask**.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system
- Fax over Internet Protocol (FoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer når du skal sende og motta faks, kan det hende innstillingen **Fakshastighet** må settes til **Middels** eller **Sakte**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Angi fakshastighet fra kontrollpanelet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **5** og deretter på **7**.
Da velges **Avansert faksoppsett** og deretter **Fakshastighet**.
3. Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

Slette eller skrive ut fakser i minnet på nytt

Du kan skrive ut på nytt de åtte siste faksene i minnet, eller slette alle faksene som er lagret i minnet. Det kan hende du må skrive ut en faks i minnet hvis HP All-in-One blir tom for papir når du mottar en faks. Du kan også slette alle faksene i minnet av sikkerhetsårsaker.



Merk HP All-in-One lagrer alle fakser den mottar, i minnet, selv om faksene skrives ut. Derfor kan du skrive ut på nytt de åtte siste faksene, hvis det blir nødvendig. Når minnet blir fullt, vil HP All-in-One overskrive de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas.

Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet. Du kan ikke skrive ut på nytt fakser som var for store til å kunne lagres i minnet.

Skrive ut fakser i minnet fra kontrollpanelet

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **6** og deretter på **4**.

Da velges **Verktøy** og deretter **Skriv ut faks i minnet**.

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge med den siste mottatte faksen først, og så videre.

4. Hvis du ikke trenger faksen som skrives ut, trykker du på **Avbryt**. Den neste faksen i minnet blir da skrevet ut på HP All-in-One.



Merk Du må trykke på **Avbryt** for hver enkelt lagrede faks for å hindre utskrift.

Slette alle fakser i minnet fra kontrollpanelet

- For å slette alle faksene i minnet slår du av HP All-in-One ved å trykke på **På**-knappen.

Alle fakser som er lagret i minnet, vil slettes fra minnet hvis du slår av HP All-in-One.

Faks via Internett

Du kan abonnere på en rimelig telefontjeneste for sending og mottak av fakser på HP All-in-One, via Internett. Denne metoden kalles Fax over Internet Protocol (FoIP).

Du har antagelig en FoIP-tjeneste (levert av ditt telefonselskap) hvis du:

- Bruker en bestemt tilgangskode sammen med faksnummeret, eller
- Har en IP-konverterboks for tilkobling til Internett, med analog port for fakstilkobling.



Merk Du kan sende fakser bare hvis du har koblet en telefokabel til porten "1-LINE" på HP All-in-One og ikke en Ethernet-kabel. Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en konverterboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.

Det kan hende at FoIP-tjenesten ikke fungerer som den skal når HP All-in-One sender og mottar fakser ved rask hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer med sending og mottak av fakser via en Internett-fakstjeneste, skal du prøve med lavere fakshastighet. Det gjør du ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra **Høy** (standard) til **Middels**. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi fakshastigheten](#).

Du bør også kontrollere med telefonselskapet du bruker, for å være sikker på at Internett-telefontjenesten støtter faks. Hvis den ikke støtter faks, kan du ikke sende og motta faks via Internett.

Stoppe faksing

Du kan når som helst avbryte en faks du sender eller mottar.

Stoppe en faks fra kontrollpanelet

- Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet for å stoppe en faks du sender eller mottar. Se etter meldingen **Faks avbrutt** på kontrollpanelskjermen. Hvis meldingen ikke vises, trykker du på **Avbryt** igjen. Alle sider som allerede var startet på utskriften, skrives ut på HP All-in-One, og deretter annulleres resten av faksen. Dette kan ta litt tid.

Avbryte et nummer du slår

→ Trykk på **Avbryt** for å avbryte et nummer du holder på å slå.

12 Bruke HP Instant Share

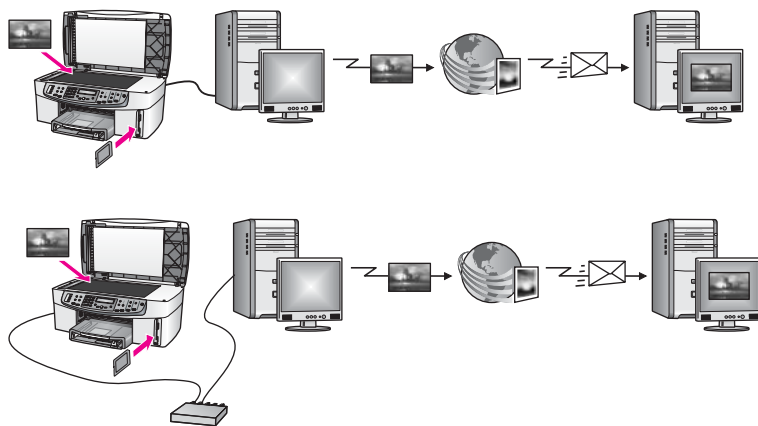
Med HP Instant Share er det enkelt å dele fotoer med familie og venner. Skann et foto eller sett inn et minnekort i det riktige minnekortsporet på HP All-in-One, velg ett eller flere fotoer som du vil dele, velg et mål for fotoene og send dem av gårde. Du kan til og med laste opp fotoene til et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.

Med **HP Instant Share E-post** får familie og venner alltid bilder de kan se – ingen flere store filer eller bilder som er for store til at de kan åpnes. En e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene sendes med en kobling til en sikker webside der familie og venner enkelt kan se på, dele, skrive ut og lagre bildene dine.

Oversikt

HP Officejet 7200 All-in-One series er utstyrt med en USB-port slik at du kan koble den direkte til en datamaskin med en USB-kabel. Den er også utstyrt med en Ethernet-port slik at du kan koble den til et eksisterende lokalnettverk (LAN). Velg porten som passer best i miljøet der du kobler til HP All-in-One. Nå kan du dele fotoer med venner og familie ved hjelp av HP All-in-One og **HP Image Zone**-programvaren som er installert på datamaskinen.

USB- og nettverkstilkoblede enheter vises nedenfor.



Med HP Instant Share kan du sende bilder fra HP All-in-One til et angitt mål. Målet kan for eksempel være en e-postadresse, et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av hvilket land / hvilken region du er i.



Merk Du kan også sende bilder til en venn eller slektning som har en nettverkstilkoblet HP All-in-One eller fotoskriver. For å sende til en enhet må du ha HP Passport-ID og -passord. Mottakerenheten må være satt opp og registrert med HP Instant Share. Du må også få vite navnet som mottaker har

gitt til mottakerenheten. Ytterligere instruksjoner finner du i trinn 7 i [Sende bilder ved hjelp av HP All-in-One](#).

Komme i gang

Du må ha følgende for å kunne bruke HP Instant Share med HP All-in-One:

- En HP All-in-One koblet til en datamaskin (med USB-kabel eller gjennom et LAN)
- Bredbåndstilgang til Internett
- Avhengig av operativsystem:
 - Windows: **HP Image Zone**-programvare er installert på datamaskinen
 - Macintosh: **HP Image Zone**-programvare installert på datamaskinen, inkludert **HP Instant Share**-klientprogram

Når du har konfigurert HP All-in-One og installert **HP Image Zone**-programvaren, er du klar til å dele fotoer ved hjelp av HP Instant Share. Du finner mer informasjon om konfigurering av HP All-in-One i installeringshåndboken som fulgte med enheten.

Sende bilder ved hjelp av HP All-in-One

Bilder kan være fotoer eller skannede dokumenter. Både fotoer og tekst kan deles med venner og familie ved hjelp av HP All-in-One og HP Instant Share. Overfør ganske enkelt fotoer til datamaskinen fra et minnekort eller skann et bilde, velg ett eller flere bilder som skal deles, og send bildene til målet du velger.

Sende fotoer fra et minnekort

Du kan bruke HP All-in-One til å dele fotoer fra et minnekort. Overfør fotoene til datamaskinen, velg fotoene du vil sende og del dem ved hjelp av **HP Instant Share E-post**.



Merk Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker et minnekort, kan du se [Bruke et minnekort eller et PictBridge-kamera](#).

1. Kontroller at minnekortet er satt inn i det riktige minnekortsporet på HP All-in-One.
 - Hvis du har koblet til med en USB-kabel, hopper du til trinn 5.
 - Hvis du er koblet til gjennom et Ethernet-nettverk, fortsetter du med trinn 2.
2. **Foto**-menyen vises på kontrollpanelskjermen, og **Fotooverføring** er valgt. Trykk på ► for å velge **Ja**, og trykk deretter på **OK**. Overføringsprosessen startes.



Merk Det er ikke sikkert at filfiltyper støttes av HP Instant Share-tjenesten.

3. Når **Overfør til**-menyen vises, trykker du på ► for å velge datamaskinen du vil overføre fotoene til.
4. Trykk på **OK**.
5. Gjør ett av følgende:
 - For brukere av Windows vises dialogboksen for HP Fotooverføring på datamaskinskjermen. Klikk på alternativet for å lagre fotoene på datamaskinen.
 - For Macintosh OS X-brukere vises **Image Capture**-dialogboksen på skjermen.



Merk Image Capture åpnes automatisk bare hvis du har konfigurert det slik det er beskrevet under **Overføre bilder** i **HP Image Zone Hjelp**.

- Velg et mål for bildene fra **Last ned til**-menyen.
 - Velg **Vis bilder med HP Galleri** fra **Automatisk oppgave**-menyen.
- For Macintosh OS 9-brukere vises **Unload images**-dialogboksen på datamaskinskjermen.



Tips Hvis du bruker Macintosh OS 9, laster du opp fotoene til **HP Galleri** på din Macintosh. Klikk på **E-mail** og send fotoene som et e-postvedlegg ved å følge ledetekstene på skjermen.

6. Følg de trinnene som er riktige for operativsystemet ditt:

Hvis du bruker en Windows-basert datamaskin:

- a. Dobbelklikk på **HP Image Zone**-ikonet på skrivebordet.
HP Image Zone-vinduet åpnes på datamaskinen. Kategorien **Mine bilder** vises i vinduet.
- b. Velg ett eller flere fotoer fra mappen(e) de(t) er lagret i.
Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.
- c. Klikk på kategorien **HP Instant Share**.
Kategorien **HP Instant Share** vises i **HP Image Zone**-vinduet.
- d. Fra området **Kontroll** eller **Arbeid** i kategorien **HP Instant Share**, klikker du på koblingen eller ikonet til tjenesten du vil bruke til å sende fotoene.



Merk Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge blant alle tjenestene som er tilgjengelige i ditt land eller din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post** og **Opprett elektroniske album**. Følg instruksjonene på skjermen.

Skjermbildet **Gå online** vises i arbeidsområdet.

- e. Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.

Hvis du bruker Macintosh OS X:

- a. I **HP Galleri Image Area** velger du ett eller flere fotoer som du vil dele.
 - b. I **Sidefeltet** klikker du på **Share Images**-ikonet.
HP Instant Share-klientprogrammet åpnes.
 - c. Kontroller at fotoene du vil dele, vises i **HP Instant Share**-vinduet.
Bruk **—**-knappen til å fjerne fotoer, eller **+**-knappen til å legge til fotoer i vinduet.
 - d. Klikk på **Fortsett**, og følg veiledningen på skjermen.
 - e. I **HP Instant Share**-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende fotoene dine.
 - f. Følg instruksjonene på skjermen.
7. Fra tjenesten **HP Instant Share E-post** kan du gjøre følgende:
- Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene, som kan vises, skrives ut og lagres.
 - Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med **HP Instant Share**, og opprett en **HP Passport**-konto.
 - Sende e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på **fleradessekoblingen**.
 - Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av

@send.hp.com. Du blir bedt om å logge deg på HP Instant Share med ditt HP Passport-**brukernavn** og **passord**.



Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **Jeg trenger en HP Passport-konto** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord

Sende et skannet bilde

Du kan dele et skannet bilde. Legg bildet på glasset, velg et mål, skann bildet og del det ved hjelp av **HP Instant Share E-post**.



Merk Hvis du vil vite mer om hvordan du skanner et bilde, kan du se [Bruke skannefunksjonene](#).

1. Legg i originalen med forsiden ned i fremre høyre hjørne på glasset.
2. Trykk på **Skann til** på kontrollpanelet til HP All-in-One.
Skann-menyen vises på kontrollpanelskjermen.
3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du har koblet til med en USB-kabel, hopper du til trinn 6.
 - Hvis du er koblet til gjennom et Ethernet-nettverk, fortsetter du med trinn 4.
4. Trykk på ► for å velge **Velg PC**, og trykk på **OK**.
5. Trykk på ► for å velge datamaskinen du vil sende bildet til, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på ► for å velge **HP Instant Share**, og trykk på **OK** eller **Start skanning**.

Bildet skannes og lastes opp til datamaskinen.

Hvis du er Windows-bruker, åpnes **HP Image Zone**-programvaren på datamaskinen. **HP Instant Share**-kategorien vises. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i Valgte bilder. Hvis du vil vite mer om **HP Image Zone**, kan du se den elektroniske hjelpen.

Hvis du er Macintosh OS X-bruker (v10.2 og senere), åpnes **HP Instant Share**-klientprogramvaren på datamaskinen. Det skannede bildet vises som et miniatyrbilde i **HP Instant Share**-vinduet.



Merk Hvis du bruker Macintosh OS X (tidligere enn v10.2) eller OS 9, lastes fotoene opp til **HP Galleri** på Macintosh-maskinen. Klikk på **E-mail (E-post)**. Send det skannede bildet som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på dataskjermen.

7. Følg de trinnene som er riktige for operativsystemet ditt:

Hvis du bruker en Windows-basert datamaskin:

- a. Fra enten **Kontroll**-området eller **Arbeid**-området i **HP Instant Share**-kategorien, klikker du på koblingen eller ikonet for tjenesten du vil bruke til å sende fotoene.



Merk Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge blant alle tjenestene som er tilgjengelige i ditt land eller din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post** og **Opprett elektroniske album**. Følg instruksjonene på skjermen.

Skjermbildet **Gå online** vises i arbeidsområdet.

- b. Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.

Hvis du bruker Macintosh:

- a. Kontroller at det skannede bildet du vil dele, vises i **HP Instant Share**-vinduet. Bruk **—**-knappen til å fjerne fotoer, eller **+**-knappen til å legge til fotoer i vinduet.
 - b. Klikk på **Fortsett**, og følg veiledningen på skjermen.
 - c. I HP Instant Share-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende de skannede fotoene dine.
 - d. Følg instruksjonene på skjermen.
8. Fra tjenesten **HP Instant Share E-post** kan du gjøre følgende:
- Send en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene, som kan vises, skrives ut og lagres.
 - Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med HP Instant Share, og opprett en HP Passport-konto.
 - Send e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på fleradessekoblingen.
 - Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å logge deg på HP Instant Share med ditt HP Passport-**brukernavn** og **passord**.



Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **Jeg trenger en HP Passport-konto** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord



Merk Du kan også bruke **Skann til**-knappen når du skal sende et skannet bilde. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke skannefunksjonene](#).

Sende bilder ved hjelp av datamaskinen

I tillegg til å bruke HP All-in-One til å sende bilder via HP Instant Share, kan du bruke **HP Image Zone**-programvaren som er installert på datamaskinen til å sende bilder. Med **HP Image Zone**-programvaren kan du velge og redigere ett eller flere bilder og deretter starte HP Instant Share for å velge en tjeneste (for eksempel **HP Instant Share E-post**) og dele bildene. Du kan ihvertfall dele bilder ved hjelp av følgende tjenester:

- HP Instant Share E-post (sende til en e-postadresse)
- HP Instant Share E-post (sende til en enhet)
- Elektroniske album
- Elektronisk fotobutikk (tilgjengelige tjenester varierer avhengig av land/region)

Sende bilder ved hjelp av HP Image Zone-programvaren (Windows)

Du kan bruke **HP Image Zone**-programvaren til å dele bilder med venner og familie. Du åpner ganske enkelt **HP Image Zone**, velger bildene du vil sende, og videresender bildene ved hjelp av tjenesten **HP Instant Share E-post**.

Bruke HP Image Zone-programvaren

1. Dobbeltklikk på **HP Image Zone**-ikonet på skrivebordet. **HP Image Zone**-vinduet åpnes på datamaskinen. Kategorien **Mine bilder** vises i vinduet.
2. Velg ett eller flere fotoer fra mappen(e) de(t) er lagret i. Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.



Merk Bruk bilderedigeringsverktøyene i **HP Image Zone** til å redigere bildene. Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.

3. Klikk på kategorien **HP Instant Share**.
Kategorien **HP Instant Share** vises i **HP Image Zone**-vinduet.
4. Fra enten **Kontroll**-området eller **Arbeid**-området i **HP Instant Share**-kategorien, klikker du på koblingen eller ikonet for tjenesten du vil bruke til å sende fotoene.



Merk Hvis du klikker på **Se alle tjenester**, kan du velge blant alle tjenestene som er tilgjengelige i ditt land eller din region, for eksempel: **HP Instant Share E-post** og **Opprett elektroniske album**. Følg instruksjonene på skjermen.

Skjermbildet **Gå online** vises i **arbeidsområdet** i kategorien **HP Instant Share**.

5. Klikk på **Neste** og følg veiledningen på skjermen.
Fra tjenesten **HP Instant Share E-post** kan du gjøre følgende:
 - Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene, som kan vises, skrives ut og lagres.
 - Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med HP Instant Share, og opprett en HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på fleradressekoblingen.
 - Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å logge deg på HP Instant Share med ditt HP Passport-brukeravn og passord.



Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **Jeg trenger en HP Passport-konto** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukeravn og -passord

Sende bilder ved hjelp av HP Instant Share-klientprogrammet (Macintosh OS X v10.2 og nyere)



Merk Macintosh OS X v10.2.1 og v10.2.2 støttes ikke.

Du kan bruke HP Instant Share-klientprogrammet til å dele bilder med venner og familie. Du åpner ganske enkelt HP Instant Share-vinduet, velger bildene du vil sende, og videresend bildene ved hjelp av **HP Instant Share E-post**.



Merk Hvis du vil vite mer om **HP Instant Share**-klientprogramvaren, kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

Bruke HP Instant Share-klientapplikasjonen

1. Velg **HP Image Zone**-ikonet i dokken.
HP Image Zone åpnes på skrivebordet.
2. Klikk på knappen **Services** (Tjenester) øverst i vinduet i **HP Image Zone**.
En liste over programmer vises i den nederste delen av **HP Image Zone**.
3. Velg **HP Instant Share** fra listen med applikasjoner.
HP Instant Share-klientprogramvaren åpnes på datamaskinen.
4. Bruk **+**-knappen til å legge til et bilde i vinduet, eller **—**-knappen til å fjerne et bilde.



Merk Hvis du vil vite mer om **HP Instant Share**-klientprogramvaren, kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

5. Kontroller at bildene du vil dele, vises i **HP Instant Share**-vinduet.
6. Klikk på **Fortsett**, og følg veiledningen på skjermen.
7. I HP Instant Share-tjenestelisten velger du den tjenesten du vil bruke til å sende de skannede fotoene dine.
8. Følg instruksjonene på skjermen.
Fra tjenesten **HP Instant Share E-post** kan du gjøre følgende:
 - Sende en e-postmelding med miniatyrbilder av fotoene, som kan vises, skrives ut og lagres.
 - Åpne og holde orden i en e-postadressebok. Klikk på **Adressebok**, registrer med HP Instant Share, og opprett en HP Passport-konto.
 - Sende e-postmeldingen til flere adresser. Klikk på fleradressekoblingen.
 - Send en samling bilder til en venns eller slektnings nettverkstilkoblede enhet. Skriv navnet som mottaker har gitt enheten i **E-postadresse**-feltet, fulgt av @send.hp.com. Du blir bedt om å logge deg på HP Instant Share med ditt HP Passport-**brukernavn** og **passord**.



Merk Hvis du ennå ikke har satt opp HP Instant Share, klikker du på **Jeg trenger en HP Passport-konto** i **Logg på HP Passport**-skjermbildet. Få et HP Passport-brukernavn og -passord

Dele bilder ved hjelp av HP Image Zone (Macintosh OS eldre enn v10.2)



Merk Macintosh OS X v10.0 og v10.0.4 støttes **ikke**.

Du kan dele bilder med noen som har e-postkonto. Det er bare å starte **HP Image Zone** og åpne **HP Galleri**. Deretter oppretter du en ny e-postmelding ved hjelp av e-postprogrammet som er installert på datamaskinen.



Merk Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Galleri**-avsnittet i **HP Image Zone Hjelp**.

Slik bruker du e-postalternativet i HP Image Zone:

1. Velg **HP Image Zone**-ikonet i dokken.
HP Image Zone åpnes på skrivebordet.
2. Klikk på knappen **Services** (Tjenester) øverst i vinduet i **HP Image Zone**.
En liste over programmer vises i den nederste delen av **HP Image Zone**.
3. Velg **HP Galleri** fra listen over programmer.
HP Galleri åpnes på datamaskinen.
4. Velg ett eller flere bilder som skal deles.
Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.
5. Klikk på **E-mail** (E-post).
E-postprogrammet på Macintosh-maskinen åpnes.
Send bildene som e-postvedlegg ved å følge instruksjonene på dataskjermen.

Dele bilder ved hjelp av HP Dirigent (Macintosh OS 9)



Merk Macintosh OS 9 v9.1.5 og senere, og v9.2.6 og senere **støttes**.

Du kan dele bilder med noen som har e-postkonto. Det er bare å starte **HP Dirigent** og åpne **HP Image Zone**. Deretter oppretter du en ny e-postmelding ved hjelp av e-postprogrammet som er installert på datamaskinen.



Merk Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Galleri**-avsnittet i **HP Image Zone Hjelp**.

Slik bruker du e-postalternativet i HP Dirigent:

1. Dobbeltklikk på **HP Dirigent**-snarveien på skrivebordet.
HP Dirigent-menyen åpnes på skrivebordet.
2. Dobbeltklikk på **HP Galleri**.
HP Galleri åpnes på skrivebordet.
3. Velg ett eller flere bilder som skal deles.
Hvis du vil vite mer, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.
4. Klikk på **E-mail** (E-post).
E-postprogrammet på Macintosh-maskinen åpnes.
Send bildene som e-postvedlegg ved å følge instruksjonene på dataskjermen.

13 Sette opp nettverket

Dette kapitlet beskriver hvordan du kobler HP All-in-One til et Ethernet-nettverk slik at du kan dele HP All-in-One med andre datamaskiner. Du finner også eksempler på anbefalte nettverk og informasjon om nettverksadministrasjon. Hvis du kobler HP All-in-One til et nettverk for første gang, eller hvis du i stedet ønsker en direkte USB-forbindelse, bør du lese installeringsveiledningen som fulgte med HP All-in-One.

Bruk dette kapitlet som en hjelp til å finne informasjon om disse emnene:

- [Bytte fra en USB-tilkobling til en nettverkstilkobling](#)
- [Velge et anbefalt Ethernet-nettverk](#)
- [Koble til et Ethernet-nettverk](#)
- [Installere programvaren for en nettverkstilkobling](#)
- [Koble til flere datamaskiner](#)
- [Administrer nettverket](#)
- [Nettverksordliste](#)



Merk Se [Nettverksordliste](#) for å finne definisjoner på begrepene som er brukt i denne håndboken.

Bytte fra en USB-tilkobling til en nettverkstilkobling

Hvis du først installerer HP All-in-One med en USB-tilkobling, kan du senere skifte til en nettverkstilkobling.

Slik skifter du fra en USB-tilkobling til en nettverkstilkobling

1. Trekk ut USB-kontakten fra baksiden av HP All-in-One.
2. Installer programvaren slik det er beskrevet i [Installere programvaren for en nettverkstilkobling](#).
3. Når installeringen er fullført, får du tilgang til skriverikonene på datamaskinen på denne måten:
 - **Windows XP:** Åpne mappen **Skrivere og telefakser**.
 - **Windows 9.x eller Windows 2000:** Åpne mappen **Skrivere**.
 - **Macintosh OS X:** Åpne **Printer Setup Utility** fra listen **Utilities**.
4. Se om USB-skriverikonet for HP All-in-One er der. Hvis det er det, sletter du det.

Velge et anbefalt Ethernet-nettverk

Bruk dette avsnittet som en hjelp til å finne ut hva slags Ethernet-nettverk som er installert, eller som du ønsker å sette opp. Alle nettverk som vises her, benytter en enhet, for eksempel en Ethernet-ruter, for tilkobling av nettverkskomponenter. Et nettverk som er koblet på denne måten, kalles et **infrastrukturnettverk**. Et Ethernet-nettverk gir overlegen ytelse, pålitelighet og nettverkssikkerhet.

Ethernet-nettverk kan kobles til Internett, men det er ikke nødvendig. Hvis du plasserer HP All-in-One i et Ethernet-nettverk som er koblet til Internett, anbefales det at du bruker en gateway slik at HP All-in-Ones IP-adresse blir tilordnet dynamisk via DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). En gateway kan enten være en ruter

eller en Windows-datamaskin som kjører deling av Internett-tilkobling (ICS – Internet Connection Sharing).



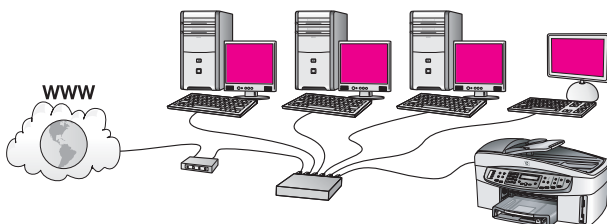
Merk Når det gjelder definisjoner av begreper som ikke er forklart her, se [Nettverksordliste](#).

Vi anbefaler de kablede lokalnettkonfigurasjonene nedenfor med tanke på HP All-in-One.

Ethernet-forbindelse til et kablet nettverk tilgang til Internett via fastlinje eller DSL

Hvis nettverket har Internett-tilgang via DSL eller fastlinje, kan du bruke enten en ruter eller en datamaskin som Internett-gateway. Med enten DSL eller fastlinje får du tilgang til alle funksjonene til HP All-in-One, inkludert deling av bilder via Internett med HP Instant Share.

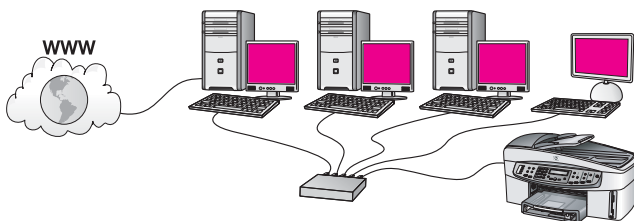
Rutergateway



I dette eksempelet administrerer en ruter nettverksforbindelsene, og et DSL- eller kabelmodem sørger for Internett-tilgang. Hvis du bruker denne konfigurasjonen, kobler du HP All-in-One til ruterens ved hjelp av en Ethernet-kabel.

Med denne konfigurasjonen får du tilgang til all funksjonalitet i HP All-in-One, inkludert deling av bilder over Internett. Du finner tilkoblingsinstruksjoner under [Koble til et Ethernet-nettverk](#).

Datamaskin-gateway



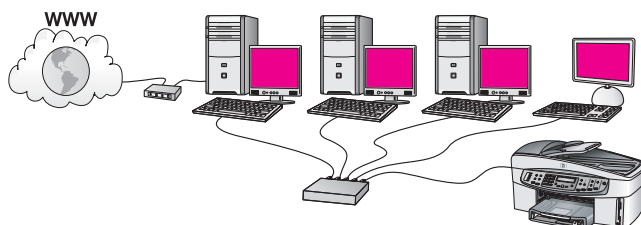
I dette eksemplet er nettverksenhetene koblet til en svitsj eller ruter. En datamaskin i nettverket fungerer som gateway mellom nettverket og Internett. Gatewaydatamaskinen bruker Windows Internet Connection Sharing (ICS) eller lignende programvare for å administrere nettverkstilkoblingene og gi Internett-tilgang til andre enheter.



Merk Hvis datamaskinen som fungerer som gateway, blir slått av, mister de andre datamaskinene i nettverket Internett-forbindelsen. HP All-in-One støtter ikke Internett-relaterte funksjoner.

Hvis du bruker denne konfigurasjonen, kobler du HP All-in-One til svitsjen eller ruterer ved hjelp av en Ethernet-kabel. Du finner tilkoblingsinstruksjoner under [Koble til et Ethernet-nettverk](#).

Ethernet-forbindelse til et kablet nettverk med tilgang til Internett via modem

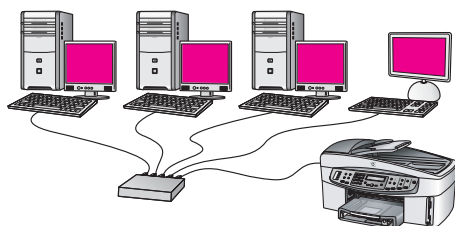


I dette eksempelet er nettverksenhetene koblet til en svitsj eller ruter, og et modem (her vist koblet til datamaskinen til venstre) sørger for Internett-tilgang. Modemet er koblet til datamaskinen ved hjelp av en telefonledning og -plugg. Bare én datamaskin har Internett-tilgang. Verken HP All-in-One eller noen av de andre datamaskinene i nettverket har tilgang til Internett. Hvis du bruker denne konfigurasjonen, kobler du HP All-in-One til svitsjen eller ruterer ved hjelp av en Ethernet-kabel. Du finner tilkoblingsinstruksjoner under [Koble til et Ethernet-nettverk](#).



Merk For å kunne bruke HP Instant Share-funksjonene til HP All-in-One trenger du bredbåndstilgang til Internett, for eksempel fastlinje eller DSL. Hvis du vil vite mer om HP Instant Share, kan du se [Bruke HP Instant Share](#).

Ethernet-tilkobling til et kablet nettverk uten Internett



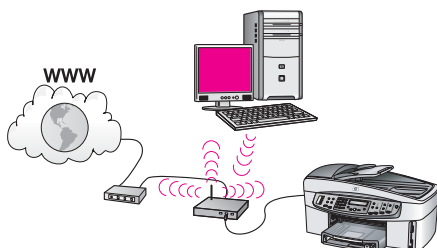
I dette eksemplet er nettverksenhetene koblet til en svitsj eller ruter, og det er ingen Internett-forbindelse. Enhetene bruker AutoIP, som betyr at IP-adressene konfigureres automatisk. Hvis du har denne konfigurasjonen, kobler du HP All-in-One

til svitsjen eller ruteren ved hjelp av en Ethernet-kabel. Du finner tilkoblingsinstruksjoner under [Koble til et Ethernet-nettverk](#).



Merk For å kunne bruke HP Instant Share-funksjonene til HP All-in-One trenger du bredbåndstilgang til Internett, for eksempel fastlinje eller DSL. Hvis du vil vite mer om HP Instant Share, kan du se [Bruke HP Instant Share](#).

Ethernet-forbindelse til et trådløst nettverk



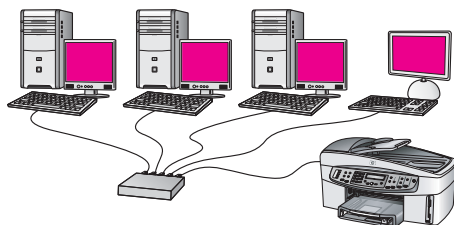
Tilgangspunktet kobler en kablet enhet til et trådløst nettverk. I denne modellen er datamaskinen konfigurert for trådløst nettverk ved hjelp av en trådløs nettverksadapter, og sender og mottar data via tilgangspunktet. HP All-in-One er konfigurert for kablet nettverk og er koblet til tilgangspunktet ved hjelp av en Ethernet-kabel. Et DSL- eller kabelmodem kan sørge for Internett-tilgang. Du finner tilkoblingsinstruksjoner under [Koble til et Ethernet-nettverk](#).



Merk I denne konfigurasjonen anbefaler vi at du ruter Internett-forbindelsen direkte gjennom tilgangspunktet ved hjelp av en Ethernet-kabel.

Koble til et Ethernet-nettverk

Bruk dette kapitlet til å koble HP All-in-One til en ruter, svitsj eller et tilgangspunkt ved hjelp av en Ethernet-kabel.



Hvis trenger tips om konfigurering av et kablet nettverk, kan du se [Velge et anbefalt Ethernet-nettverk](#).

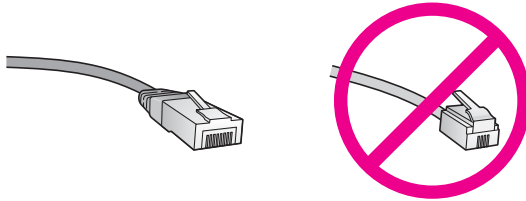


Merk Når det gjelder definisjoner av begreper som ikke er forklart her, se [Nettverksordliste](#).

Når du skal koble HP All-in-One til datamaskinen, se først neste avsnitt for å se hva du vil trenge. Når du er ferdig med tilkoblingen av HP All-in-One, må du installere programvaren som beskrevet i [Installere programvaren for en nettverkstilkobling](#).

Hva du trenger

- Et funksjonelt Ethernet-nettverk inkluderer en Ethernet-ruter, svitsj eller et trådløst tilgangspunkt med Ethernet-porter.
- CAT-5 Ethernet-kabel. Hvis den medfølgende Ethernet-kabelen ikke er lang nok til nettverkskonfigurasjonen, må du kanskje kjøpe en lengre kabel.



Selv om standard Ethernet-kabler ser ut som telefonledninger, kan de ikke brukes på samme måte. Det er forskjellige antall tråder i dem, og de har forskjellige kontakter. En Ethernet-kabelkontakt (også kalt RJ-45-kontakt) er bredere og tykkere, og har alltid 8 kontakter i enden. En telefonkontakt har mellom 2 og 6 kontakter.

- En skrivebordsdatamaskin eller bærbar datamaskin med en kablet eller trådløs forbindelse til en ruter eller et tilgangspunkt.

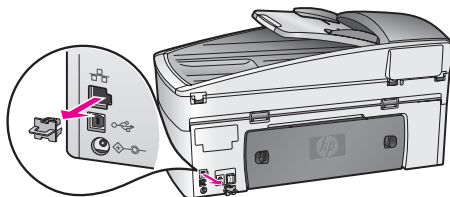


Merk HP All-in-One støtter Ethernet-nettverk på både 10 Mbps og 100 Mbps. Hvis du skal kjøpe, eller har kjøpt, et nettverkskort (NIC), må du forsikre deg om at det kan operere med en av disse hastighetene.

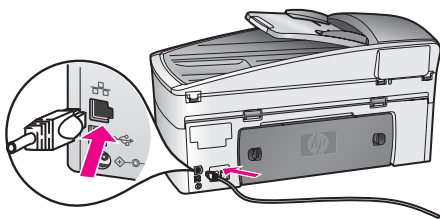
- Internett-tilgang via bredbånd, for eksempel fastlinje eller DSL (bare hvis du vil ha tilgang til **HP Instant Share** direkte fra enheten). Hvis du vil vite mer om HP Instant Share, kan du se [Bruke HP Instant Share](#).

Koble til HP All-in-One

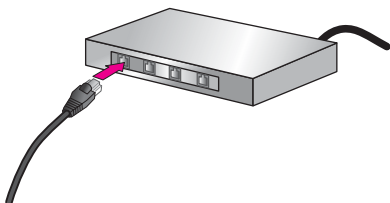
1. Trekk ut den gule pluggen på baksiden av HP All-in-One.



2. Koble Ethernet-kabelen til Ethernet-porten på baksiden av HP All-in-One.



3. Koble den andre enden av Ethernet-kabelen til en ledig port på Ethernet-ruteren, svitsjen eller et trådløst tilgangspunkt.



4. Når du har koblet HP All-in-One til nettverket, gå du til datamaskinen for å installere programvaren. Se [Installere programvaren for en nettverkstilkobling](#).

Installere programvaren for en nettverkstilkobling

Bruk dette avsnittet når du skal installere HP All-in-One-programvaren på en Windows- eller Macintosh-datamaskin som er koblet til et Ethernet-nettverk. Før du installerer programvaren må du forsikre deg om at du har koblet HP All-in-One til et Ethernet-nettverk slik det er beskrevet i det foregående avsnittet, [Koble til et Ethernet-nettverk](#).



Merk Hvis datamaskinen er konfigurert for tilkobling til en rekke nettverksstasjoner, må du se til at datamaskinen er koblet til disse stasjonene før du installerer programvaren. Hvis ikke, kan installeringsprogramvaren for HP All-in-One legge beslag på en av disse reserverte stasjonsbokstavene, og du vil ikke kunne få tilgang til denne nettverksstasjonen fra datamaskinen.

Se veiledningen nedenfor for Windows- og Macintosh-dataskiner.

Windows

Denne veiledningen gjelder bare for Windows-datamaskiner.



Merk Installeringstiden kan variere fra 20 til 45 minutter, avhengig av operativsystemet, mengden ledig plass og prosessorhastigheten til datamaskinen.

Slik installerer du HP All-in-One-programvaren

1. Avslutt alle programmer som kjøres på datamaskinen, inkludert den interne XP-brannmuren og annen brannmur- eller antivirusprogramvare.

2. Sett inn Windows-CDen som fulgte med HP All-in-One, i datamaskinens CD-ROM-stasjon.

Velkommen-skjermbildet vises.



Merk Bare Windows XP: Hvis oppstartsskjermbildet ikke vises, dobbeltklikker du på **Min datamaskin**, på CD-ROM-ikonet og deretter på **setup.exe**.

3. Klikk på **Neste** på installeringsskjermbildene for kontroll og klargjøring av systemet, og for å installere drivere, tilleggsmoduler og programvare. Etter flere skjermbilder vises skjermbildet **Tilkoblingstype**.



Merk På skjermbildene som advarer deg om brannmurer på systemet må du godta disse for å fortsette med installeringen.

4. På skjermbildet **Tilkoblingstype** velger du **Via nettverket**, og klikker deretter på **Neste**.
Skjermbildet **Søker** vises når installeringsprogrammet søker etter HP All-in-One i nettverket.
5. På skjermbildet **Skriver funnet** kontrollerer du at skriverbeskrivelsen er riktig. Hvis det finnes mer enn en skriver i nettverket, vises skjermbildet **Skrivere som ble funnet**. Velg enheten du vil koble til.
Slik viser du enhetsinnstillingene på HP All-in-One:
 - a. Gå til kontrollpanelet på enheten.
 - b. Velg **Vis nettverksinnstillinger** på **Nettverk**-menyen, og velg deretter **Vis sammendrag**.
6. Hvis enhetsbeskrivelsen er riktig, velger du **Ja, installer denne skriveren**.
7. Når du blir bedt om det, starter du datamaskinen på nytt for å fullføre installeringen.
Når du er ferdig med å installere programvaren, er HP All-in-One klar til bruk.
8. Hvis du deaktiverte brannmur- eller virusprogramvare, må du huske på å aktivere den igjen.
9. Du kan teste nettverksforbindelsen ved å gå til datamaskinen og skrive ut en testside på HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se [Skrive ut fra datamaskinen](#).

Macintosh

Denne veiledningen gjelder bare for Macintosh-datamaskiner.



Merk Installeringstiden kan variere fra 20 til 45 minutter, avhengig av operativsystemet, mengden ledig plass og prosessorhastigheten.

Slik installerer du HP All-in-One-programvaren

1. Avslutt alle programmer som kjøres på datamaskinen.
2. Sett inn Macintosh-CDen som fulgte med HP All-in-One, i datamaskinens CD-ROM-stasjon.
3. Dobbeltklikk på **HP All-in-One installer**-ikonet.

4. På skjermbildet **Authentication** oppgir du administratorpassordet som brukes for å få tilgang til datamaskinen eller nettverket.
Installeringsprogramvaren ser etter HP All-in-One-enheter, og setter deretter opp en liste over dem.
5. Velg HP All-in-One på skjermbildet **Select Device** (Velg enhet).
6. Følg veiledningen på skjermen for å fullføre alle installeringstrinnene, inkludert **Setup Assistant**.
Når du er ferdig med å installere programvaren, er HP All-in-One klar til bruk.
7. Du kan teste nettverksforbindelsen ved å gå til datamaskinen og skrive ut en testside på HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se [Skrive ut fra datamaskinen](#).

Koble til flere datamaskiner

Hvis HP All-in-One er koblet til et av de anbefalte nettverkene, kan du dele HP All-in-One med flere datamaskiner i nettverket. For hver ekstra datamaskin må du installere HP All-in-One-programvaren slik det er beskrevet i [Installere programvaren for en nettverkstilkobling](#). Under installeringen vil programvaren oppdage SSIDen (nettverksnavnet) til det eksisterende nettverket. Når du har satt opp HP All-in-One i nettverket, vil du ikke måtte konfigurere den på nytt når du legger til flere datamaskiner.

Administrer nettverket

Dette avsnittet beskriver hvordan du bruker nettverksverktøyene på HP All-in-One-kontrollpanelet og Embedded Web Server. Med disse verktøyene kan du vise og redigere nettverksinnstillinger og legge til avansert sikkerhet for nettverket.

Bruke kontrollpanelet på HP All-in-One

Skrive ut og se gjennom en side med nettverkskonfigurasjon

Nettverkskonfigurasjonssiden viser alle viktige nettverksinnstillinger som IP-adressen, tilkoblingshastighet, DNS og DNS-SD.

Slik skriver du ut en nettverkskonfigurasjonsside

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **8** og deretter på **1**.
Dette viser **Nettverksoppsett**-menyen og velger **Skriv ut nettverksinnstillinger**.
3. Trykk på **1** eller **OK** for å bekrefte.

Du finner definisjoner av elementene på konfigurasjonssiden under [Definisjoner for konfigurasjonssiden](#).

Gjenopprette standardverdier for nettverk

Hvis det skulle bli nødvendig, kan du gjenopprette HP All-in-One-nettverket til fabrikkstandarder.

Slik gjenoppretter du fabrikkstandardene

1. Trykk på **Oppsett**.

- Trykk på **8** og deretter på **4**.
Dette viser **Nettverksoppsett**-menyen og velger **Gjenopprett nettverksstandarder**.
- Trykk på **OK** for å bekrefte.

Avanserte nettverksinnstillinger

De avanserte nettverksinnstillingene er der av praktiske årsaker. Men hvis du ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre noen av disse innstillingene. De avanserte innstillingene inkluderer **Angi koblingshastighet** og **IP-innstillinger**.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Angi koblingshastighet](#)
- [Endre IP-innstillinger](#)

Angi koblingshastighet

Du kan endre hastigheten som data overføres gjennom nettverket med. Standardverdien er **Automatisk**.

Slik angir du linjehastigheten

- Trykk på **Oppsett**.
- Trykk på **8** og deretter på **2**.
Dette viser **Nettverksoppsett**-menyen og velger **Angi koblingshastighet**.
- Trykk på ► til koblingshastigheten vises:
 - **Automatisk**
 - **10-Full**
 - **10-Halv**
 - **100-Full**
 - **100-Halv**

Endre IP-innstillinger

Standard IP-innstilling er **Automatisk**. Men hvis det er nødvendig kan du manuelt endre IP-adresse, delnettmasker eller standard gateway. Hvis du vil se IP-adressen og delnettmasken for HP All-in-One, skriver du ut en nettverkskonfigurasjonsside fra HP All-in-One (se [Skrive ut og se gjennom en side med nettverkskonfigurasjon](#)). Hvis du vil se en beskrivelse av elementene på konfigurasjonssiden, inkludert IP-adresse og delnettmasker, kan du se [Definisjoner for konfigurasjonssiden](#).

Endre IP-innstillingene fra kontrollpanelet

- Trykk på **Oppsett**.
- Trykk på **8** og deretter på **3**.
Dette viser **Nettverksoppsett**-menyen og velger **IP-innstillinger**.
- Trykk på ► til **Manuelt** vises, og trykk på **OK**.
- Rediger **IP-adresse** og trykk på **OK**.
- Rediger **Delnettmasker** og trykk på **OK**.
- Rediger **Standardgateway** og trykk på **OK**.

Bruke den innebygde webserveren

Den beste måten å administrere de generelle nettverksinnstillingene for HP All-in-One på, er gjennom kontrollpanelet på HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke kontrollpanelet på HP All-in-One](#).

For de mer avanserte innstillingene kan du imidlertid bruke den innebygde webserveren (EWS), som er et konfigureringsverktøy du kan bruke fra nettleseren din. Med EWS kan du overvåke status, konfigurere nettverksparametere for HP All-in-One eller få tilgang til HP All-in-One-funksjoner.

Hvis du vil vite mer om funksjonene som er tilgjengelig i EWS, kan du se den elektroniske hjelpen innenfor den innebygde webserveren. Når du skal åpne Embedded Web Server Help, åpner du den innebygde webserveren slik det er beskrevet nedenfor. Klikk deretter på **Help**-koblingen under **Other Links** i **Home**-kategorien.



Tips Du kan bruke den innebygde webserveren til å kontrollere hvor mye blekk det er igjen i blekkpatronene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#).

Slik får du tilgang til den innebygde webserveren

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **8** og deretter på **1**.
Dette skriver ut konfigurasjonssiden for HP All-in-One, inkludert IP-adressen. Du skal bruke IP-adressen i neste trinn.
3. I **Adresse**-boksen i nettleseren angir du IP-adressen for HP All-in-One, slik den vises på nettverkskonfigurasjonssiden. For eksempel <http://195.168.0.5>. Den innebygde webserverens **Home**-side åpnes, og viser enhetsinformasjon for HP All-in-One.



Merk Hvis du bruker en proxy-server i nettleseren, må du kanskje deaktivere den for å få tilgang til den innebygde webserveren.

4. Hvis du må endre språket i den innebygde webserveren, gjør du slik:
 - a. Klikk på kategorien **Innstillinger**.
 - b. Klikk på **Velg språk** i **Innstillinger**-menyen.
 - c. Velg det aktuelle språket i **Velg språk**-listen.
 - d. Klikk på **Bruk**.
5. Klikk på kategorien **Hjem** for å få tilgang til enhets- og nettverksinformasjon, eller klikk på kategorien **Nettverk** for å se mer nettverksinformasjon eller endre nettverksinformasjonen.



Merk Ikke deaktiver TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) på datamaskinen. Den er nødvendig for kommunikasjonen med den innebygde webserveren.

Definisjoner for konfigurasjonssiden

Denne delen forklarer elementene som vises på nettverkskonfigurasjonssiden.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Generelle nettverksinnstillinger](#)
- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)

- Annet

Generelle nettverksinnstillinger

Den følgende tabellen beskriver de generelle nettverksinnstillingene som vises på siden for nettverkskonfigurasjon.

Parameter	Beskrivelse
Nettverks-status	Status for HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> • Klar: HP All-in-One er klar til å motta eller overføre data. • Frakoblet: HP All-in-One er ikke koblet til nettverket.
Aktiv tilkoblingstype	Nettverksmodus for HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> • Kabel: HP All-in-One er koblet til et IEEE 802.3-nettverk med en Ethernet-kabel. • Ingen: Det er ingen nettverksforbindelse. <p>Merk Bare én tilkoblingstype kan være aktiv om gangen.</p>
URL	Web- eller IP-adressen for den innebygde webserveren (EWS). <p>Merk Du må kunne denne URL-adressen når du prøver å koble til EWS.</p>
Maskinvare-adresse (MAC)	MAC-adressen (Media Access Control) som identifiserer HP All-in-One. Dette er et unikt 12-sifret identifikasjonsnummer som nettverksmaskinvare tildeles for identifikasjon. Det finnes ikke to maskinvaredeleer med samme MAC-adresse. <p>Merk Noen Internett-leverandører krever at du registrerer MAC-adressen for nettverkskortet eller LAN-adapteren som var koblet til kabelen eller DSL-modemet, under installeringen.</p>
Fastvare-revisjon	Den interne nettverkskomponenten og revisjonskoden for enhetsfastvaren, atskilt med en bindestrek. <p>Merk Hvis du ringer for å få støtte, kan du bli bedt om å angi revisjonskoden for fastvaren, avhengig av hva problemet er.</p>
Vertsnavn	TCP/IP-navnet som tilordnes enheten av installeringsprogrammet. Dette er som standard bokstavene HP etterfulgt av de siste seks sifrene i MAC-adressen.
IP-adresse	Denne adressen identifiserer enheten unikt i nettverket. IP-adresser tilordnes dynamisk via DHCP eller AutoIP. Du kan også sette opp en statisk IP-adresse, selv om dette ikke anbefales. <p>Merk Manuell tilordning av en ugyldig IP-adresse under installeringen vil gjøre at nettverkskomponentene ikke finner HP All-in-One.</p>
Delnettmaske	Et delnett er en IP-adresse som tilordnes av installeringsprogramvaren for å gjøre et annet nettverk tilgjengelig

(forts.)

Parameter	Beskrivelse
	<p>som en del av et større nettverk. Delnett angis med en delnettmaske. Denne masken bestemmer hvilke deler av IP-adressen til HP All-in-One som identifiserer nettverket og delnettet, og hvilke deler som identifiserer selve enheten.</p> <p>Merk Det anbefales at HP All-in-One og datamaskinene som bruker den, er i samme delnett.</p>
Standard-gateway	<p>En node i et nettverk som fungerer som en inngangsport til et annet nettverk. En node kan i dette tilfellet være en datamaskin eller en annen enhet.</p> <p>Merk Adressen til standardgateway tilordnes av installeringsprogramvaren.</p>
Konfigurasjons kilde	<p>Protokollen som brukes til å tilordne IP-adressen til HP All-in-One:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AutoIP: Installeringsprogrammet bestemmer konfigurasjonsparameterne automatisk. • DHCP: Konfigurasjonsparameterne leveres av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nettverket. I små nettverk kan dette være en ruter. • Manuell: Konfigurasjonsparameterne angis manuelt, for eksempel en statisk IP-adresse. • Ikke angitt: Modusen som brukes når HP All-in-One initialiseres.
DNS-server	<p>IP-adressen for nettverkets domenenavnserver (DNS) i nettverket. Når du bruker Internett eller sender en e-postmelding, bruker du et domenenavn. URLen http://www.hp.com inneholder for eksempel domenenavnet hp.com. Domenenavnserveren på Internett oversetter domenenavnet til en IP-adresse. Enheter bruker IP-adresser til å referere til hverandre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse: IP-adressen til domenenavnserveren. • Ikke angitt: IP-adressen er ikke angitt, eller enheten initialiseres. <p>Merk Kontroller om det vises en DNS IP-adresse på siden for nettverkskonfigurasjon. Hvis ingen adresse vises, får du tak i DNS IP-adressen fra Internett-leverandøren.</p>
mDNS	<p>Rendezvous brukes med lokalnett og ad-hoc-nettverk som ikke bruker sentrale DNS-servere. Rendezvous bruker et DNS-alternativ som heter mDNS, til å utføre navnetjenester.</p> <p>Med mDNS kan datamaskinen finne og bruke alle HP All-in-One som er koblet til lokalnettet. Det kan også arbeide med andre Ethernet-aktiverte enheter som vises i nettverket.</p>

(forts.)

Parameter	Beskrivelse
Administrator-passord	Status for administratorpassordet for den innebygde webserveren: <ul style="list-style-type: none"> • Angitt: Passord er angitt. Du må angi passordet for å gjøre endringer i parametrene for den innebygde webserveren. • Ikke angitt: Ingen passord er angitt. Et passord er ikke påkrevd for å gjøre endringer i parametrene for den innebygde webserveren.
Koblings-konfigurasjon	Hastigheten som data overføres med i et nettverk: <ul style="list-style-type: none"> • 10TX-Full: for kabelnettverk • 10TX-Halv: for kabelnettverk • 100TX-Full: for kabelnettverk • 100TX-Halv: for kabelnettverk • Ingen: Nettverksdrift er deaktivert.

Innstillinger for trådløst nettverk

Den følgende tabellen beskriver innstillingene for trådløse nettverk som vises på nettverkskonfigurasjonssiden.

Parameter	Beskrivelse
Trådløs status	Status for det trådløse nettverket: <ul style="list-style-type: none"> • Tilkoblet: HP All-in-One er koblet til et trådløst lokalnettverk og alt virker som det skal. • Frakoblet: HP All-in-One er ikke tilkoblet et trådløst lokalnett på grunn av uriktige innstillinger (for eksempel feil WEP-nøkkel), eller HP All-in-One er utenfor rekkevidde. • Deaktivert: Radiosignalene er slått av eller Ethernet-kabelen er koblet til. • Gjelder ikke: Denne parameteren gjelder ikke denne nettverkstypen.
Kommunikasjonsmodus	Et rammeverk for IEEE 802.11-nettverk der enheter eller stasjoner kommuniserer med hverandre: <ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktur: HP All-in-One kommuniserer med andre nettverksenheter via et trådløst tilgangspunkt, for eksempel en trådløs ruter eller basestasjon. • ad hoc: HP All-in-One kommuniserer direkte med hver enkelt enhet i nettverket. Det brukes ikke noe trådløst tilgangspunkt. Dette kalles et maskin-til-maskin-nettverk. I Macintosh-nettverk kalles ad-hoc-modus for maskin-til-maskin-modus. • Gjelder ikke: Denne parameteren gjelder ikke denne nettverkstypen.
Nettverksnavn (SSID)	Service Set Identifier. En unik identifikator (opptil 32 tegn) som skiller ulike trådløse lokalnett (WLAN) fra hverandre. SSIDen er

(forts.)

Parameter	Beskrivelse
	også kjent som nettverksnavnet. Dette er navnet på nettverket som HP All-in-One er koblet til.
Signalstyrke (1-5)	<p>Overførings- eller retursignalet, gradert på en skala fra 1 til 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5: Meget bra • 4: Bra • 3: Ganske bra • 2: Ikke bra • 1: Dårlig • Ingen signal: Ingen signaler i nettverket. • Gjelder ikke: Denne parameteren gjelder ikke denne nettverkstypen.
Kanal	<p>Kanalnummeret som brukes til trådløs kommunikasjon for øyeblikket. Dette avhenger av hvilket nettverk som er i bruk, og kan være et annet enn det forespurte kanalnummeret. Verdien er fra 1 til 14. Land eller regioner kan begrense sekvensen med godkjente kanaler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <nummer>: Verdi fra 1 til 14, avhengig av land/region. • Ingen: Ingen kanal er i bruk. • Gjelder ikke: WLAN er deaktivert, eller denne parameteren gjelder ikke for denne nettverkstypen. <p>Merk Hvis du i Ad-hoc-modus ikke kan motta eller overføre data mellom datamaskinen og HP All-in-One, må du kontrollere at du bruker samme kommunikasjonskanal på datamaskinen og HP All-in-One. I Infrastruktur-modus bestemmes kanalen av tilgangspunktet.</p>
Godkjenningstype	<p>Godkjenningstypen som er i bruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen: Ingen godkjenning er i bruk. • Åpen (Ad-hoc og Infrastruktur): Ingen godkjenning. • Delt nøkkel (bare Infrastruktur): WEP-nøkkel er nødvendig. • WPA-PSK (bare Infrastruktur): WPA med forhåndsdelte nøkkel. • Gjelder ikke: Denne parameteren gjelder ikke denne nettverkstypen. <p>Godkjenning verifiserer identiteten til en bruker eller enhet før det gis tilgang til nettverket, slik at det blir vanskeligere for uautoriserte brukere å få tilgang til nettverksressurser. Denne sikkerhetsmetoden er vanlig i trådløse nettverk.</p> <p>Et nettverk som bruker åpen godkjenning, skiller ikke ut nettverksbrukere basert på ID. Alle trådløse brukere kan få tilgang fra nettverket. Et slikt nettverk kan imidlertid bruke WEP-kryptering (Wired Equivalent Privacy) til å gi et første sikkerhetsnivå mot tilfældige tyvlyttere.</p> <p>Et nettverk som bruker godkjenning med delt nøkkel, gir større sikkerhet ved at brukerne og enhetene må identifisere seg selv</p>

(forts.)

Parameter	Beskrivelse
	<p>med en statisk nøkkel (en heksadesimal eller alfanumerisk streng). Alle brukerne og enhetene i nettverket bruker samme nøkkel. WEP-kryptering brukes sammen med godkjenning med delt nøkkel, der samme nøkkel blir brukt i godkjenning og kryptering.</p> <p>Et nettverk som bruker serverbasert (WPA-PSK) godkjenning gir langt bedre sikkerhet, og støttes i de fleste trådløse tilgangspunkter og trådløse rutere. Tilgangspunktet eller ruterens verifiserer identiteten til en bruker eller enhet som ber om tilgang til nettverket, før tilgang gis. Flere forskjellige godkjenningsprotokoller kan brukes på en godkjenningsserver.</p> <p>Merk Godkjenning med delt nøkkel og WPA-PSK kan bare registreres via den innebygde webserveren.</p>
Kryptering	<p>Typen kryptering som brukes i nettverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen: Ingen kryptering er i bruk. • 64-biters WEP: En WEP-nøkkel som består av 5 tegn eller 10 heksadesimale tall, er i bruk. • 128-biters WEP: En WEP-nøkkel som består av 13 tegn eller 26 heksadesimale tall, er i bruk. • WPA-AES: Advanced Encryption Standard-kryptering er i bruk. Dette er en krypteringsalgoritme for sikring av følsomt, men uklassifisert, materiale i den amerikanske forvaltningen. • WPA-TKIP: Temporal Key Integrity Protocol, en avansert krypteringsprotokoll, er i bruk. • Automatisk: AES eller TKIP er i bruk. • Gjelder ikke: Denne parameteren gjelder ikke denne nettverkstypen. <p>WEP prøver å gi sikkerhet ved å kryptere data via radiobølger slik at de er beskyttet når de overføres fra ett sted til et annet. Denne sikkerhetsmetoden er vanlig i trådløse nettverk.</p>
Maskinvare-adresse for tilgangspunkt	<p>Maskinvareadressen for tilgangspunktet i nettverket som HP All-in-One er tilkoblet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <MAC-adresse>: Den unike MAC-maskinadressen (Media Access Control) for tilgangspunktet. • Gjelder ikke: Denne parameteren gjelder ikke denne nettverkstypen.

Annet

Den følgende tabellen beskriver informasjonen om overføring og mottak av data som vises på siden for nettverkskonfigurasjon.

Parameter	Beskrivelse
Totalt antall pakker overført	Antall pakker som er overført av HP All-in-One uten feil siden den ble slått på. Telleren nullstilles når HP All-in-One blir slått av. Når

(forts.)

Parameter	Beskrivelse
	en melding overføres i et pakkevekslingsnettverk, deles den opp i pakker. Hver pakke inneholder måladressen i tillegg til dataene.
Totalt antall pakker mottatt	Antall pakker som er mottatt av HP All-in-One uten feil siden den ble slått på. Telleren nullstilles når HP All-in-One blir slått av.

Nettverksordliste

ASCII	American Standard Code for Information Interchange. Standarden for tall som brukes av datamaskiner som representasjon for alle store og små latinske bokstaver, tall, skille tegn og så videre.
autoIP	En egenskap ved installeringsprogramvare, som bestemmer konfigurasjonsparameterne til enheter i nettverket.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol. En server i nettverket som sørger for konfigurasjonsparametere til enheter i nettverket. I små nettverk kan dette være en ruter.
DNS	Domain Name Service. Når du bruker Internett eller sender en e-postmelding, bruker du et domenenavn. URLen http://www.hp.com inneholder for eksempel domenenavnet hp.com . Domenenavnserveren på Internett oversetter domenenavnet til en IP-adresse. Enheter bruker IP-adresser til å referere til hverandre.
DNS-SD	Se DNS. SD-elementet står for Service Discovery. Dette er del av en protokoll som er utviklet av Apple for å gjøre det mulig å oppdage datamaskiner, enheter og tjenester automatisk i IP-nettverk.
DSL	Digital Subscriber Line. En høyhastighetsforbindelse til Internett.
Ethernet	Den vanligste lokalnett-teknologien som kobler sammen datamaskiner med kobberkabler.
Ethernet-kabel	Kabelen som kobler sammen nettverkskomponenter i et kablet nettverk. CAT-5 Ethernet-kabelen kalles også en direktekabel. Ved bruk av en Ethernet-kabel må nettverkskomponentene være koblet til en ruter. Ethernet-kabelen bruker en RJ-45-kontakt.
EWS	Embedded Web Server. Et nettleserbasert verktøy som gjør det enkelt å administrere HP All-in-One. Du kan overvåke status, konfigurere nettverksparametere for HP All-in-One eller få tilgang til HP All-in-One-funksjoner. Hvis du vil vite mer, kan du se Bruke den innebygde webserveren .

(forts.)

Gateway	En datamaskin eller annen enhet, for eksempel en ruter, som tjener som inngangsport til Internett eller et annet nettverk.
HEX	Hexadesimal. Tallsystem med 16 som grunntall, som bruker tallene 0-9 pluss bokstavene A-F.
hub	En hub får signal fra hver datamaskin og sender det til alle andre datamaskiner som er koblet til huben, men brukes ikke lenger så mye i moderne hjemmenettverk. Huber er passive. Andre enheter i nettverket kobler seg til huben for å kommunisere med hverandre. En hub administrerer ikke nettverket.
IP-adresse	Et tall som identifiserer enheten unikt i nettverket. IP-adresser tilordnes dynamisk via DHCP eller AutoIP. Du kan også sette opp en statisk IP-adresse, selv om dette ikke anbefales.
infrastruktur	Et infrastrukturnettverk benytter en ruter, en svitsj eller et tilgangspunkt for å koble sammen nettverkskomponenter.
MAC-adresse	MAC-adressen (Media Access Control) som identifiserer HP All-in-One entydig. Dette er et unikt 12-sifret identifikasjonsnummer som nettverksmaskinvare tildeles for identifikasjon. Det finnes ikke to maskinvaredeler med samme MAC-adresse.
NIC	Network Interface Card eller nettverkskort. Et kort i datamaskinen som sørger for en Ethernet-forbindelse slik at du kan koble datamaskinen til et nettverk.
RJ-45-kontakt	Kontakten i endene på en Ethernet-kabel. Selv om standard Ethernet-kabelkontakter (RJ-45-kontakter) ser ut som telefonkabelkontakter, kan de ikke brukes om hverandre. En RJ-45-kontakt er bredere og tykkere, og har alltid 8 kontakter i enden. En telefonkontakt har mellom 2 og 6 kontakter.
SSID	Service Set Identifier. En unik identifikator (opptil 32 tegn) som skiller ulike trådløse lokalnett (WLAN) fra hverandre. SSIDen er også kjent som nettverksnavnet. Dette er navnet på nettverket som HP All-in-One er koblet til.
ruter	En ruter sørger for en bro mellom to eller flere nettverk. En ruter kan koble et nettverk til Internett, koble to nettverk og koble dem begge til Internett, og sikre nettverk ved bruk av brannmur og tilordning av dynamiske adresser. En ruter kan også fungere som gateway, noe en svitsj ikke kan.
svitsj	En svitsj gjør det mulig for flere brukere å sende informasjon over et nettverk samtidig uten at det går ut over hastigheten. Svitsjer gjør det mulig for forskjellige noder (et nettverkstilkoblingspunkt, vanligvis en datamaskin) i et nettverk å kommunisere direkte med hverandre.

14 Bestille rekvisita

Du kan bestille HP-papir, anbefalte typer av blekkpatroner og tilbehør til HP All-in-One elektronisk fra HPs nettsted.

Bestille papir, transparentfilm eller andre medier

Hvis du skal bestille medier som HP Premium Paper, HP Premium Plus Photo Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film eller HP Iron-On Transfers, går du til www.hp.com. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av shopping-koblingene på siden.

Bestille blekkpatroner

Bestillingsnumrene for blekkpatroner er forskjellige i forskjellige land og regioner. Hvis bestillingsnumrene i listene i denne veiledningen ikke stemmer med numrene på blekkpatronene i HP All-in-One, skal du bestille nye blekkpatroner med samme nummer som de som nå sitter i. HP All-in-One støtter disse blekkpatronene:

Blekkpatroner	HP-bestillingsnummer
HP svart inkjet-blekkpatron	#339 21 ml svart blekkpatron
HP trefarget inkjet-blekkpatron	#344 14 ml fargeblekkpatron #343 7 ml fargeblekkpatron
HP inkjet-fotoblekkpatron	#348 13 ml fargefotoblekkpatron
HP grå inkjet-fotoblekkpatron	100 15 ml grå blekkpatron

Du kan også finne bestillingsnumre for alle blekkpatroner enheten støtter, ved å gjøre følgende:

- For **Windows-brukere**: I **HP Dirigent** klikker du på **Innstillinger**, **Utskriftsinnstillinger** og deretter **Skriververktøykasse**. Klikk på kategorien **Beregnete blekknivåer** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.
- For **Mac-brukere**: I **HP Dirigent** (OS 9) eller **HP Image Zone** (OS X) velger du **Settings** (Innstillinger) og deretter **Maintain Printer** (Vedlikeholde skriver). Hvis du får melding om det, velger du HP All-in-One og klikker på **Verktøy**. Fra hurtigmenyen velger du **Supplies** (Rekvisita).

Du kan også kontakte din lokale HP-forhandler eller gå til www.hp.com/support for å få bekreftet riktig bestillingsnummer for blekkpatroner for ditt land eller region.

Når du skal bestille blekkpatroner til HP All-in-One, går du til www.hp.com. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av shopping-koblingene på siden.

Bestille tilbehør

Hvis du vil bestille tilbehør for HP All-in-One, for eksempel en ekstra papirskuff eller en duplekser for automatisk tosidig utskrift, kan du gå til www.hp.com. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av shopping-koblingene på siden.

Avhengig av land og region, støtter HP All-in-One følgende tilbehør.

Tilbehør og HP-modellnummer	Beskrivelse
HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift ph5712	Med dette tilbehøret kan du skrive ut automatisk på begge sider av papiret. Når dette tilbehøret er installert, kan du skrive ut på begge sider av papiret uten å måtte snu papiret manuelt og legge inn sidene på nytt midt i utskriftsjobben.
HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift med liten papirskuff (også kalt Hagaki-skuff med tilbehør for automatisk tosidig utskrift) ph3032	Legger til en dedikert papirskuff for små papirstørrelser og konvolutter bak på HP All-in-One. Med dette utstyret kan du skrive ut automatisk på begge sider av papir med både liten og normal størrelse. Når dette tilbehøret er installert, kan du legge papir med normal størrelse i hovedinnskuffen og mindre papirstørrelser, for eksempel Hagaki-kort, i den bakre innskuffen. Dette sparer tid når du bytter mellom utskriftsjobber på papir med ulike størrelser, fordi du ikke trenger å ta ut og legge inn papir hver gang.

Bestille annet tilbehør

Hvis du vil bestille rekvisita, for eksempel for HP All-in-One-programvare, et eksemplar av den trykte brukerhåndboken, en installasjonshåndbok eller andre deler som kan skiftes ut av kunden, kan du ringe det aktuelle nummeret nedenfor:

- I USA eller Canada ringer du **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- I Europa ringer du +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannia).

Hvis du vil bestille HP All-in-One-programvare i andre land eller regioner, ringer du telefonnummeret for landet eller regionen. Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Du finner en liste med bestillingsnumre på www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Kontakt HP** for for å få vite hvordan du ber om teknisk støtte.

Land/region	Nummer for bestilling
Stillehavsområdet av Asia (untatt Japan)	65 272 5300
Australia	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (Storbritannia)
New Zealand	0800 441 147

(forts.)

Land/region	Nummer for bestilling
Sør-Afrika	+27 (0)11 8061030
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Vedlikeholde HP All-in-One

Det er ikke nødvendig med mye vedlikehold på HP All-in-One. Noen ganger er det lurt å rengjøre glasset og dokumentstøtten på lokket for å fjerne støv og sikre at kopiene og skanningene blir klare. I tillegg må du også bytte ut, justere eller rengjøre blekkpatronene fra tid til annen. Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du holder HP All-in-One i god stand. Utfør disse enkle vedlikeholdstiltakene etter behov.

Rengjøre HP All-in-One

Fingeravtrykk, flekker, hår og annet smuss på glasset eller dokumentstøtten på lokket reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten for bestemte funksjoner, som for eksempel **Tilpass til siden**. For å sikre at kopiene og skanningene skal fortsette å være tydelige, er det mulig at du må rengjøre glasset og dokumentstøtten på lokket. Du bør også tørke støv av utsiden.

Rengjøre glasset

Skittent glass på grunn av fingeravtrykk, flekker, hår og støv reduserer ytelsen og har innvirkning på nøyaktigheten til funksjoner, som for eksempel **Tilpass til siden**.

1. Slå av HP All-in-One, trekk ut strømledningen og løft opp dekslet.



Forsiktig Hvis du kobler fra strømtilførselen i mer enn 72 timer, slettes datoen og klokkeslettet. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du plugger inn igjen kontakten. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Fakser som er lagret i minnet, slettes også.

2. Rengjør glasset med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.

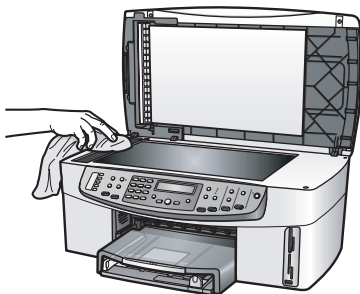


Forsiktig Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset. Det kan føre til skader. Ikke hell eller sprut væske direkte på glasset. Væsken kan sive inn under glasset og skade enheten.

3. Tørk av glasset med et pusseskinn eller en cellulosesvamp, slik at du unngår flekker.



Merk Pass på at du rengjør den lille glasstripen til venstre på hovedglassets overflate. Denne stripen brukes på jobber fra den automatiske dokumentmateren. Hvis glasstripen er skitten, kan det oppstå striper.



Rengjøre dokumentstøtten på dekselet

Det kan samle seg små mengder støv og skitt på den hvite dokumentstøtten på undersiden av dekselet på HP All-in-One.

1. Slå av HP All-in-One, trekk ut strømledningen og løft opp dekselet.



Forsiktig Hvis du kobler fra strømtilførselen i mer enn 72 timer, slettes datoen og klokkeslettet. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du plugges inn igjen kontakten. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Fakser som er lagret i minnet, slettes også.

2. Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.
3. Vask dokumentstøtten forsiktig for å løsne smusset. Du må ikke skure støtten.
4. Tørk av støtten med et pusseskinn eller en myk klut.



Forsiktig Ikke bruk papirbaserte kluter fordi de kan ripe opp støtten.

5. Hvis det er nødvendig med videre rengjøring, gjentar du fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol, og tørker deretter grundig av støtten med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.



Forsiktig Pass på så du ikke søler alkohol på glasset eller lakkerte deler på HP All-in-One. Det kan skade maskinen.

Rengjøre utsiden

Bruk en myk klut eller lett fuktet svamp til å tørke av støv og flekker på kabinettet. Innsiden av HP All-in-One krever ikke rengjøring. Unngå å få væske på frontpanelet og på innsiden av HP All-in-One.



Forsiktig For å unngå å skade de lakkerte delene av HP All-in-One må du ikke bruke alkohol eller alkoholbaserte rengjøringsprodukter på frontpanelet, dokumentmaterskuffen, lokket eller andre lakkerte deler på maskinen.

Kontrollere de beregnede blekknivåene

Du kan enkelt kontrollere blekkforsyningsnivået for å finne ut når du må bytte ut en blekkpatron. Blekkforsyningsnivået viser omtrent hvor mye blekk som er igjen i blekkpatronene.



Tips Du kan også skrive ut en selvtestrapport for å se om blekkpatronene må skiftes ut. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Skrive ut en selvtestrapport](#).

Hvis du bruker en Windows-datamaskin og har en nettverkstilkoblet enhet, må du bruke den innebygde webserveren til å kontrollere blekknivåene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Kontrollere blekknivåene ved hjelp av den innebygde webserveren \(Windows\)](#).

Kontrollere blekknivåene fra HP Dirigent (Windows)

1. I **HP Dirigent** klikker du på **Innstillinger**, **Utskriftsinnstillinger** og deretter **Skriververktøykasse**.



Merk Du kan også åpne **Skriververktøykasse** fra dialogboksen **Utskriftsegenskaper**. I dialogboksen **Utskriftsegenskaper** klikker du på kategorien **Tjenester**, og deretter klikker du på **Vedlikehold denne enheten**.

2. Åpne kategorien **Beregnet blekknivå**.
De beregnede gjenstående blekknivåene for blekkpatronene vises.

Kontrollere blekknivåene ved hjelp av den innebygde webserveren (Windows)

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **8** og deretter på **1**.
Dette skriver ut konfigurasjonssiden for HP All-in-One, inkludert IP-adressen. Du skal bruke IP-adressen i neste trinn.
3. Åpne nettleseren. I **Adresse**-boksen i nettleseren angir du IP-adressen for HP All-in-One, slik den vises på nettverkskonfigurasjonssiden. For eksempel <http://195.168.0.5>.
Den innebygde webserverens **Home**-side åpnes, og viser informasjon om enheten.



Merk Hvis du bruker en proxy-server i nettleseren, må du kanskje deaktivere den for å få tilgang til den innebygde webserveren.

4. Klikk på **Home**-kategorien for å se enhetsinformasjonen.



Merk Ikke deaktiver TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) på datamaskinen. Den er nødvendig for kommunikasjonen med den innebygde webserveren.

5. Under **Status** kan du kontrollere de beregnede blekknivåene for blekkpatronene du har installert.
Hvis du vil vite mer om den innebygde webserveren, kan du se [Bruke den innebygde webserveren](#). Hvis du vil vite mer om hvordan du kobler HP All-in-One til et nettverk, kan du se [Sette opp nettverket](#).

Kontrollere blekknivåene fra HP Image Zone-programvaren (Macintosh)

1. I **HP Dirigent** (OS 9) eller **HP Image Zone** (OS X) velger du **Settings** (Innstillinger) og deretter **Maintain Printer** (Vedlikeholde skriver).
2. Hvis dialogboksen **Select Printer** (Velg skriver) åpnes, velger du HP All-in-One og klikker på **Utilities** (Verktøy).
3. Fra hurtigmenyen velger du **Ink Level** (Blekknivå).
De beregnede gjestående blekknivåene for blekkpatronene vises.

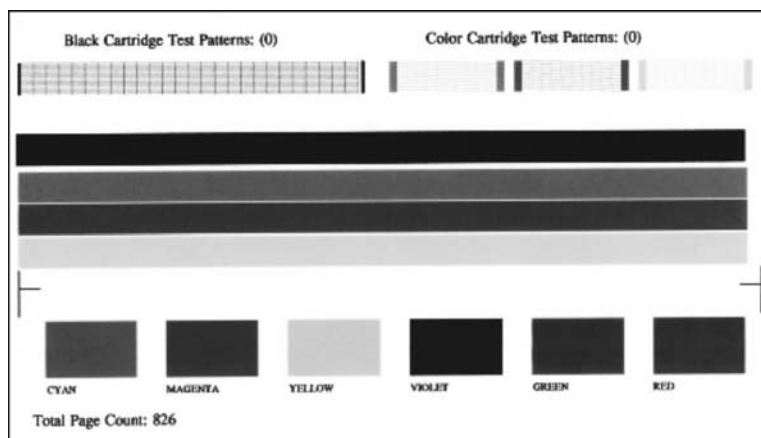
Skrive ut en selvtestrapport

Hvis du får problemer med å skrive ut, kan du skrive ut en selvtestrapport før du bytter ut blekkpatronene. Denne rapporten inneholder nyttig informasjon om flere sider ved enheten, blant annet blekkpatronene.

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **2** og deretter på **6**.

Dette velger **Skriv rapport**-menyen og deretter **Selvtestrapport**.

På HP All-in-One skrives det ut en selvtestrapport som kan angi kilden for utskriftsproblemet. Et eksempel på blekktestområdet i rapporten vises nedenfor.



4. Kontroller at testmønstrene er jevne og viser et fullstendig rutenett.
Hvis mer enn et par linjer i et mønster er brutt, kan dette skyldes et problem med dysene. Det kan hende at du må rengjøre blekkpatronene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Rengjøre blekkpatronene](#).
5. Kontroller at fargelinjene går over hele siden.
Hvis den svarte linjen mangler, er bleknet, stripet eller viser linjer, kan det skyldes et problem med den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen i høyre spor.
Hvis en av de gjestående tre linjene mangler, er bleknet, stripet eller viser linjer, kan dette skyldes et problem med den trefargede blekkpatronen i venstre spor.
6. Kontroller at fargeområdene har jevn konsistens og de er representative for fargene som vises nedenfor.

Du skal kunne se fargeområder med cyan, magenta, gult, fiolett, grønt og rødt. Hvis fargeblokker mangler, eller hvis en fargeblokk er uklar eller ikke tilsvarer etiketten som er angitt under blokken, angir dette at den trefargede blekkpatronen er tom for blekk. Du må kanskje bytte ut blekkpatronen. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).



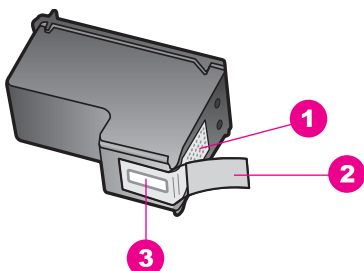
Merk Du finner eksempler på testmønstre, fargelinjer og fargeblokker fra gode og dårlige blekkpatroner, i **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren.

Arbeide med blekkpatroner

For å sikre best mulig utskriftskvalitet fra HP All-in-One, må du utføre litt enkelt vedlikehold. Denne delen gir veiledning om behandling av blekkpatroner og instruksjoner for bytte, justering og rengjøring av blekkpatroner.

Håndtere blekkpatronene

Før du bytter ut eller rengjør en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip

Hold blekkpatronene etter de svarte plastsidene, med etiketten på toppen. Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene.



Forsiktig Ikke slipp blekkpatronene på gulvet. Det kan skade dem og gjøre dem ubrukelige.

Bytte ut blekkpatronene

Når blekknivået i patronen er lavt, vises en melding på kontrollpanelskjermen.



Merk Du kan også finne ut omtrent hvor mye blekk det er igjen i blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#).

Når du får en advarsel om lite blekk på kontrollpanelskjermen, må du ha en ny blekkpatron tilgjengelig. Du bør også bytte ut blekkpatroner når du ser utydelig tekst eller opplever problemer med utskriftskvaliteten i forbindelse med blekkpatronene.



Tips Du kan også bruke disse instruksjonene for å bytte ut den svarte blekkpatronen med en fotoblekkpatron eller en grå fotoblekkpatron for å skrive ut farge- eller svart/hvitt-fotoer med høy kvalitet.

Hvis du vil finne bestillingsnummeret for alle blekkpatronene HP All-in-One støtter, kan du se [Bestille blekkpatroner](#). Når du vil bestille blekkpatroner til HP All-in-One, går du til www.hp.com. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av shopping-koblingene på siden.

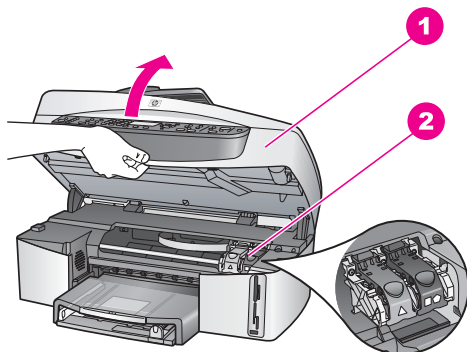
Slik bytter du ut blekkpatronene

1. Kontroller at HP All-in-One er på.



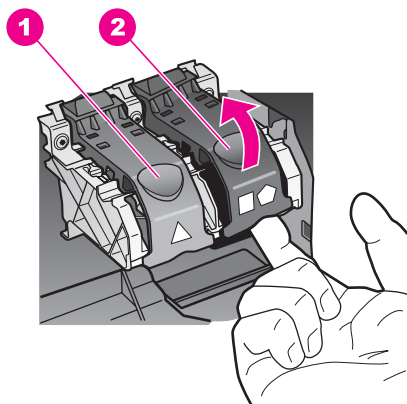
Forsiktig Hvis HP All-in-One er av når du prøver å løfte dekselet til blekkpatronene for å få tilgang til blekkpatronene, vil HP All-in-One ikke frigjøre patronene slik at de kan byttes. Du kan skade HP All-in-One hvis blekkpatronene ikke er dokket sikkert på høyre side når du prøver å ta dem ut.

2. Åpne dekselet til blekkpatronvognen ved å løfte fra midt på enhetens front, til dekselet låses på plass.
Du finner blekkpatronvognen helt til høyre på HP All-in-One.



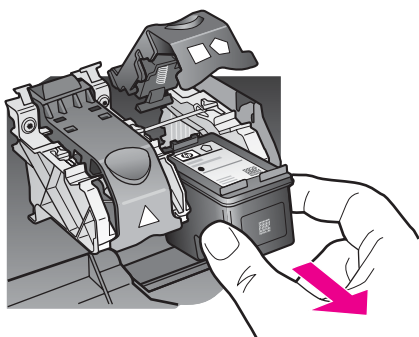
1	Deksel til blekkpatronvogn
2	Blekkpatronvogn

3. Når blekkpatronvognen har stoppet og er stille, trykker du ned og løfter den grønne låsen på innsiden av HP All-in-One.
Hvis du skal bytte ut den trefargede blekkpatronen, løfter du den grønne låsen til venstre.
Hvis du bytter ut den svarte blekkpatronen, fotoblekkpatronen eller den grå fotoblekkpatronen, løfter du den svarte låsen til høyre.



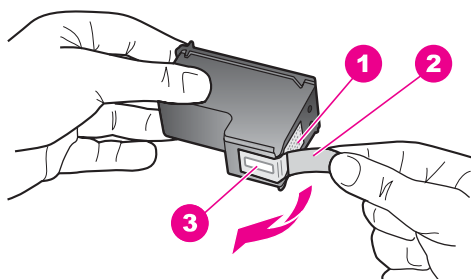
1	Blekkpatronlås for den trefargede blekkpatronen
2	Blekkpatronlås for svarte blekkpatroner, fotoblekkpatroner og grå fotoblekkpatroner

4. Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.



5. Hvis du fjerner den svarte blekkpatronen for å installere fotoblekkpatronen eller den grå fotoblekkpatronen, kan du oppbevare den svarte blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke blekkpatronbeskytteren](#).
Når du tar ut en blekkpatron fordi den er tom for blekk, skal du sende den til resirkulering. Resirkuleringsprogrammet for hpinkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:
www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

6. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen, og fjern forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa fliken. Pass på bare å berøre den svarte plasten.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip

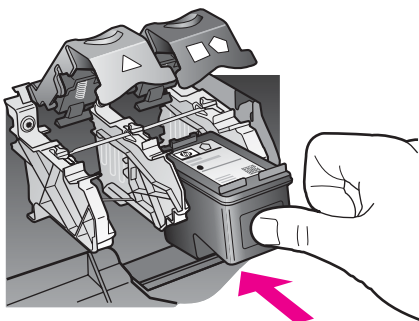


Forsiktig Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene.

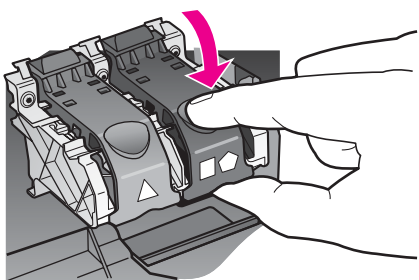
Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.



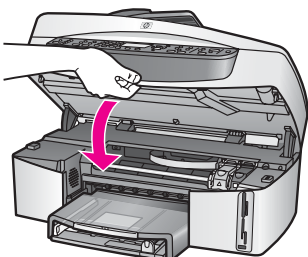
7. Før den nye blekkpatronen ned rampen og inn i det tomme sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass. Hvis blekkpatronen du installerer, har en hvit trekant på etiketten, skyver du patronen inn i sporet til venstre. Låsen er grønn med en heldekkende hvit trekant på. Hvis blekkpatronen du setter inn, har en hvit firkant eller femkant på etiketten, skyver du blekkpatronen inn i sporet til høyre. Låsen er svart med en heldekkende hvit firkant eller en heldekkende hvit femkant på.



8. Trykk låsen nedover til den stopper. Kontroller at sperren får feste under bunnørene.



9. Lukk dekselet til blekkpatronvognen.



Bruke en fotoblekkpatron

Du kan optimalisere kvaliteten på fargefotoene du skriver ut og kopierer med HP All-in-One, ved å kjøpe en fotoblekkpatron. Ta ut den svarte blekkpatronen og sett inn fotoblekkpatronen i stedet. Med en trefarget blekkpatron og en fotoblekkpatron

installert har du et system med seks blekkfarger, noe som gir fargefotoer med enestående kvalitet.

Når du vil skrive ut vanlige tekstdokumenter, setter du inn den svarte blekkpatronen igjen. Bruk en blekkpatronbeskytter til å sikre blekkpatronen mens den ikke er i bruk.

- Hvis du vil vite mer om hvordan du kjøper en fotoblekkpatron, kan du se [Bestille blekkpatroner](#).
- Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).
- Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker blekkpatronbeskytteren, kan du se [Bruke blekkpatronbeskytteren](#).

Bruke en grå fotoblekkpatron

Du kan optimalisere kvaliteten på svart/hvitt-fotoene du skriver ut og kopierer med HP All-in-One, ved å kjøpe en grå fotoblekkpatron. Ta ut den svarte blekkpatronen og sett inn den grå fotoblekkpatronen i stedet. Med den trefargers blekkpatronen og den grå fotoblekkpatronen kan du skrive ut hele gråtoneskalaen, noe som produserer svart/hvitt-fotoer med forbedret kvalitet.

Når du vil skrive ut vanlige tekstdokumenter, setter du inn den svarte blekkpatronen igjen. Bruk en blekkpatronbeskytter til å sikre blekkpatronen mens den ikke er i bruk.

- Hvis du vil vite mer om hvordan du kjøper en grå fotoblekkpatron, kan du se [Bestille blekkpatroner](#).
- Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).
- Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker blekkpatronbeskytteren, kan du se [Bruke blekkpatronbeskytteren](#).

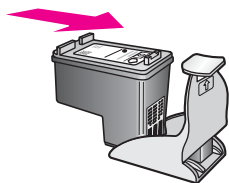
Bruke blekkpatronbeskytteren

Når du kjøper en fotoblekkpatron i enkelte land og regioner, mottar du muligens også en blekkpatronbeskytter. I andre land og regioner leveres en blekkpatronbeskytter sammen med HP All-in-One. Hvis verken blekkpatronen eller HP All-in-One ble levert med blekkpatronbeskytter, kan du bestille en fra HP Kundestøtte. Gå til www.hp.com/support.

Blekkpatronbeskytteren er utviklet for å sikre blekkpatronen og hindre at den tørker ut når den ikke er i bruk. Alltid når du tar ut en blekkpatron fra HP All-in-One og har tenkt å bruke den senere, skal du oppbevare den i blekkpatronbeskytteren. Oppbevar for eksempel blekkpatronen i en beskytter hvis du tar den ut for å skrive ut høykvalitets fotoer med foto- og trefargepatronene.

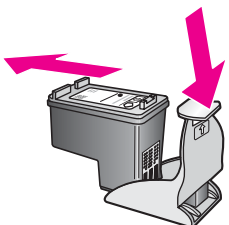
Slik setter du en blekkpatron inn i blekkpatronbeskytteren

→ Skyv blekkpatronen litt skrått inn i blekkpatronbeskytteren, og smekk den på plass.



Slik tar du blekkpatronen ut av blekkpatronbeskytteren

- Trykk ned og bakover på toppen av blekkpatronbeskytteren for å frigi blekkpatronen, og skyv deretter blekkpatronen ut av blekkpatronbeskytteren.



Justere blekkpatronene.

Du får melding på HP All-in-One om å justere patronene hver gang du installerer eller bytter ut en blekkpatron. Du kan også når som helst justere blekkpatronene fra kontrollpanelet eller med **HP Image Zone**-programmet på datamaskinen. Justering av blekkpatronene sikrer resultater med høy kvalitet.



Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP All-in-One om å justere blekkpatronene. HP All-in-One husker justeringsverdiene for denne blekkpatronen, så du trenger ikke å justere den på nytt.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet når du blir bedt om det

- Kontroller at du har ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen, og trykk på **OK**.

Det skrives ut ark for justering av blekkpatronene på HP All-in-One, og blekkpatronene justeres. Resirkuler eller kast siden.



Merk Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i innskuffen, og prøv justeringen på nytt.

Hvis justeringen mislykkes igjen, kan sensoren eller blekkpatronen være defekt. Ta kontakt med HP Kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på

Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet på et hvilket som helst annet tidspunkt

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **6** og deretter på **2**.

Dette velger **Verktøy**-menyen og deretter **Juster blekkpatroner**.

Det skrives ut ark for justering av blekkpatronene på HP All-in-One, og blekkpatronene justeres. Resirkuler eller kast siden.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du justerer blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP All-in-One, kan du se **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren.

Rengjøre blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når selvtestrapporten viser striper eller hvite linjer gjennom fargede linjer. Du bør ikke rengjøre blekkpatronene hvis det ikke er nødvendig, det er sløsing med blekk og det forkorter levetiden for blekkdysene.

Slik rengjør du blekkpatronene fra kontrollpanelet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **6** og deretter på **1**.

Dette velger **Verktøy**-menyen og deretter **Rengjør blekkpatron**.

Det blir skrevet ut en side på HP All-in-One, som du kan resirkulere eller kaste. Hvis kopien eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter at du har rengjort blekkpatronene, kan du prøve å rengjøre blekkpatronkontaktene før du setter blekkpatronen inn igjen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkpatronkontaktene, kan du se [Rengjøre blekkpatronkontaktene](#). Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkpatronene ved hjelp av **HP Image Zone**-programvaren som fulgte med HP All-in-One, kan du se **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren.

Rengjøre blekkpatronkontaktene

Du trenger bare å rengjøre blekkpatronkontaktene hvis du får gjentatte meldinger på kontrollpanelskjermen om at du må kontrollere en blekkpatron, selv om du allerede har rengjort eller justert blekkpatronene.

Før du rengjør blekkpatronkontaktene, tar du ut blekkpatronen og kontrollerer at ingenting dekker blekkpatronkontaktene, og deretter setter du blekkpatronen inn igjen. Hvis du fremdeles får meldinger om å kontrollere blekkpatronene, må du rengjøre blekkpatronkontaktene.

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.



Tips Kaffefiltre loer ikke og kan brukes til å rengjøre blekkpatroner.

- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).



Forsiktig Du må **ikke** bruke rengjøringsmidler for skrivervalse eller alkohol til å rengjøre blekkpatronkontaktene. Dette kan skade blekkpatronen eller HP All-in-One.

Slik rengjør du blekkpatronkontaktene

1. Slå på HP All-in-One, og åpne dekslet til blekkpatronene. Du finner blekkpatronvognen helt til høyre på HP All-in-One.
2. Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av HP All-in-One.



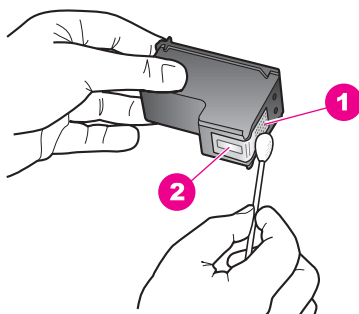
Forsiktig Hvis du kobler fra strømtilførselen i mer enn 72 timer, slettes datoen og klokkeslettet. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du plugger inn igjen kontakten. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Fakser som er lagret i minnet, slettes også.

3. Løft én av låsene til åpen stilling, og ta ut blekkpatronen.



Forsiktig Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke la blekkpatroner være ute av HP All-in-One i mer enn 30 minutter.

4. Se etter blekk og andre avsetninger på blekkpatronkontaktene.
5. Dypp en ren skumgummipinne eller lofri klut i destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
6. Hold blekkpatronen i sidene.
7. Rengjør bare de kobberfargede kontaktene. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du rengjør blekkdyseområdet, kan du se [Rengjøre området rundt blekkdysene](#).



1	Kobberfargede kontakter
2	Blekkdyser (skal ikke rengjøres)

8. La blekkpatronen tørke i omtrent ti minutter.
9. Sett blekkpatronen tilbake i sporet, og lukk låsen.

10. Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
11. Lukk dekselet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av HP All-in-One.

Rengjøre området rundt blekkdysene

Hvis HP All-in-One brukes i et område med mye støv, kan det akkumuleres litt smuss inne i enheten. Smuss som støv, hår, teppe- eller klesfibre kan feste seg i enheten. Når smuss fester seg på blekkpatronene, kan det føre til striper og flekker på utskriften. Blekkstriper kan korrigeres ved å rengjøre rundt blekkdysene som beskrevet her.



Merk Rengjør bare området rundt blekkdysene hvis du fortsetter å se streker og flekker på de utskrevne sidene når du allerede har rengjort blekkpatronene ved hjelp av kontrollpanelet eller **HP Image Zone**. Hvis du vil vite mer, kan du se [Rengjøre blekkpatronene](#).

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.



Tips Kaffefiltre loer ikke og kan brukes til å rengjøre blekkpatroner.

- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).



Forsiktig Du må **ikke** ta på de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.

Rengjøre området rundt blekkdysene

1. Slå på HP All-in-One, og åpne dekselet til blekkpatronene. Du finner blekkpatronvognen helt til høyre på HP All-in-One.
2. Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av HP All-in-One.



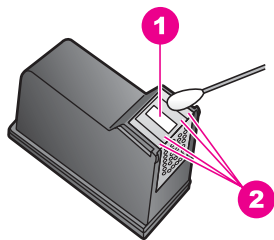
Forsiktig Hvis du kobler fra strømtilførselen i mer enn 72 timer, slettes datoen og klokkeslettet. Du må stille inn dato og klokkeslett på nytt når du plusser inn igjen kontakten. Hvis du vil vite mer, kan du se [Angi dato og klokkeslett](#). Fakser som er lagret i minnet, slettes også.

3. Løft én av låsene til åpen stilling, og ta ut blekkpatronen.



Forsiktig Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke la blekkpatroner være ute av HP All-in-One i mer enn 30 minutter.

4. Plasser blekkpatronen på en papirbit med blekkdysene opp.
5. Fukt en ren skumgummipinne lett med destillert vann.
6. Rengjør overflaten og kantene rundt blekkdysområdet med pinnen som vist nedenfor.



- | | |
|---|--------------------------------------------|
| 1 | Dyseplate (ikke rengjør) |
| 2 | Overflate og kanter rundt blekkdyseområdet |



Forsiktig Du må **ikke** rengjøre dyseplaten.

- La dyseområdet tørke i omtrent ti minutter.
- Sett blekkpatronen tilbake i sporet, og lukk låsen.
- Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- Lukk dekelet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av HP All-in-One.

Endre enhetsinnstillingene

Du kan endre innstillingene for strømsparingstid og forsinkelse på HP All-in-One slik at den fungerer slik du ønsker. Du kan også gjenopprette enhetsinnstillingene til det de var da du kjøpte enheten. Dette vil fjerne alle nye standardinnstillinger du har definert.

Angi rullehastighet

Med alternativet **Rullehastighet** kan du kontrollere hvor raskt tekstmeldinger ruller på kontrollpanelskjermen. Hvis meldingen for eksempel er "**Legg i papir og trykk på OK.**", får ikke hele meldingen plass på kontrollpanelskjermen slik at den må ruller. Dermed kan du lese hele meldingen. Du kan velge rullehastighet: **Normal**, **Rask** eller **Sakte**. Standarhastigheten er **Normal**.

- Trykk på **Oppsett**.
- Trykk på **7** og deretter på **2**.
Dette velger **Innstillinger**-menyen og deretter **Angi rullehastighet**.
- Trykk på ► for å velge en rullehastighet, og trykk deretter på **OK**.

Angi strømsparingsmodus

Lyspæren i skanneren på HP All-in-One blir stående på i en angitt tidsperiode slik at HP All-in-One umiddelbart kan reagere på forespørsler. Hvis HP All-in-One ikke brukes i løpet av denne perioden, blir lyspæren slått av for å spare strøm. Du kan gå ut av strømsparingsmodus ved å trykke på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet.

HP All-in-One er automatisk angitt til å gå over i strømsparingsmodus etter 12 timer. Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil at HP All-in-One skal gå over i strømsparingsmodus tidligere.

- Trykk på **Oppsett**.

2. Trykk på **7** og deretter på **4**.
Da velges **Innstillinger** og deretter **Angi tid for strømsparemodus**.
3. Trykk på ► for å velge riktig tid, og trykk deretter på **OK**.
Du kan velge 1, 4, 8 eller 12 timer for strømsparingstiden.

Angi forsinkelse

Med alternativet **Angi forsinkelse** kan du kontrollere hvor lang tid det skal ta før det vises en melding som ber deg gjøre noe. Hvis du for eksempel trykker på **Meny** i FAKS-området og forsinkelsen går uten at du trykker på en annen knapp, vises meldingen "**Trykk på Start Svart eller farge.**" på kontrollpanelskjermen. Du kan velge **Rask**, **Normal**, **Sakte** eller **Av**. Hvis du velger **Av**, vises det ikke tips på kontrollpanelskjermen, men det vises andre meldinger, for eksempel advarsler om lite blekk og feilmeldinger.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **7** og deretter på **3**.
Dette velger **Innstillinger**-menyen og deretter **Angi forsinkelse**.
3. Trykk på ► for å velge forsinkelsen, og trykk deretter på **OK**.

Gjenopprette fabrikkinnstillinger

Du kan endre gjeldende enhetsinnstillinger for å gjenopprette til standardverdiene slik de var da du kjøpte HP All-in-One.



Merk Hvis du gjenoppretter fabrikkinnstillingene, endres ikke datoinformasjonen du har angitt, og eventuelle endringer du har gjort i skanneinnstillingene og innstillingene for språk og land/region, påvirkes ikke.

Du kan bare utføre gjenopprettingen fra kontrollpanelet.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **6** og deretter på **3**.
Dette velger **Verktøy**-menyen og deretter **Gjenoppsett fabrikkinnstillinger**.
Standardinnstillingene blir gjenopprettet.

Lyder for selvvedlikehold

HP All-in-One kan lage lyder etter å ha vært inaktiv i lange perioder (omtrent to uker). Dette er normal drift, og det er nødvendig for å sikre at HP All-in-One lager utskrifter med best mulig kvalitet.

16 Problemløsning

Denne delen inneholder problemløsningsinformasjon for HP All-in-One. Detaljert informasjon er angitt for installerings- og konfigureringsproblemer og noen driftsemner. Hvis du vil ha mer problemløsningsinformasjon, kan du se den elektroniske **HP Image Zone Hjelp**.

Mange problemer oppstår når HP All-in-One kobles til datamaskinen med en USB-kabel, før HP All-in-One-programvaren er installert på datamaskinen. Hvis du koblet HP All-in-One til datamaskinen før du fikk beskjed om det under installering av programvaren, må du følge disse trinnene:

1. Koble fra USB-kabelen på datamaskinen.
2. Avinstaller programvaren (hvis du har installert den).
3. Start datamaskinen på nytt.
4. Slå av HP All-in-One, og vent i ett minutt før du starter den på nytt.
5. Installer HP All-in-One-programvaren på nytt.



Forsiktig Ikke koble til USB-kabelen til datamaskinen før du får beskjed om det i et skjermbilde under programvareinstalleringen.

Du finner informasjon om hvordan du avinstallerer programvaren og installerer den på nytt, under [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

Dette kapitlet inneholder følgende emner:

- **Problemløsning ved installering:** Inneholder informasjon om maskinvareoppsett, programvareinstallering og problemløsningsinformasjon for faksoppsett.
- **Problemløsning ved driftsproblemer:** Inneholder informasjon om problemer som kan oppstå under normale oppgaver når du bruker HP All-in-One-funksjonene.
- **Enhetsoppdatering:** Basert på råd fra HPs kundesupport eller en melding på kontrollpanelskjermen kan du få tilgang til nettstedet for HPs kundesupport og få en oppgradering for enheten. Denne delen inneholder informasjon om oppdatering av enheten.

Før du kontakter HPs kundesupport

Følg disse trinnene hvis du har problemer:

1. Se i dokumentasjonen som fulgte med HP All-in-One.
 - **Installeringshåndbok:** Denne installeringshåndboken forklarer hvordan du setter opp HP All-in-One.
 - **Brukerhåndbok:** Brukerhåndboken er den håndboken du leser nå. Denne boken beskriver de grunnleggende funksjonene for HP All-in-One. Den forklarer hvordan du skal bruke HP All-in-One uten å koble den til en datamaskinen, og den inneholder informasjon om problemløsning i forbindelse med installering og drift.

- **HP Image Zone Hjelp:** Den elektroniske **HP Image Zone Hjelp** beskriver hvordan du bruker HP All-in-One med en datamaskin, og den inneholder ekstra informasjon som ikke er med i brukerhåndboken.
 - **Viktig-fil:** Viktig-filen inneholder informasjon om mulige installeringsproblemer. Hvis du vil vite mer, kan du se [Vise Viktig-filen](#).
2. Hvis du ikke kan løse problemet med hjelp av informasjonen i dokumentasjonen, går du til www.hp.com/support for å gjøre følgende:
 - Åpne online hjelpesider
 - Send e-post til HP med spørsmål
 - Opprette forbindelse med en HP-tekniker ved å bruke en online pratelinje
 - Se om det finnes programvareoppdateringer

Støttealternativer og tilgjengelighet varierer med produkt, land og region, og språk.
 3. Kontakte din lokale forhandler. Hvis det er feil på HP All-in-One, blir du bedt om å levere den der du kjøpte den. Denne tjenesten er gratis i garantiperioden for HP All-in-One. Etter utløp av garantiperioden blir du belastet et servicegebyr.
 4. Hvis du ikke får løst problemet etter å ha brukt den elektroniske hjelpen og HPs nettsted, kan du ringe HP støttetjeneste på det nummeret som gjelder for ditt land eller din region. Hvis du vil vite mer, kan du se [Få HP-støtte](#).

Vise Viktig-filen

Du kan lese Viktig-filen for å finne mer informasjon om mulige installeringsproblemer.

- I Windows får du tilgang til Viktig-filen fra oppgavelinjen ved å klikke på **Start**, peke på **Programmer** eller **Alle programmer**, peke på **Hewlett-Packard**, peke på **HP Officejet 7200 All-in-One series** og så klikke på **Vis Viktig-filen**.
- På Macintosh OS 9 eller OS X, kan du åpne Viktig-filen ved å dobbeltklikke på ikonet i rotmappen på CD-ROM-platen med HP All-in-One-programvare.

Viktig-filen inneholder mer informasjon, blant annet:

- Bruke verktøyet for ny installasjon etter en mislykket installasjon for å tilbakestille PC-en til en tilstand der HP All-in-One kan installeres på nytt.
- Bruke verktøyet for ny installasjon i Windows 98 til å gjenopprette en manglende Composite USB-systemdriver.

Problemløsning for oppsett

Denne delen inneholder problemløsingstips ved installering og konfigurering for noen av de vanligste problemene forbundet med installering av programvare og maskinvare og faksoppsett på HP All-in-One.

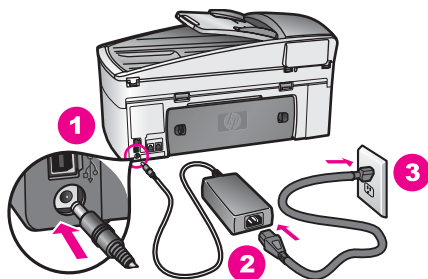
Problemløsning for maskinvareoppsett

Bruk denne delen til å løse eventuelle problemer som kan oppstå når du setter opp HP All-in-One.

HP All-in-One kan ikke slå på

Løsning Undersøk følgende:

- Påse at strømkabelen er ordentlig tilkoblet til både HP All-in-One og strømadapteren, slik det er vist nedenfor.



- Sett strømkabelen i et jordet strømuttak, et overspenningsvern eller en strømskinne. Hvis du bruker en strømskinne, må du kontrollere at den er slått på.
- Test strømuttaket slik at du er sikker på at det virker. Sett i en enhet du vet virker, og se om det er strøm i den. Hvis ikke, kan det hende det er et problem med strømuttaket.
- Hvis du har koblet HP All-in-One til et uttak med bryter, må du kontrollere at bryteren er på.
- Når du trykker på **På**-knappen, må du vente noen sekunder før HP All-in-One slår seg på.

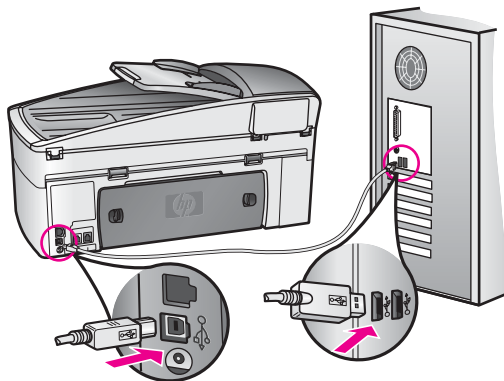
USB-kabelen er ikke koblet til

Løsning Du må først installere programvaren som fulgte med HP All-in-One, før du kan koble til USB-kabelen. Ikke koble til USB-kabelen under installeringen før du blir bedt om det på skjermen. Tilkobling av USB-kabelen før melding om det, kan forårsake feil.

Når du har installert programvaren, er det enkelt å koble datamaskinen til HP All-in-One med en USB-kabel. Bare plugg inn den ene enden av USB-kabelen bak på datamaskinen, og den andre enden bak på HP All-in-One. Du kan koble til hvilken som helst av USB-portene bak på datamaskinen.

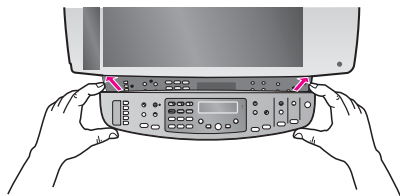


Merk Ikke koble USB-kabelen til USB-porten på tastaturet.



Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om at jeg må feste kontrollpaneloverlegget

Løsning Dette kan bety at kontrollpaneloverlegget ikke er festet, eller at det ikke er festet på riktig måte. Løft dekselet før du setter på overlegget. Legg overlegget over knappene øverst på HP All-in-One, og trykk det godt på plass.



Språket på kontrollpanelskjermen er ikke riktig

Løsning Vanligvis angir du språk og land/region første gang du konfigurerer HP All-in-One. Du kan imidlertid endre disse innstillingene når som helst ved å bruke følgende fremgangsmåte:

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **7** og deretter på **1**.
Da velger du **Innstillinger** og deretter **Angi språk og land/region**.
En liste med språk vises. Du kan bla gjennom listen med språk ved å trykke på **►**.
3. Når språket er merket, trykker du på **OK**.

4. Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.
Land/regioner som er aktuelle for det valgte språket, vises. Trykk på ► for å bla gjennom listen.
5. Bruk tastaturet til å skrive inn det tosifrede nummeret for riktig land/region.
6. Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.

Skriv ut en **Selvtestrapport** for å få bekreftet språk og land/region:

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **2** og deretter på **6**.
Da velger du **Skriv ut rapport** og deretter **Selvtestrapport**.

Feil mål vises i menyene på kontrollpanelskjermen

Løsning Du kan ha valgt feil land/region da du konfigurerte HP All-in-One. Valget av land/region bestemmer papirstørrelsen som vises på kontrollpanelskjermen.

Når du skal endre land/region, må du angi standardspråk på nytt. Du kan endre disse innstillingene når som helst ved å bruke følgende fremgangsmåte:

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **7** og deretter på **1**.
Da velger du **Innstillinger** og deretter **Angi språk og land/region**.
En liste med språk vises. Du kan bla gjennom listen med språk ved å trykke på ►.
3. Når språket er merket, trykker du på **OK**.
4. Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.
Land/regioner som er aktuelle for det valgte språket, vises. Trykk på ► for å bla gjennom listen.
5. Bruk tastaturet til å skrive inn det tosifrede nummeret for riktig land/region.
6. Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.

Skriv ut en **Selvtestrapport** for å få bekreftet språk og land/region:

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Trykk på **2** og deretter på **6**.
Da velger du **Skriv ut rapport** og deretter **Selvtestrapport**.

Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om at jeg må justere blekkpatronene

Løsning Du får melding på HP All-in-One om å justere blekkpatronene hver gang du installerer en ny blekkpatron. Kontroller at du har ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen, og trykk på **OK**. Det skrives ut ark for justering av blekkpatronene på HP All-in-One, og blekkpatronene justeres. Resirkuler eller kast siden. Hvis du vil vite mer, kan du se **Justere blekkpatronene..**



Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP All-in-One om å justere blekkpatronene. HP All-in-One husker justeringsverdiene for denne blekkpatronen, så du trenger ikke å justere den på nytt.

Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om at blekkpatronjusteringen mislyktes

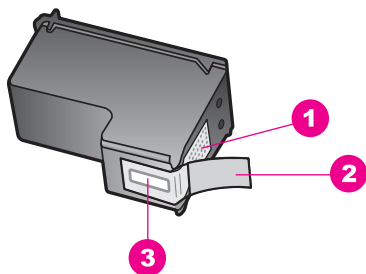
Arsak Feil papirtype er lagt i innskuffen.

Løsning Hvis det er farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig, hvitt papir eller A4-papir i innskuffen, og forsøk deretter å justere på nytt. Hvis du vil vite mer, kan du se [Justere blekkpatronene..](#)

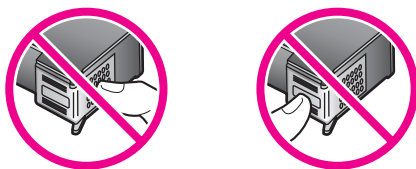
Hvis justeringen mislykkes igjen, kan sensoren eller blekkpatronen være defekt. Ta kontakt med HP Kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Arsak Beskyttende teip dekker til blekkpatronene.

Løsning Kontroller hver blekkpatron. Hvis plastteipen fortsatt dekker blekkdysene, fjerner du forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa fliken. Ikke berør blekkdysene eller de kobberfargede kontaktene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip



Sett inn igjen blekkpatronene, kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass, og forsøk å justere igjen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Justere blekkpatronene..](#)

Arsak Kontaktene på blekkpatronen berører ikke kontaktene i blekkpatronvognen.

Løsning Ta ut blekkpatronene og sett dem inn på nytt. Kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass, og forsøk å justere igjen. Hvis du vil vite mer, kan du se [Justere blekkpatronene..](#)

Årsak Du bruker ikke blekkpatroner fra HP eller du bruker patroner som har blitt etterfylt.

Løsning Justeringsprosessen kan mislykkes hvis du ikke bruker blekkpatroner fra HP. Den kan også mislykkes hvis du bruker etterfylte blekkpatroner. Bytt ut blekkpatronene med blekkpatroner fra HP som ikke er etterfylt, og forsøk å justere igjen. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se [Bytte ut blekkpatronene](#). Du finner mer informasjon om justering av blekkpatronene under [Justere blekkpatronene](#).

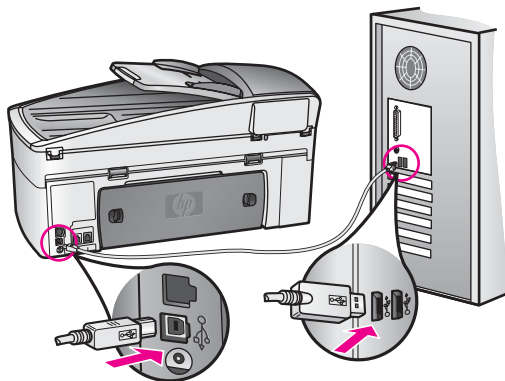
Årsak Blekkpatronen eller føleren er defekt.

Løsning Ta kontakt med HP Kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

HP All-in-One skriver ikke ut

Løsning Hvis HP All-in-One og datamaskinen ikke kommuniserer med hverandre, kan du forsøke følgende:

- Se på kontrollpanelskjermen på HP All-in-One. Hvis kontrollpanelskjermen er tom og lampen ved siden av **På**-knappen ikke lyser, er HP All-in-One slått av. Kontroller at strømkabelen er koblet skikkelig til HP All-in-One og satt i et strømuttak. Trykk på **På**-knappen for å slå på HP All-in-One.
- Kontroller USB-kabelen. Hvis du bruker en eldre kabel, kan det hende den ikke fungerer ordentlig. Prøv å koble USB-kabelen til et annet produkt for å sjekke om den fungerer. Hvis den fortsatt ikke fungerer, kan det hende USB-kabelen må byttes ut. Kontroller at kabelen ikke er lengre enn 3 meter.
- Kontroller at datamaskinen er USB-klar. Enkelte operativsystemer, som Windows 95 og Windows NT, støtter ikke USB-tilkoblinger. Hvis du vil ha mer informasjon, se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet.
- Sjekk forbindelsen fra din HP All-in-One til datamaskinen. Kontroller at USB-kabelen er satt ordentlig i USB-porten på baksiden av HP All-in-One. Kontroller at den andre enden av USB-kabelen er satt i en USB-port på datamaskinen. Når kabelen er ordentlig tilkoblet, slår du HP All-in-One av og deretter på igjen.



- Hvis du bruker Macintosh: Se Apple System Profiler (OS 9) eller System Profiler (OS X) for å kontrollere USB-forbindelsen. Hvis HP All-in-One vises i USB-vinduet, virker USB-forbindelsen mellom datamaskinen og HP All-in-One. Hvis den virker, kan det være et problem med programvaren. Forsøk å kjøre **HP All-in-One Setup Assistant** for å se om den kan gjenkjenne HP All-in-One. (Du kan starte **HP All-in-One Setup Assistant** gjennom **HP Image Zone**-programvaren.)
- Kontroller om det finnes andre skrivere eller skannere. Du må kanskje fjerne eldre produkter fra datamaskinen.
- Prøv å koble USB-kabelen til en annen USB-port på datamaskinen. Når du har kontrollert tilkoblingene, starter du datamaskinen på nytt. Slå HP All-in-One av og deretter på igjen.
- Hvis HP All-in-One er koblet til et nettverk, kan du se [Sette opp nettverket](#) for å finne informasjon om hvordan du setter opp HP All-in-One i nettverket.
- Når du har kontrollert tilkoblingene, starter du datamaskinen på nytt. Slå HP All-in-One av og deretter på igjen.
- Om nødvendig må du fjerne og deretter installere programvaren for **HP Image Zone** på nytt. Hvis du vil vite mer om avinstallering av programvaren, kan du se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

Hvis du vil ha mer informasjon om å konfigurere HP All-in-One og koble den til datamaskinen, kan du se installeringsoversikten som fulgte med HP All-in-One.

Jeg får en melding på kontrollpanelskjermen om papirstopp eller en blokkert blekkpatronvogn

Løsning Hvis det vises en feilmelding på kontrollpanelskjermen om at papir har kjørt seg fast eller at blekkpatronvognen er blokkert, kan det være emballasje i HP All-in-One. Løft opp dekslet til skrivervognen slik at du ser blekkpatronene, og fjern eventuell emballasje (teip og papp) eller andre fremmedlegemer som blokkerer skrivervognbanen. Slå av HP All-in-One, vent ett minutt og trykk deretter på **På**-knappen for å slå HP All-in-One på igjen.

Hvis du vil vite mer om hvordan du fjerner papirstopp, kan du se [Papir har kjørt seg fast i HP All-in-One](#).

Problemløsning for programvareinstallering

Hvis du får problemer under programvareinstalleringen, se emnene nedenfor for mulige løsninger. Hvis du får maskinvareproblemer under oppsettingen, se [Problemløsning for maskinvareoppsett](#).

Under en normal installering av programvaren for HP All-in-One, skjer følgende:

1. CD-platen med HP All-in-One-programvaren startes automatisk
2. Programvaren installeres.
3. Filer kopieres til harddisken.
4. Du blir bedt om å koble HP All-in-One til datamaskinen
5. Grønt OK og hakemerke vises på et skjermbilde for installeringsveiviser
6. Du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt
7. Veiviseren for faksoppsett kjøres
8. Registreringsprosessen kjøres

Hvis noe av dette ikke skjedde, kan det være et problem med installeringen. Hvis du vil sjekke installeringen på en Windows-datamaskin, må du kontrollere følgende:

- Start **HP Dirigent** og forsikre deg om at følgende ikoner vises: **Skann bilde**, **Skann dokument** og **Send faks**. Du finner informasjon om start av **HP Dirigent** i den elektroniske **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren. Hvis ikonene ikke vises øyeblikkelig, må du kanskje vente noen minutter mens HP All-in-One oppretter forbindelse med datamaskinen. Hvis ikke, se [Enkelte av ikonene mangler i HP Dirigent](#).



Merk Hvis du utførte en minimumsinstallering av programvaren (i motsetning til en vanlig installering), ble ikke **HP Image Zone** og **Kopi** installert og vil ikke være tilgjengelig fra **HP Dirigent**.

- Åpne dialogboksen **Skrivere** og kontroller at HP All-in-One er oppført.
- Se om du ser et ikon i systemfeltet til høyre på oppgavelinjen i Windows. Det viser at HP All-in-One er klar.

Når jeg setter CDen inn i CD-ROM-stasjonen, skjer det ikke noe

Løsning Gjør følgende:

1. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kjør**.
2. I dialogboksen **Kjør** skriver du inn **d:\setup.exe** (bruk eventuelt en annen bokstav enn d hvis CD-stasjonen har en annen stasjonsbokstav), og klikk på **OK**.

Skjermbildet for minimum systemkontroll vises

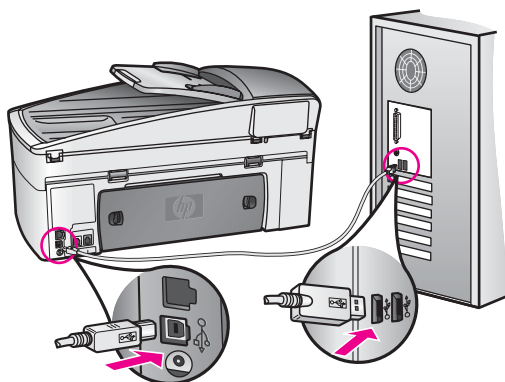
Løsning Datamaskinen oppfyller ikke minimumskravene for å installere programvaren. Klikk på **Detaljer** for å se hva problemet er, og løs problemet før du prøver å installere programvaren på nytt.

En rød X vises foran spørsmålet om USB-tilkobling

Løsning Normalt vises et grønt merke som indikerer at Plug and Play-installeringen er fullført. En rød X indikerer at Plug and Play-installeringen mislyktes.

Gjør følgende:

1. Kontroller at kontrollpaneloverlegget er riktig montert. Deretter kobler du strømkabelen fra HP All-in-One og kobler den til igjen.
2. Kontroller at USB-kabelen og strømkabelen er koblet til.



3. Klikk på **Prøv på nytt** for gjøre et nytt forsøk på plug and play-oppsett. Hvis dette ikke hjelper, fortsetter du med neste trinn.
4. Kontroller at USB-kabelen er koblet til på riktig måte ved å gjøre følgende:
 - Ta ut USB-kabelen og sett den inn igjen.
 - Kontroller at USB-kabelen ikke er koblet til et tastatur eller en ikke strømførende hub.
 - Kontroller at USB-kabelen ikke er lengre enn 3 meter.
 - Hvis du har flere USB-enheter koblet til PC-en, kan det være lurt å koble fra de andre enhetene under installasjonen.
5. Fortsett med installeringen, og omstart datamaskinen når du blir bedt om det. Åpne **HP Dirigent** og se etter de basisikonene (**Skann bilde**, **Skan dokument** og **Send faks**).
6. Hvis de nødvendige ikonene ikke vises, avinstallerer du programvaren og installerer den på nytt. Hvis du vil vite mer, kan du se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

Jeg får melding om at det har oppstått en ukjent feil

Løsning Prøv å fortsette med installeringen. Hvis det ikke hjelper, stopper du og starter installeringen på nytt og følger veiledningen på skjermen. Hvis det oppstår en feil, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt.



Forsiktig Du skal ikke bare slette HP All-in-One-programfilene fra harddisk. Sørg for å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP All-in-One.

Hvis du vil vite mer, kan du se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).

Enkelte av ikonene mangler i HP Dirigent

Hvis de viktigste ikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument** og **Send faks**) ikke vises, er kanskje ikke installeringen fullført.

Løsning Hvis installeringen er ufullstendig, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt. Hvis du vil vite mer, kan du se [Avinstallere programvaren og installere den på nytt](#).



Forsiktig Du skal ikke bare slette HP All-in-One-programfilene fra harddisken. Sørg for å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP All-in-One.

Veiviser for faksoppsett starter ikke

Løsning Start **Veiviser for faksoppsett** slik:

1. Start **HP Dirigent**. Du finner mer informasjon i den elektroniske **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren.
2. Klikk på **Innstillinger**-menyen, pek på **Faksinnstillinger og Oppsett** og klikk på **Veiviser for faksoppsett**.

Registreringsskjermbildet vises ikke

Løsning

→ I Windows kan du åpne registreringsskjermbildet fra oppgavelinjen ved å klikke på Start, peke på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, **Hewlett-Packard**, **HP Officejet 7200 All-in-One series** og deretter klikke på **Sign up now**.

Digital Imaging Monitor vises ikke i systemfeltet

Løsning Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises i systemfeltet, starter du **HP Dirigent** for å kontrollere om de viktigste ikonene vises. Du finner mer informasjon om hvordan du skal starte **HP Dirigent** i den elektroniske **HP Image Zone Hjelp** som fulgte med programvaren.

Du finner mer informasjon om manglende nødvendige ikoner i **HP Dirigent**, i [Enkelte av ikonene mangler i HP Dirigent](#)

Systemfeltet vises vanligvis i nederste høyre hjørne av skrivebordet.

Avinstallere programvaren og installere den på nytt

Hvis installasjonen ikke er komplett, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installeringsskjermbildet, kan det være nødvendig å avinstallere programvaren for deretter å installere den på nytt.



Forsiktig Du skal ikke bare slette HP All-in-One-programfilene fra harddisken. Sørg for å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP All-in-One.

En ominstallering kan ta fra 20 til 40 minutter på både Windows- og Macintosh-maskiner. Du kan avinstallere programvaren på tre måter på en Windows-datamaskin.

Avinstallere på en Windows-datamaskin, metode 1

1. Koble HP All-in-One fra PC-en. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.
2. På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Starte programmer** eller **Alle programmer (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 7200 All-in-One series, avinstaller programvare**.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Hvis du blir spurt om du vil fjerne delte filer, klikker du på **Nei**.
Det kan hende at andre programmer som bruker disse filene, ikke fungerer på riktig måte hvis filene slettes.
5. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

6. For å ominstallere programvaren setter du HP All-in-One-CD-platen i datamaskinens CD-spiller og følger instruksjonene på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.
7. Når programvaren er installert, kobler du HP All-in-One til datamaskinen.
8. Trykk på **På**-knappen for å slå på HP All-in-One.
Når du har koblet til og slått på HP All-in-One, må du kanskje vente i noen minutter før alle Plug and Play-rutinene er utført.
9. Følg instruksjonene på skjermen.

Når programvareinstalleringen er fullført, vises statusovervåkerikonet i systemfeltet i Windows.

Kontroller at programvaren er ordentlig installert ved å dobbeltklikke på **HP Dirigent**-ikonet på skrivebordet. Hvis **HP Dirigent** viser de viktigste ikonene (**Skann bilde**, **Skann dokument** og **Send faks**), er programvaren riktig installert.

Avinstallere på en Windows-datamaskin, metode 2



Merk Bruk denne fremgangsmåten hvis **Uninstall Software** ikke er tilgjengelig på Start-menyen i Windows.

1. På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start, Innstillinger, Kontrollpanel**.
2. Dobbeltklikk på **Legg til / fjern programmer**.
3. Velg **HP All-in-One & Officejet 4.0**, og klikk deretter på **Endre/fjern**.
Følg instruksjonene på skjermen.
4. Koble HP All-in-One fra PC-en.
5. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

6. Start oppsett.

7. Følg instruksjonene på skjermen og i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.

Avinstallere på en Windows-datamaskin, metode 3



Merk Dette er en alternativ fremgangsmåte hvis **Uninstall software** ikke er tilgjengelig på Start-menyen i Windows.

1. Kjør installeringsprogrammet for HP Officejet 7200 All-in-One series-programvare.
2. Velg **Avinstaller**, og følg instruksjonene på skjermen.
3. Koble HP All-in-One fra PC-en.
4. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

5. Kjør installeringsprogrammet for HP Officejet 7200 All-in-One series-programvare på nytt.
6. Start **Installer på nytt**.
7. Følg instruksjonene på skjermen og i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.

Avinstallere fra en Macintosh-datamaskin

1. Koble HP All-in-One fra Macintosh-maskinen.
2. Dobbeltklikk på **Programmer: HP All-in-One Software**-mappen.
3. Dobbeltklikk på **HP Uninstaller**.
Følg instruksjonene på skjermen.
4. Når programvaren er avinstallert, kobler du fra HP All-in-One og starter datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter PC-en på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

5. Du installerer programvaren på nytt ved å sette inn CD-en for HP All-in-One i CD-stasjonen.
6. Åpne CD-ROMen på skrivebordet og dobbeltklikk på **HP all-in-one installer**.
7. Følg instruksjonene på skjermen og i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.

Problemløsning for faksoppsett

Denne delen inneholder informasjon om løsning av problemer med faksoppsett for HP All-in-One. Hvis HP All-in-One ikke er satt opp riktig for faksing, kan du få problemer med å sende og motta fakser.



Tips Denne delen inneholder bare problemløsning i forbindelse med oppsett. Du finner flere emner om problemløsning for faks, for eksempel problemer med utskrift eller lav mottakshastighet, i den elektroniske problemløsningshjelpen som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Hvis du får faksproblemer, kan du skrive ut en fakstrapport som viser status for HP All-in-One. Testen vil mislykkes hvis HP All-in-One er feil satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har fullført konfigurasjonen av HP All-in-One for faksing.

Teste faksoppsettet

1. Kontroller at du har satt inn blekkpatroner og lagt i papir før du starter testen. Du finner mer informasjon under [Bytte ut blekkpatronene](#) og [Legge i papir i full størrelse](#).
2. Trykk på **Oppsett**.
3. Trykk på **6** og deretter på **5**.
Da vises menyen **Verktøy** der **Kjør fakstest** er valgt.
HP All-in-One viser statusen for testen på kontrollpanelskjermen, og skriver ut en rapport.
4. Se gjennom rapporten.
 - Hvis testen er i orden og du fremdeles har problemer med faksing, kontrollerer du faksinnstillingene i rapporten for å se om de er riktige. En tom eller feil faksinnstilling kan føre til faksproblemer.
 - Hvis testen mislykkes, må du se gjennom rapporten for å få informasjon om hvordan du løser problemet. Du finner mer informasjon i neste del, [Fakstesten mislyktes](#).
5. Trykk på **OK** for å gå tilbake til **Oppsett-menyen**.

Hvis du fortsatt har faksproblemer, fortsetter du med neste del som har mer problemløsningshjelp.

Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes og går til riktig emne i denne delen:

- [Testen av faksmaskinvare mislyktes](#)
- [Testen Faks koblet til aktiv telefonkontakt mislyktes](#)
- [Testen Telefonledning koblet til riktig port på faksen mislyktes](#)
- [Test av fakslinjeforhold mislyktes](#)
- [Testen Summetoneregistrering mislyktes](#)

Testen av faksmaskinvare mislyktes

Løsning

- Slå av HP All-in-One med **On**-knappen på kontrollpanelet, og koble fra strømledningen på baksiden av HP All-in-One. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på enheten. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks, er det antagelig ikke noe problem.
- Hvis du bruker en Windows-maskin og kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett**, må du kontrollere at HP All-in-One ikke er opptatt med å utføre andre oppgaver, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se på kontrollpanelskjermen om den viser en melding som indikerer at

HP All-in-One er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og uavhengig før du kjører testen.

Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP All-in-One er klar for faksing. Hvis **faksmaskinvaretesten** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HP Kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Testen Faks koblet til aktiv telefonkontakt mislyktes

Løsning

- Kontroller forbindelsen mellom telefonuttaket og HP All-in-One, og se om telefonledningen er godt tilkoblet.
- Forsikre deg om at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP All-in-One, kjører du testen på nytt.
- Forsikre deg om at du har koblet HP All-in-One riktig til telefonuttaket. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One. Du finner flere opplysninger om hvordan du skal sette opp HP All-in-One for faksing i [Faksoppsett](#).
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP All-in-One direkte til telefonuttaket.
- Koble en telefon og telefonledning som virker, til telefonuttaket du bruker for HP All-in-One, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, må du ta kontakt med telefonselskapet og be dem undersøke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks, er det antagelig ikke noe problem.

Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP All-in-One er klar for faksing.

Testen Telefonledning koblet til riktig port på faksen mislyktes

Løsning Telefonledningen er koblet til feil port på baksiden av HP All-in-One.

1. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One.



Merk Hvis du kobler "2-EXT"-porten til telefonuttaket, kan du ikke sende og motta fakser. "2-EXT"-porten skal bare brukes ved tilkobling til annet utstyr, for eksempel en telefonsvarer eller en telefon.

2. Når du har koblet telefonledningen til porten "1-LINE", kjører du fakstesten på nytt for å se om det går bra og at HP All-in-One er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.

Test av fakslinjeforhold mislyktes

Løsning

- Pass på at du kobler HP All-in-One til en analog telefonlinje, ellers vil du ikke kunne sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis ikke du får en normal summetone, er telefonlinjen kanskje konfigurert for digitale telefoner. Koble HP All-in-One til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller forbindelsen mellom telefonuttaket og HP All-in-One, og se om telefonledningen er godt tilkoblet.
- Forsikre deg om at du har koblet HP All-in-One riktig til telefonuttaket. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One. Du finner flere opplysninger om hvordan du skal sette opp HP All-in-One for fakasing i [Faksoppsett](#).
- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være grunnen til at testen mislyktes. For å finne ut om annet utstyr skaper problemer kobler du fra alt utstyr fra telefonlinjen og kjører testen på nytt.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** er vellykket uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsdelene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til på nytt én om gangen og kjør testen på nytt for hver del, til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.
 - Hvis **fakslinjetilstandstesten** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du HP All-in-One til en telefonlinje som er i orden og forsetter å lese problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP All-in-One direkte til telefonuttaket.

Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP All-in-One er klar for faksing. Hvis **fakslinjetilstand**-testen fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte telefonselskapet og bed dem om å undersøke telefonlinjen.

Testen Summetoneregistrering mislyktes

Løsning

- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være grunnen til at testen mislyktes. For å finne ut om annet utstyr skaper

problemer kobler du fra alt utstyr fra telefonlinjen og kjører testen på nytt. Hvis **Summetoneregistrering** er vellykket uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsdelene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til på nytt én om gangen og kjør testen på nytt for hver del, til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.

- Koble en telefon og telefonledning som virker, til telefonuttaket du bruker for HP All-in-One, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, må du ta kontakt med telefonselskapet og be dem undersøke linjen.
- Forsikre deg om at du har koblet HP All-in-One riktig til telefonuttaket. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, plugges du den ene enden i telefonuttaket og den andre i porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One. Du finner flere opplysninger om hvordan du skal sette opp HP All-in-One for fakasing i **Faksoppsett**.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP All-in-One direkte til telefonuttaket.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone, PBX-er gjør ikke alltid det, kan dette være grunnen til at testen mislyktes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Undersøk om land/region-innstillingen er riktig for ditt land eller din region. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser. Undersøk innstillingen ved å trykke på **Oppsett** og deretter på **7**. Språk- og land/region-innstillingene vises på kontrollpanelskjermen. Hvis land/region-innstillingen er feil, trykker du på **OK** og følger ledetekstene på kontrollpanelskjermen for å endre dem.
- Pass på at du kobler HP All-in-One til en analog telefonlinje, ellers vil du ikke kunne sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis ikke du får en normal summetone, er telefonlinjen kanskje konfigurert for digitale telefoner. Koble HP All-in-One til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.

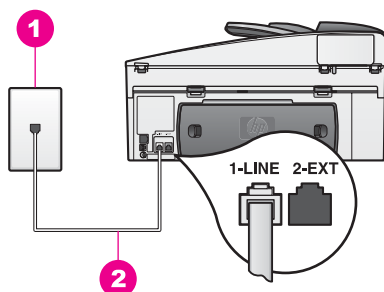
Når du har løst problemene som ble funnet, kjører du fakstesten på nytt for å forsikre deg om at det går bra og at HP All-in-One er klar for fakasing. Hvis **summetonetesten** fortsatt mislykkes, kan du kontakte telefonselskapet og be dem undersøke telefonlinjen.

HP All-in-One har problemer med å sende og motta fakser

Løsning Kontroller at HP All-in-One er på. Se på kontrollpanelskjermen på HP All-in-One. Hvis kontrollpanelskjermen er tom og lampen ved siden av **På**-knappen ikke lyser, er HP All-in-One slått av. Kontroller at strømkabelen er koblet skikkelig til HP All-in-One og satt i et strømuttak. Trykk på **På**-knappen for å slå på HP All-in-One.

Løsning

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP All-in-One, til å koble til telefonuttaket. En ende av telefonledningen skal kobles til porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One, og den andre enden skal kobles til telefonuttaket, som vist nedenfor.



Hvis den leverte telefonledningen ikke er lang nok, kan du forlenge den. Hvis du vil vite mer, kan du se [Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#).

- Koble en telefon og telefonledning som virker, til telefonuttaket du bruker for HP All-in-One, og hør om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, må du ta kontakt med telefonselskapet og be dem undersøke linjen.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke HP All-in-One til faksing hvis telefonrøret til en linjetelefon er av, eller hvis du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.
- Undersøk om en annen prosess forårsaket en feil. Kontroller kontrollpanelskjermen eller datamaskinen for å se etter en feilmelding som inneholder informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det er oppstått en feil, sender eller mottar ikke HP All-in-One fakser før feilen er rettet.
- Det kan være mye støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Kontroller lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slå du av [Feilkorreksjonsmodus](#) (ECM) og prøver på nytt. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke feilkorreksjonsmodus](#). Hvis problemet vedvarer, kan du kontakte telefonselskapet.
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. DSL-filteret fjerner det digitale signalet og gjør at du kan HP All-in-One kommunisere på riktig måte med telefonlinjen. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren. Hvis du allerede har et DSL-filter, kontrollerer du at det er riktig tilkoblet. Hvis du vil vite mer, kan du se [Oppsett B: Sette opp HP All-in-One med DSL](#).
- Forsikre deg om at HP All-in-One ikke er koblet til en veggkontakt for digitaltelefon (ISDN). Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis ikke du

får en normal summetone, er telefonlinjen kanskje konfigurert for digitale telefoner.

- Hvis du bruker enten en PBX- (Private Branch Exchange) eller ISDN-konverterer/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), kontrollerer du at HP All-in-One er koblet til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig brytertype for ditt land eller din region.
Legg merke til at noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du fortsatt har problemer når du bruker porten for faks/telefon, kan du prøve å bruke porten som er beregnet for mange formål. Den kan være merket med "multi-kombinert" eller lignende. For informasjon om oppsett av HP All-in-One på et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje, se [Faksoppsett](#).
- Hvis HP All-in-One deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, er kanskje ikke DSL-modemet ordentlig jordnet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordnet, kan det føre til støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.



Merk Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis HP All-in-One slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fortsatt er støy på telefonlinjen, eller hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du slår av DSL-modemet, kontakt DSL-leverandøren for brukerstøtte. Du kan også kontakte telefonselskapet.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP All-in-One direkte til telefonuttaket.

HP All-in-One kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, må du kontrollere at funksjonen **Ringemønster for svar** til HP All-in-One er satt til **Alle oppring**. Hvis du vil vite mer, kan du se [Endre anropsmønster for svar \(særskilt ringesignal\)](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt. Ellers vil ikke HP All-in-One motta faksen. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det vil si at du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer HP All-in-One for faksing når du har en taleposttjeneste, se [Faksoppsett](#). Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se [Motta en faks manuelt](#).

- Hvis du har et datamaskinmodem på same telefonlinje som HP All-in-One, må du kontrollere at programvaren for modemmet ikke er satt til å motta fakser automatisk. Modem med funksjonen for automatisk mottak av fakser slått på, mottar alle innkommende fakser, noe som hindrer HP All-in-One i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP All-in-One, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Din utgående melding kan være for lang eller for høy til at HP All-in-One skal kunne oppdage fakstoner, og derfor kan det hende at innringerfaksen kobles fra.
 - Telefonsvareren din kan legge på for raskt etter at utgående melding er avspilt, hvis den ikke merker at noen prøver å legge inn en melding, som når en faks ringer. Dette hindrer HP All-in-One i å oppdage fakssignalene. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Undersøk følgende:

- Forsikre deg om at HP All-in-One ikke er konfigurert til å motta fakser automatisk. For mer informasjon om hvordan du konfigurerer HP All-in-One til å motta fakser automatisk, se [Sette opp HP All-in-One slik at du kan motta fakser](#).
- Forsikre deg om at **Antall ring til svar** er satt riktig. Sett telefonsvareren til å svare etter 4 ring og HP All-in-One til å svare etter det maksimale antall ring som enheten støtter. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP All-in-One overvåker linjen. Hvis HP All-in-One registrerer fakstoner, mottar HP All-in-One faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i [Angi antall ring før svar](#).
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du mottar fakser uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Gjør meldingen så kort som mulig (ikke mer enn 10 sekunder), og snakk sakte og ikke for høyt når du spiller den inn. På slutten av meldingen legger du inn 3–4 sekunder med stillhet uten bakgrunnsstøy. Forsøk å motta faks på nytt.



Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder ikke det stille opptaket på slutten av meldingen. Spill av meldingen for å kontrollere.

- Hvis HP All-in-One deler samme telefonlinje som andre typer telefonutstyr, for eksempel telefonsvarer, datamaskinmodem eller bryterboks med flere porter, kan det hende fakssignalnivået reduseres. Dette kan føre til problemer under faksmottak.
Hvis du vil finne ut om annet utstyr forårsaker problemer, kobler du fra alt bortsett fra HP All-in-One fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det én eller flere av de andre utstyrsenheterne som er årsaken til problemet. Prøv å koble dem til

på nytt én om gangen mens mottar en faks hver gang, til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.

- Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilte ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen **Ringemønster for svar** til HP All-in-One stemmer overens. Hvis telefonselskapet for eksempel har tildelt doble ringesignaler til faksnummeret, må du kontrollere at **To oppring** er valgt som innstilling for **Ringemønster for svar**. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer denne innstillingen, kan du se [Endre anropsmønster for svar \(særskilt ringesignal\)](#).



Merk HP All-in-One gjenkjenner ikke alle ringemønstre, for eksempel ikke de som veksler mellom korte og lange ringemønstre. Hvis du har problemer med et ringemønster av denne typen, kan du spørre telefonselskapet ditt om å tildele et ringemønster som ikke veksler.

HP All-in-One kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

Løsning

- Det kan hende at HP All-in-One ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje angi noen pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du ringer telefonnummeret, setter du inn en pause etter tilgangsnummeret. Hvis nummeret er 95555555, og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du sette inn pauser på følgende måte: 9-555-5555. Hvis du vil sette inn en pause under oppringing, trykker du på **Pause/ring på nytt** gjentatte ganger til det vises en tankestrek. Hvis du bruker et kortnummer til å sende faksen, oppretter du kortnummeret på nytt og setter inn noen pauser i nummersekvensen. Hvis du vil ha mer informasjon om kortnumre, kan du se [Konfigurere kortnumre](#).
- Nummeret du angav da du sendte faksen, finnes ikke i riktig format. Kontroller om faksnummeret du angav, er korrekt og har riktig format. Du må kanskje slå 9 først, avhengig av telefonsystemet. Hvis telefonlinjen har et PBX-system, må du kontrollere at du slår nummeret til en ekstern linje før du slår faksnummeret.
- Mottakerfaksmaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.

Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning

- Forsikre deg om at HP All-in-One ikke er konfigurert til å motta fakser automatisk. Hvis HP All-in-One er satt opp for manuelt mottak av fakser, vil ikke HP All-in-One besvare innkommende anrop. Du må kunne svare

personlig på innkommende faksoppringinger, ellers vil ikke HP All-in-One motta faksen og telefonsvareren vil registrere fakstonene. For mer informasjon om hvordan du konfigurerer HP All-in-One til å motta fakser automatisk, se [Sette opp HP All-in-One slik at du kan motta fakser](#).

- Forsikre deg om at **Antall ring til svar** er satt riktig. Antall ring til svar for HP All-in-One må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og HP All-in-One er satt til å ringe samme antall ganger til svar, svarer begge enhetene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren. Sett telefonsvareren til å svare etter 4 ring og HP All-in-One til å svare etter det maksimale antall ring som enheten støtter. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og HP All-in-One overvåker linjen. Hvis HP All-in-One registrerer fakstoner, mottar HP All-in-One faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen. Du finner informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, i [Angi antall ring før svar](#).

Det har vært støy på telefonlinjen helt siden jeg koblet til HP All-in-One

Løsning

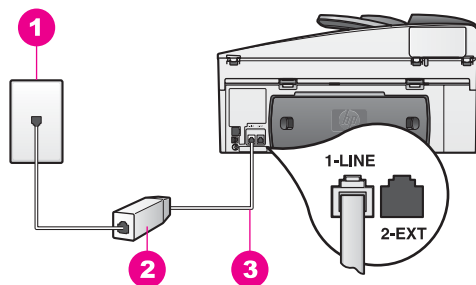
- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med i boksen sammen med HP All-in-One, til å koble til telefonuttaket. En ende av telefonledningen skal kobles til porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One, og den andre enden skal kobles til telefonuttaket. Hvis den leverte telefonledningen ikke er lang nok, kan du forlenge den. Hvis du vil vite mer, kan du se [Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#).
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake støy på telefonlinjen. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP All-in-One direkte til telefonuttaket.
- Hvis du ikke bruker et jordet strømuttak til HP All-in-One, kan du få støy på telefonlinjen. Forsøk å koble til et annet strømuttak.

Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok

Løsning Hvis telefonledningen som fulgte med HP All-in-One ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en annen telefonledning. Det kan være en vanlig telefonledning som du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Forlenge telefonledningen

1. Hvis du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, kobler du den ene enden til koblingen og den andre til porten "1-LINE" på baksiden av HP All-in-One.
2. Koble en annen telefonledning til den ledige utgangen på koblingen og til telefonuttaket, slik det er vist nedenfor.



1	Telefonuttaket
2	Kobling
3	Telefonledning levert sammen med HP All-in-One

Jeg har problemer med å fakse via Internett

Løsning

Undersøk følgende:

- Det kan hende at FoIP-tjenesten ikke fungerer som den skal når HP All-in-One sender og mottar fakser ved høy hastighet (33600 bps). Hvis du får problemer med sending og mottak av fakser via en Internett-fakstjeneste, skal du prøve med lavere fakshastighet. Det gjør du ved å endre innstillingen **Fakshastighet** fra **Høy** (standard) til **Middels**. Du finner informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen i [Angi fakshastigheten](#).
- Du kan sende fakser bare hvis du har koblet en telefokabel til porten "1-LINE" på HP All-in-One og ikke en Ethernet-kabel. Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en konverterboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.
- Kontakt telefonselskapet du bruker for å undersøke om Internett-telefon-tjenesten støtter faks. Hvis den ikke støtter faks, kan du ikke sende og motta faks via Internett.

Problemløsning ved bruk av enkelte funksjoner:

Problemløsning for HP Officejet 7200 All-in-One series-delen i **HP Image Zone Hjelp** inneholder problemløsningstips for noen av de vanligste problemene som er knyttet til HP All-in-One.

Hvis du vil ha tilgang til problemløsningsinformasjonen fra en Windows-datamaskin, går du til **HP Dirigent**, klikker på **Hjelp** og velger **Problemløsning og støtte**.

Problemløsning er også tilgjengelig via Hjelp-knappen som vises i enkelte feilmeldinger.

Hvis du vil ha tilgang til problemløsningsinformasjon fra Macintosh OS X v10.1.5 og senere, klikker du på **HP Image Zone**-ikonet i dokken, velger **Help** på menylinjen, velger **HP Image Zone Help** fra **Help**-menyen og velger deretter HP Officejet 7200 All-in-One series i Help Viewer.

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs nettsted:

Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundesupport.

Nettstedet inneholder også svar på ofte stilte spørsmål.

Problemløsning for papir

For å unngå fastkjørt papir bør du bruke papirtyper som er anbefalt for HP All-in-One. Hvis du vil se en liste over anbefalte papirtyper, kan du se [Anbefalt papir](#) eller gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundesupport.

Legg ikke i krøllete papir eller papir med bøyde eller opprevne kanter i innskuffen.

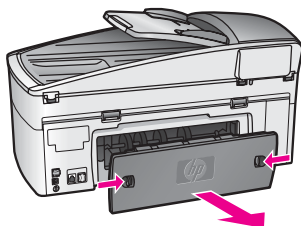
Hvis du vil vite mer, kan du se [Unngå papirstopp](#).

Hvis det oppstår papirstopp i enheten, følger du disse instruksjonene for å løse problemet.

Papir har kjørt seg fast i HP All-in-One

Løsning

1. Trykk inn flikene på den bakre utrenskingsdøren for å fjerne døren som vist nedenfor.
Hvis din HP All-in-One ble levert med tosidig utskriftstilbehør, vises muligens ikke den bakre utrenskingsdøren her. For å fjerne fastkjørt papir kan du bli nødt til å ta av tilbehøret. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken som fulgte med tilbehøret for den tosidige utskriften.



Forsiktig Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på HP All-in-One, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom den bakre utrenskingsdøren.

2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.



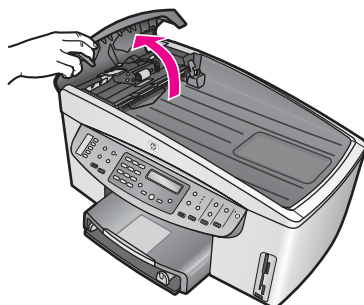
Advarsel Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, må du kontrollere valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP All-in-One, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

3. Erstatt den bakre utrenskingsdøren. Skyv døren forsiktig fremover til den klikker på plass.
4. Trykk på **OK** for å fortsette gjeldende utskriftsjobb.

Papir har kjørt seg fast i den automatiske dokumentmateren

Løsning

1. Trekk dokumentmaterskuffen ut av HP All-in-One for å fjerne den.
2. Åpne dekselet på den automatiske dokumentmateren.



3. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.



Advarsel Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i den automatiske dokumentmateren. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP All-in-One, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

Når det en sjelden gang oppstår papirstopp, kan det bli nødvendig å ta av forsidekselet fra forsiden av den automatiske dokumentmateren og løfte gripeenheten for å få fjernet avrevne papirbiter fra innsiden av den automatiske dokumentmateren. Hvis du vil vite mer, kan du se [Den automatiske dokumentmateren mater for mange sider, eller ingen sider](#).

4. Lukk dekselet på den automatiske dokumentmateren, og sett deretter inn igjen dokumentmaterskuffen.

Papir har kjørt seg fast i tilbehøret for tosidig utskrift

Løsning Det kan hende du må fjerne tilbehøret for den tosidige utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken som fulgte med tilbehøret for den tosidige utskriften.




Merk Hvis du slo av HP All-in-One før du fjernet det fastkjørte papiret, slår du den på igjen og starter utskrifts-, kopierings- eller faksjobben på nytt.

Den automatiske dokumentmateren mater for mange sider, eller ingen sider

Arsak Du må rense sorteringsputen eller valsene på innsiden av den automatiske dokumentmateren. Blyantbly, voks eller blekk kan legge seg på valsene og sorteringsputen etter mye bruk, eller hvis du kopierer håndskrevne originaler eller originaler med mye blekk.

- Hvis den automatiske dokumentmateren ikke tar papir i det hele tatt, må valsene på innsiden av den automatiske dokumentmateren renses.
- Hvis den automatiske dokumentmateren tar flere ark istedenfor enkeltark, må sorteringsputen på innsiden av den automatiske dokumentmateren renses.


Løsning Legg inn ett eller to ark ubrukt, vanlig, hvitt papir i full størrelse i dokumentmaterskuffen og trykk på **START KOPIERING Svart** for å trekke arkene gjennom den automatiske dokumentmateren. Det vanlige papiret løsner og tar med seg rester fra valsene og sorteringsputen.

 **Tips** Hvis den automatiske dokumentmateren ikke tar det vanlige papiret, kan du prøve å rense frontvalsen. Tørk av valsen med en myk, løfri klut fuktet med destillert vann.

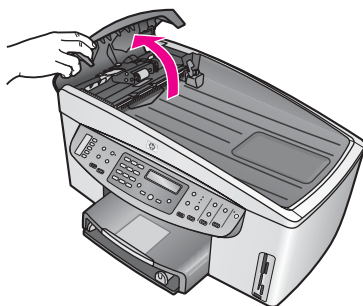
Hvis problemet vedvarer, eller den automatiske dokumentmateren ikke tar vanlig papir, kan du rense valsene og sorteringsputen manuelt. Ta frontdekselet av fra forsiden av den automatiske dokumentmateren, slik at du kommer til gripemekanismen på innsiden av den automatiske dokumentmateren. Rens valsene og sorteringsputen. Fest så frontdekselet slik det er beskrevet nedenfor.

Fjerne frontdekselet fra den automatiske dokumentmateren

1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.

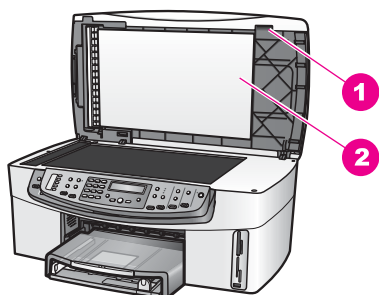
 **Tips** Det kan være enklere å arbeide med den automatiske dokumentmateren hvis du først tar av dokumentmaterskuffen.

2. Løft dekkelet på den automatiske dokumentmateren, slik det er vist i figur 1.



Figur 1

3. Løft dekkelet på HP All-in-One, slik du gjør ved ilegging av original på glasset. Figur 2 viser dekkelet åpnet og plasseringen av et hakk (1) nær øvre høyre kant av dokumentstøtten på dekkelet (2).

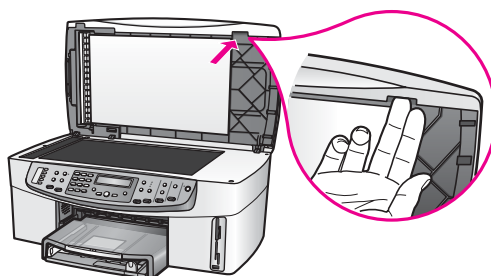

Figur 2

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Hakk |
| 2 | Dokumentstøtten på dekselet |

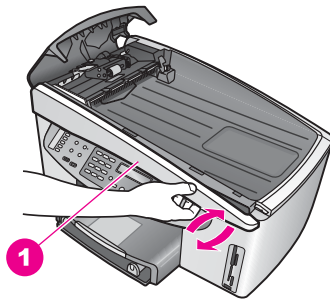
4. Plasser én eller to fingre i hakket, slik det er vist i figur 3.



Advarsel Ikke trekk frontdekselet helt av ennå. Det er en plasthake helt til venstre på innsiden av frontdekselet, som holder frontdekselet på plass. Hvis du trekker frontdekselet rett av, kan du ødelegge plasthaken på innsiden av frontdekselet.


Figur 3

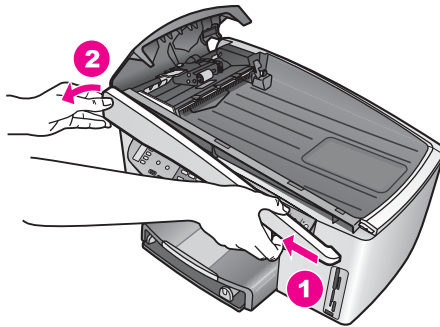
5. Hold fingrene i hakket mens du senker dokumentstøtten på dekselet ned til dekselet er nesten lukket.
 6. Trykk mot toppen av forside dekselet (1) med tommelen mens du trekker bunnen bort fra høyre side av HP All-in-One med fingrene, slik et er vist i figur 4.
- Vri lett for å frigjøre frontdekselet på høyre side.



Figur 4

1	Frontdeksel
---	-------------

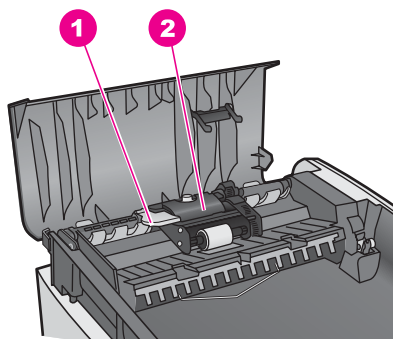
7. Som vist i figur 5, skyver du frontdekselet mot venstre (1) til plasthaken på venstre side berører noen del av HP All-in-One. Deretter trekker du dekselet bort fra enheten (2).



Figur 5

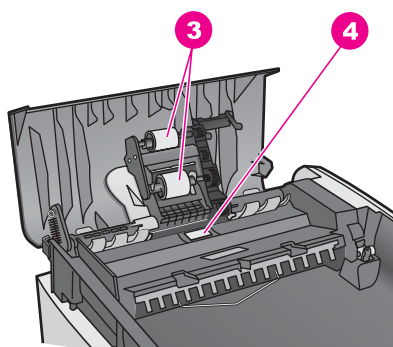
Slik rengjør du valsene og sorteringsputen

1. Bruk det blågrønne håndtaket (1), som vises i figure 6, til å løfte gripeenheten (2).


Figur 6

1	Håndtak
2	Gripeenhet

Det gjør det enkelt å komme til valsene (3) og sorteringsputen (4), slik det er vist i figur 7.

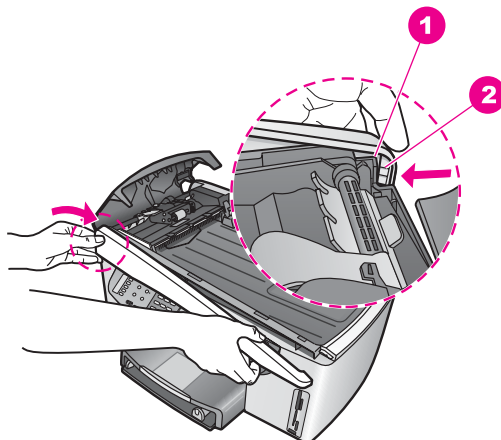

Figur 7

3	Valser
4	Sorteringspute

2. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
3. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og sorteringsputen.
4. Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.
5. Bruk det blågrønne håndtaket til å sette inn gripeenheten.

Feste frontdekselet på den automatiske dokumentmateren

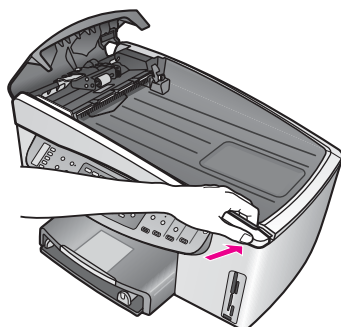
1. Som vist i figur 8, hekter du på dekselet på venstre side av HP All-in-One, slik at plasthaken (2) på venstre side innvendig på dekselet hektes i hakket (1) foran på den automatiske dokumentmateren.



Figur 8

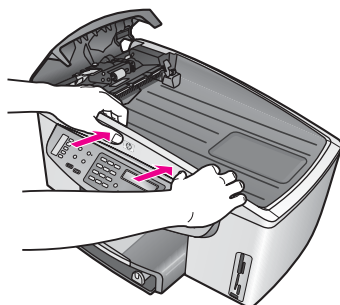
1	Hakk
2	Plasthake

2. Tilpass høyre kant av dekselet med høyre kant av HP All-in-One, og trykk på høyre side av dekselet til det smekker på plass slik det er vist i figur 9.



Figur 9

3. Plasser hendene mot midten av frontdekselet slik det er vist i figur 10, og trykk til midten av dekselet smekker på plass. Du skal kunne høre et klikk når venstre og høyre side smekker på plass.



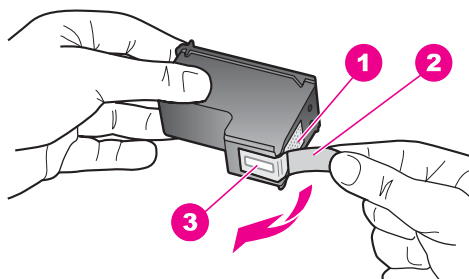
Figur 10

4. Lukk dekselet på den automatiske dokumentmateren.
5. Sett på dokumentmaterskuffen hvis du tok den av.

Problemløsning for blekkpatroner

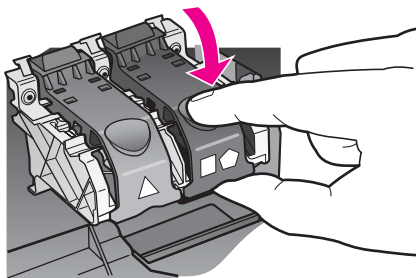
Hvis du har problemer med utskrifter, kan det skyldes en feil med en av blekkpatronene. Undersøk følgende:

1. Fjern blekkpatronen på høyre side for å forsikre deg om at plastteipen er fjernet. Hvis den fortsatt dekker blekkdysene, fjerner du den forsiktig ved hjelp av den rosa fliken. Ikke berør blekkdysene eller de kobberfargede kontaktene.



1	Kobberfargede kontakter
2	Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
3	Blekkdyser under teip

2. Sett inn igjen blekkpatronen, og kontroller at den er riktig satt inn og er låst på plass.



3. Gjenta trinn 1 og 2 for blekkpatronen på venstre side.
4. Hvis problemet vedvarer, kan du skrive ut en selvtestrapport for å finne ut om det er problemer med blekkpatronene.
Denne rapporten gir nyttig informasjon om blekkpatronene, inkludert statusinformasjon. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Skrive ut en selvtestrapport](#).
5. Hvis selvtestrapporten viser at det har oppstått et problem, må du rengjøre blekkpatronene.
Hvis du vil vite mer, kan du se [Rengjøre blekkpatronene](#).
6. Hvis problemet vedvarer, rengjør du de kobberfargete kontaktene på blekkpatronene.
Hvis du vil vite mer, kan du se [Rengjøre blekkpatronkontaktene](#).
7. Hvis du fremdeles har problemer med å skrive ut, må du finne ut hvilken blekkpatron det er problemer med, og bytte den ut.

Problemløsning for utskrift

Dokumentet ble ikke skrevet ut

Løsning Hvis du har installert flere skrivere, må du kontrollere at du har valgt HP Officejet 7200 All-in-One series i programmet du skriver ut fra.



Merk Du kan angi HP All-in-One som standardskriver for å sikre at skriveren velges automatisk når du skriver ut fra programmer. Hvis du vil vite mer, kan du se den elektroniske problemløsningshjelpen som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Løsning Kontroller statusen til HP All-in-One for å forsikre deg om at det ikke har oppstått en feil, som papirstopp eller en tomt for papir-melding. Undersøk følgende:

- Kontroller kontrollpanelskjermen på HP All-in-One for å se om det er noen feilmeldinger.
- Windows-brukere: Kontroller statusen til HP All-in-One fra datamaskinen. I **HP Dirigent** klikker du på **Status**.

Løs eventuelle problemer som oppdages. Hvis du vil vite mer om feilmeldinger, kan du se den elektroniske problemløsningshjelpen som fulgte med **HP Image Zone**-programvaren.

Løse problemer med minnekort

Problemløsingstipsene nedenfor gjelder bare for Macintosh-brukere av iPhoto.

Du setter et minnekort inn i en nettverkstilkoblet HP All-in-One, men iPhoto ser det ikke

Løsning Et minnekort må vises på skrivebordet i iPhoto for at iPhoto skal finne det, men et minnekort som er satt inn i en HP All-in-One i nettverk, vises ikke automatisk på skrivebordet. Hvis du starter iPhoto fra mappen eller ved å dobbeltklikke på et alias, ser ikke programmet minnekortet som er satt i. Start i stedet **HP Dirigent** og velg **iPhoto** under **More Applications** (Flere programmer). Når du starter iPhoto fra **HP Dirigent** på denne måten, ser programmet minnekortet og viser det på skrivebordet automatisk.

Hvis det er videoklipp på et minnekort, men de vises ikke i iPhoto når du har importert innholdet på minnekortet.

Løsning iPhoto kan bare håndtere stillbilder. Hvis du vil håndtere både videoklipp og stillbilder, må du bruke **Overfør bilder** i **HP Dirigent** i stedet.

Enhetsoppdatering

Hvis HP Kundestøtte eller en melding på skjermen ber deg om det, må du oppdatere HP All-in-One. Det er flere tilgjengelige oppdateringsmetoder. Alle innebærer nedlasting av en fil til datamaskinen, som starter **Veiviser for enhetsoppdatering**.

Enhetsoppdatering (Windows)

Bruk ett av følgende for å hente en oppdatering for enheten:

- Hvis HP Kundestøtte ber deg om det, bruker du nettleseren til å laste ned en oppdatering til HP All-in-One fra www.hp.com/support. Filen vil være en selvutpakkende kjørbart fil med filtypen EXE. Når du dobbeltklikker på EXE-filen, åpnes **Veiviser for enhetsoppdatering** på datamaskinen.
- Bruk **Programvareoppdatering**-verktøyet i **HP Image Zone**-programvaren til å søke automatisk på HPs nettsted for kundestøtte etter oppdateringer ved jevne mellomrom. Hvis du vil vite mer om **Programvareoppdatering**, kan du se **HP Image Zone Hjelp**.



Merk Når **Programvareoppdatering** er installert på datamaskinen, søker den etter enhetsoppdateringer. Hvis du ikke har den nyeste versjonen av **Programvareoppdatering** når du installerer, vises det en dialogboks på datamaskinskjermen der du blir bedt om å oppgradere. Godta oppgraderingen. Når oppgraderingen er fullført, starter du **Programvareoppdatering** på nytt for å finne oppdateringer til HP All-in-One.

Bruke enhetsoppdatering

1. Gjør ett av følgende:
 - Dobbeltklikk på EXE-filen for oppdatering som du lastet ned fra www.hp.com/support.
 - Når du blir bedt om det, godtar du enhetsoppdateringen som ble funnet ved hjelp av **Programvareoppdatering**.

Veiviser for enhetsoppdatering åpnes på datamaskinen.

2. Klikk på **Neste** på skjermbildet **Velkommen**.
Skjermbildet **Velg en enhet** vises.
3. Velg HP All-in-One fra listen, og klikk deretter på **Neste**.
Skjermbildet **Viktig informasjon** vises.
4. Kontroller at datamaskinen og enheten oppfyller kravene som vises.
5. Hvis kravene oppfylles, klikker du på **Oppdater**.
Det vises en fremdriftsindikator eller lignende indikator på enhetsskjermen.
6. Ikke koble fra, slå av eller forstyrr enheten mens oppdateringen utføres.



Merk Hvis du avbryter oppdateringen eller får en melding som angir at oppdateringen mislyktes, kontakter du HPs kundestøtte for å få hjelp.

Når HP All-in-One starter opp igjen, vises skjermbildet **Oppdateringen er fullført** på datamaskinen, og det skrives ut en testside fra enheten.

7. Enheten er oppdatert. Du kan nå trygt bruke din HP All-in-One.

Enhetsoppdatering (Macintosh)

Hvis HP Kundestøtte eller en feilmelding ber om det, bruker du installereren for enhetsoppdatering til å oppdatere HP All-in-One slik:

1. Bruk nettleseren til å laste ned en oppdatering for HP All-in-One fra www.hp.com/support.
2. Dobbeltklikk på den nedlastede filen.
Installereren starter på datamaskinen.
3. Følg ledetekstene på skjermen for å installere oppdateringen på HP All-in-One.
4. Omstart HP All-in-One for å fullføre prosessen.

17 Få HP-støtte

Hewlett-Packard sørger for Internett- og telefonsupport for HP All-in-One.

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan få hjelp via Internett, kontakt med HP kundestøtte, få tilgang til serienummer og service-ID, ringe i Nord-Amerika i garantitiden, ringe til HP Japans kundestøtte, ringe til HP Koreas kundestøtte, ringe hvor som helst i verden, ringe Australia etter garantitiden, og klargjøre HP All-in-One for transport.

Hvis du ikke finner svaret du trenger i den trykte eller elektroniske dokumentasjonen som leveres sammen med produktet, kan du kontakte en av HPs støttetjenester, som er oppført på de neste sidene. Noen kundestøttetjenester er bare tilgjengelige i USA og Canada, mens andre er tilgjengelige i mange land eller regioner over hele verden. Hvis et nummer til en kundestøttetjeneste ikke står oppført for ditt land eller din region, kan du kontakte den nærmeste autoriserte HP-forhandleren for å få hjelp.

Få støtte og annen informasjon via Internett

Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp fra www.hp.com/support. Nettstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

Garantistøtte

Du må kontakte HPs servicekontor eller HPs kundestøttesenter for grunnleggende problemløsning før du kan benytte deg av HPs reparasjonsservice. Se under [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.



Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Garantioppgraderinger

Det kan hende at HP mot et tilleggsgebyr kan tilby en garantioppgradering som utvider eller forbedrer standard produktgaranti. Dette er avhengig av land/region. Tilgjengelige alternativer kan inkludere prioritert telefonstøtte, returservice eller bytte neste dag. Vanligvis begynner servicedekningen på datoen du kjøpte produktet, og du må bestille service innen en viss tid etter at du kjøpte produktet.

Hvis du vil ha mer informasjon:

- I USA ringer du 1-866-234-1377 for å snakke med en HP-konsulent.
- Utenfor USA kan du kontakte ditt lokale HP-kundestøttekontor. Se [Ringe andre steder i verden](#) for å få en oversikt over internasjonale kundestøttenumre.
- Gå til HPs nettsted: www.hp.com/support

Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og deretter finner du garantiinformasjonen.

Returnere HP All-in-One for service

Før du returnerer HP All-in-One for service, må du kontakte HPs kundestøtte. Se under [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.



Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

HPs kundestøtte

HP All-in-One kan inneholde programmer fra andre selskaper. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, får du den beste tekniske assistansen ved å kontakte fagpersonale i disse selskapene.

Hvis du trenger å kontakte HPs kundestøtte, må du gjøre følgende før du ringer:

- Kontroller at:
 - HP All-in-One er koblet til og slått på.
 - De angitte blekkpatronene er riktig installert.
 - Det anbefalte papiret er lagt riktig inn i innskuffen.
- Tilbakestill HP All-in-One:
 - Slå av HP All-in-One ved å trykke på **På**-knappen.
 - Trekk ut strømledningen på baksiden av HP All-in-One.
 - Koble strømledningen til HP All-in-One igjen.
 - Slå på HP All-in-One ved å trykke på **På**-knappen.
- Du finner mer informasjon på www.hp.com/support. Nettstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.
- Hvis du fremdeles har problemer og trenger å snakke med en representant for HPs kundestøtte, gjør du følgende:
 - Ha tilgjengelig det spesifikke navnet på HP All-in-One, slik det vises på kontrollpanelet.
 - Skriv ut en selvtestrapport Du finner mer informasjon om hvordan du skriver ut en selvtestrapport i [Skriv ut en selvtestrapport](#).
 - Lag en fargekopi som du har tilgjengelig som en prøveutskrift.
 - Vær forberedt på å gi en detaljert beskrivelse av problemet.
 - Ha serienummeret og service-IDen klar. Du finner mer informasjon om hvordan du henter frem serienummeret og service-IDen i [Hente frem serienummeret og service-IDen](#).
- Ring HPs kundestøtte. Du bør være i nærheten av HP All-in-One når du ringer.

Hente frem serienummeret og service-IDen

Du får tilgang til viktig informasjon ved hjelp av **Informasjonsmenyen** på HP All-in-One.



Merk Hvis HP All-in-One ikke er slått på, finner du serienummeret ved å se på etiketten på bakre øvre venstre hjørne av enheten. Serienummeret er koden med 10 tegn oppe til høyre på etiketten.

- Trykk på og hold inne **OK**. Hold nede **OK**, og trykk på **4**. Da vises **Informasjonsmenyen**.
- Trykk på ► til **Modellnummer** vises, og trykk deretter på **OK**. Dette viser service-IDen. Noter ned hele service-IDen.
- Trykk på **Avbryt** og deretter på ► inntil **Serienummer** vises.
- Trykk på **OK**. Nå vises serienummeret. Noter ned hele serienummeret.
- Trykk på **Avbryt** for å avslutte **Informasjonsmenyen**.

Ring i Nord-Amerika i garantiperioden

Ring **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Telefonstøtte i USA er tilgjengelig på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, 7 dager i uken (dager og tidspunkt for denne støtten kan endres uten

forvarsel). Denne tjenesten er gratis i garantiperioden. Utenfor garantiperioden kan denne tjenesten være gebyrbelagt.

Ringe andre steder i verden

Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Hvis du vil ha en liste over gjeldende internasjonale telefonnumre til HPs støttetjeneste, kan du gå til www.hp.com/support og velge ditt land/region eller språk.

Du kan ringe HPs kundestøttesenter i landene/regionene som er angitt nedenfor. Hvis ditt land eller din region ikke står oppført, kan du kontakte din lokale forhandler eller nærmeste HP salgs- og servicekontor for å finne ut hvordan du kan få hjelp.

Støttetjenester er gratis i garantiperioden, men standardpriser for fjernvalgssamtaler gjelder. I noen tilfeller vil en flat takst bli avkrevd for hver enkelt henvendelse.



Merk Prisene per samtale og per minutt som er angitt i dette avsnittet, er omtrentlige.

Hvis du vil vite mer om telefonstøtte i Europa, finner du informasjon om og betingelser for telefonstøtte i ditt land eller din region på www.hp.com/support.

Du kan eventuelt spørre forhandleren eller ringe HP på telefonnummeret som er oppgitt i denne veiledningen.

Vi prøver kontinuerlig å forbedre telefonstøttetjenesten vår, og råder deg derfor til å besøke nettstedet vårt regelmessig for å finne ny informasjon om tjenestetilbud og levering.

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Algerie ¹	+213 61 56 45 43	Luxembourg (tysk)	900 40 007
Argentina	(54)11-4778-8380, 0-810-555-5520	Malaysia	1-800-805405
Australia i garantiperioden	1300 721 147	Marokko ¹	+212 22 404747
Australia utenfor garantiperioden (gebyr per samtale)	1902 910 910	Mexico	01-800-472-6684
Bahrain	800 171	Mexico (Mexico by)	(55) 5258-9922
Bangladesh	faks til: +65-6275-6707	Midt-Østen (internasjonal)	+971 4 366 2020
Belgia (fransk)	+32 070 300 004	Nederland (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165
Belgia (nederlandsk)	+32 070 300 005	New Zealand	0800 441 147
Bolivia	800-100247	Nigeria	+234 1 3204 999
Brasil (Demais Localidades)	0800 157751	Norge ²	+47 815 62 070
Brazil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Oman	+971 4 366 2020
Brunei	faks til: +65-6275-6707	Østerrike	+43 1 86332 1000

(forts.)

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Canada i garantiperioden	(905) 206 4663	Pakistan	faks til: +65-6275-6707
Canada utenfor garantiperioden (gebyr per samtale)	1-877-621-4722	Palestina	+971 4 366 2020
Chile	800-360-999	Panama	001-800-711-2884
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP-INVENT)	Peru	0-800-10111
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Polen	+48 22 5666 000
Danmark	+45 70 202 845	Portugal	+351 808 201 492
Den dominikanske republikken	1-800-711-2884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Qatar	+971 4 366 2020
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Romania	+40 (21) 315 4442
Egypt	+20 2 532 5222	Russland, Moskva	+7 095 7973520
Engelsk, internasjonal	+44 (0) 207 512 5202	Russland, St. Petersburg	+7 812 3467997
Filippinene	632-867-3551	Saudi-Arabia	800 897 1444
Finland	+358 (0) 203 66 767	Singapore	65 - 62725300
Forente arabiske emirater	+971 4 366 2020	Slovakia	+421 2 50222444
Frankrike (0,34 Euro/ min.)	+33 (0)892 69 60 22	Sør-Afrika, republikken	086 0001030
Guatemala	1800-999-5105	Sør-Afrika, utenfor republikken	+27 11 2589301
Hellas (gratisnummer fra Kypros til Athen)	800 9 2649	Spania	+34 902 010 059
Hellas, i landet/regionen	801 11 22 55 47	Sri Lanka	faks til: +65-6275-6707
Hellas, internasjonalt	+30 210 6073603	Storbritannia	+44 (0) 870 010 4320
Hong Kong SAR	+(852) 2802 4098	Sveits ³	+41 0848 672 672
India	91-80-8526900	Sverige	+46 (0) 77 120 4765
India (gratisnummer)	1600-4477 37	Syria	+971 4 366 2020
Indonesia	62-21-350-3408	Taiwan	+886 (2) 8722-8000, 0800 010 055
Irland	+353 1890 923 902	Thailand	0-2353-9000
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Trinidad og Tobago	1-800-711-2884

Tillegg 17

(forts.)

Land/region	HPs tekniske støtte	Land/region	HPs tekniske støtte
Italia	+39 848 800 871	Tsjekkia	+420 261307310
Jamaica	1-800-711-2884	Tunisia ¹	+216 71 89 12 22
Japan	+81-3-3335-9800	Tyrkia	+90 216 579 71 71
Jemen	+971 4 366 2020	Tyskland (0,12 Euro/ min.)	+49 (0) 180 5652 180
Jordan	+971 4 366 2020	Ukraina, Kiev	+7 (380 44) 4903520
Kambodsja	faks til: +65-6275-6707	Ungarn	+36 1 382 1111
Karibia og Sentral- Amerika	1-800-711-2884	USA	1-800-474-6836 (1-800- HP invent)
Kina	021-38814518, 8008103888	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800- HP invent)
Korea	+82 1588 3003	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kuwait	+971 4 366 2020	Vest-Afrika	+351 213 17 63 80
Libanon	+971 4 366 2020	Vietnam	84-8-823-4530
Luxembourg (fransk)	900 40 006		

1 Dette kontaktsenteret støtter fransktalende kunder i følgende land: Marokko, Tunisia og Algerie.

2 Oppkoblingspris per samtale: 0,55 NOK (0,08 Euro), kundepris per minutt: 0,39 NOK (0,05 Euro).

3 Dette kontaktsenteret støtter tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Sveits (0,08 CHF/min. i rushtider, 0,04 CHF/min. utenfor rushtider).

Samtaler i Australia i og utenfor garantiperioden

Hvis produktet ditt dekkes av garantien, ringer du 1300 721 147.

Hvis produktet ikke dekkes av garantien, ringer du 1902. Kredittkortet ditt blir belastet med en avgift per henvendelse.

Ringe HPs kundestøtte i Korea

HP 한국 고객 지원 문의

*고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

*전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Ringe HPs kundestøtte i Japan

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00 ～ 17:00

土・日 10:00 ～ 17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、

弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号 : 0570-000511 (自動応答)

:03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合)

サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Klargjøre HP All-in-One for transport

Hvis du blir bedt om å sende HP All-in-One til service etter at du har kontaktet HPs kundestøtte eller returnert til kjøpsstedet, må du ta ut blekkpatronene og pakke inn HP All-in-One i originalemballasjen for å unngå ytterligere skade. Du kan ta ut blekkpatroner fra HP All-in-One både når den er slått på og når den er slått av. Behold strømkabelen og kontrollpaneloverlegget i tilfelle HP All-in-One må byttes ut.

Denne delen har instruksjoner for hvordan du tar ut blekkpatronen fra en fungerende HP All-in-One, tar ut blekkpatronen fra en HP All-in-One som ikke fungerer, tar av kontrollpaneloverlegget og pakker HP All-in-One.



Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Ta ut blekkpatronene fra en fungerende HP All-in-One

1. Slå på HP All-in-One.
Se under [Ta ut blekkpatronene fra en HP All-in-One som ikke virker](#), hvis enheten ikke lar seg slå på.
2. Åpne dekselet til blekkpatronene.
3. Vent til blekkpatronvognen står stille, og ta blekkpatronene ut av holderne, og dytt sperrene ned igjen. Du finner mer informasjon om hvordan du bytter blekkpatroner i [Bytte ut blekkpatronene](#).



Merk Ta ut begge blekkpatronene og dytt begge sperrene ned igjen. Hvis du ikke gjør dette, kan HP All-in-One bli skadet.

4. Legg blekkpatronene i en lufttett plastbeholder (eller blekkpatronbeskyttere, hvis tilgjengelig) slik at de ikke tørker ut, og legg dem til side. Ikke send dem med HP All-in-One med mindre du blir bedt om det av representanten for HPs kundestøtte.
5. Lukk dekselet til blekkpatronvognen, og vent noen minutter til blekkpatronvognen er tilbake i utgangsposisjon (på høyre side).



Merk Kontroller at skanneren har gått tilbake i parkert posisjon før du slår av HP All-in-One.

6. Trykk på **På**-knappen for å slå av HP All-in-One.
7. Trekk ut strømkontakten fra strømuttaket og deretter fra HP All-in-One.



Merk Ikke returner stømkabelen og strømforsyningen sammen med HP All-in-One. En utskiftet HP All-in-One leveres ikke med disse delene. Oppbevar stømkabelen og strømforsyningen på et trygt sted til den nye HP All-in-One mottas.

8. Se under [Ta av kontrollpaneloverlegget og pakke inn HP All-in-One](#) når du skal fullføre klargjøringen for transport.

Ta ut blekkpatronene fra en HP All-in-One som ikke virker.

Følg disse trinnene hvis du må ta ut blekkpatronene før transport når din HP All-in-One ikke lar seg slå på. Se under [Ta ut blekkpatronene fra en fungerende HP All-in-One](#) hvis enheten lar seg slå på. Følg trinnene nedenfor for å løsne blekkpatronvuggen, ta ut blekkpatronene og deretter feste blekkpatronvuggen.

1. Trekk ut strømkontakten fra strømuttaket og deretter fra HP All-in-One.

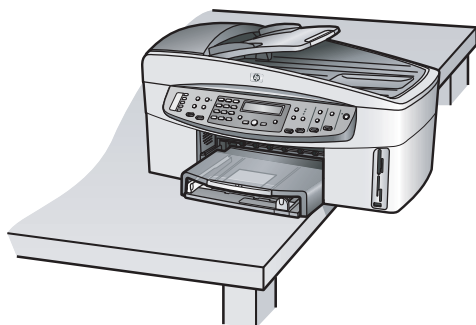


Merk Ikke returner stømkabelen og strømforsyningen sammen med HP All-in-One. En utskiftet HP All-in-One leveres ikke med disse delene. Oppbevar stømkabelen og strømforsyningen på et trygt sted til den nye HP All-in-One mottas.

2. Med forsiden av HP All-in-One vendt mot deg dreier du høyre side mot deg til omtrent 12,5 cm av nedre høyre side stikker utenfor kanten på en flat overflate (for eksempel en kontorpult eller et bord).
Da kommer et rundt purpurfarget deksel til syne i bunnen.



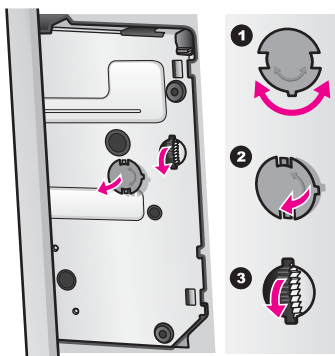
Advarsel Ikke legg HP All-in-One på siden. Det kan skade enheten.



3. Finn dekslet i bunnen, og følg trinnene nedenfor for å løsne blekkpatronvuggen.
 - a. Bruk fliken til å dreie dekslet en kvart omdreining i hvilken som helst retning.
 - b. Ta av dekslet. Da kan du se et drev som styrer høyden på blekkpatronvognen.
 - c. Drei drevet mot baksiden av enheten til det stopper.



Merk Du må dreie drevet flere ganger før det stopper.



4. Åpne luken til blekkpatronvognen, og ta blekkpatronene ut av holderne, og trykk ned sperrene.



Merk Ta ut begge blekkpatronene og dytt begge sperrene ned igjen. Hvis du ikke gjør dette, kan HP All-in-One bli skadet.

5. Legg blekkpatronene i en lufttett plastbeholder (eller blekkpatronbeskyttere, hvis tilgjengelig) slik at de ikke tørker ut, og legg dem til side. Ikke send dem med HP All-in-One med mindre du blir bedt om det av representanten for HPs kundestøtte.
6. Drei drevet mot forsiden av HP All-in-One til det stopper. Dette vil feste og sikre blekkpatronvuggen og gi trygg transport.
7. Sett på dekslet i bunnen av HP All-in-One igjen ved å plassere de to flikene direkte mot hverandre på dekslet med sporene. Når dekslet er på plass, roterer du det en kvart omdreining for å feste det.
8. Se under [Ta av kontrollpaneloverlegget](#) og [pakke inn HP All-in-One](#) når du skal fullføre klargjøringen for transport.

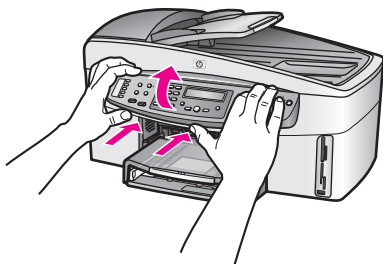
Ta av kontrollpaneloverlegget og pakke inn HP All-in-One

Fullfør følgende trinn når du har tatt ut blekkpatronene og koblet fra strømmen til HP All-in-One.



Advarsel HP All-in-One må være koblet fra strømnettet for du følger disse trinnene.

1. Du fjerner kontrollpaneloverlegget på følgende måte:
 - a. Plasser hendene på hver side av kontrollpaneloverlegget.
 - b. Bruk tommelfingrene til å løfte kontrollpaneloverlegget forsiktig av.



2. Behold kontrollpaneloverlegget. Ikke returner kontrollpaneloverlegget sammen med HP All-in-One.



Merk En utskiftet HP All-in-One leveres ikke med kontrollpaneloverlegg. Oppbevar kontrollpaneloverlegget på et trygt sted, og sett det på den nye HP All-in-One når den kommer. Du må sette på kontrollpaneloverlegget for å kunne bruke kontrollpanelfunksjonene på den nye HP All-in-One.

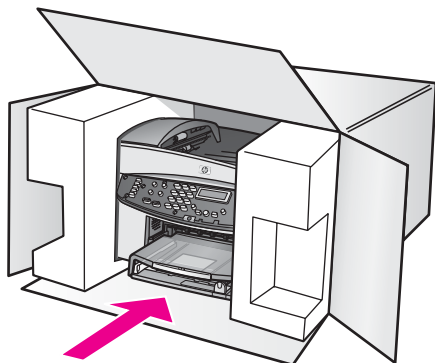


Tips Du finner instruksjoner for hvordan kontrollpaneloverlegget skal settes på i installeringsveiledningen som ble levert med HP All-in-One.



Merk En ny HP All-in-One kan leveres med instruksjoner for oppsetting.

3. Hvis din HP All-in-One har HP-tilbehør for automatisk tosidig utskrift, fjerner du det fra baksiden av enheten.
4. Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke HP All-in-One for transport.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen egnet emballasje.

Transportskader som skyldes uriktig emballering og/eller uriktig transport, dekkes ikke av garantien.

5. Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
6. Kartongen bør inneholde følgende:
 - En fullstendig beskrivelse av symptomene for servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
 - En kopi av kvitteringen eller et annet kjoepsbevis som fastsetter garantiperioden.
 - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.

18 Hewlett-Packard ERKLÆRING OM BEGRENSET GARANTI

Varighet av begrenset garanti

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvare	90 dager
Skriver	1 år
Blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke HP-blekkprodukter som er etterfylt, endret, omgjort, feilbrukt eller klusset med.
Tilbehør	90 dager

Omfang av begrenset garanti

Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren at HP-produktene som er spesifisert ovenfor, er uten defekter i materiale og utførelse i den perioden som er angitt ovenfor. Garantiperioden starter på kjøpsdatoen.

For programvareprodukter gjelder HPs begrensede garanti bare for feil ved utførelse av programinstruksjoner. HP garanterer ikke at driften av noe produkt vil være uavbrutt og feilfri. HPs begrensede garanti dekker kun de defektene som oppstår ved normal bruk av produktet, og dekker ingen andre problemer, inkludert de som oppstår som et resultat av: a. Feil vedlikehold eller endring; b. Programvare, medier, deler eller rekvisita som ikke leveres eller støttes av HP; c. Bruk utenfor produktets spesifikasjoner; d. Uautorisert endring eller misbruk.

For skriverprodukter fra HP vil ikke bruk av blekkpatroner fra andre leverandører enn HP eller bruk av etterfylte blekkpatroner få betydning for kundens garanti eller eventuell kundestøttekontrakt med HP. HP vil imidlertid fakturere standard arbeids- og materialkostnader for å yte service på skriveren ved feil eller skade, dersom feilen eller skaden på skriveren skyldes bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller etterfylt blekkpatron.

Hvis HP mottar en melding om en feil på et produkt i garantitiden, skal HP etter eget valg reparere eller erstatte det defekte produktet.

Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte et defekt produkt som dekkes av HPs garanti, skal HP, innen rimelig tid etter å ha fått melding om defekten, refundere kjøpesummen for produktet.

HP har ingen forpliktelser til å reparere, erstatte eller refundere før kunden returnerer det defekte produktet til HP.

Et erstatningsprodukt kan være nytt eller nesten nytt, forutsatt at det har minst samme funksjonalitet som produktet som blir erstattet.

HP-produkter kan inneholde overholte deler, komponenter eller materialer som har samme ytelse som nye.

HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner der det aktuelle HP-produktet distribueres av HP. Avtaler om ekstra garantitjenester, som service på stedet, kan være tilgjengelig fra autoriserte HP-servicesteder i land/regioner der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

Begrensning av garanti

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, GIR IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER NOEN ANNEN GARANTI ELLER SETTER VILKÅR AV NOE SLAG,

VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

Begrensning av ansvar

I den grad det ikke strider mot lokal lovgivning, er rettighetene i denne garantierklæringen kundens eneste rettsmidler.

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, OG BORTSETT FRA FORPLIKTELSENE SOM ER ANGITT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIG FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER FØLGESKADER, ENTEN DET ER BASERT PÅ KONTRAKT, LOVVERK OM STRAFFEMESSIG SKADESERSTATNING ELLER ANDRE JURIDISKE TEORIER OG UAVHENGIG AV KJENNSKAP TIL MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

Lokal lovgivning

Denne garantierklæringen gir kunden spesifikke juridiske rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra delstat til delstat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land eller region til region i resten av verden.

I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning, skal den betraktes som endret i samsvar med slik lokal lovgivning. Under slik lokal lovgivning kan bestemte ansvarsfraskrivelser og begrensninger i denne erklæringen være ugyldige for kunden. For eksempel kan enkelte stater i USA og noen forvaltninger utenfor USA (inkludert provinser i Canada):

opphøve ansvarsfraskrivelsene og begrensningene i denne erklæringen som begrenser lovfestede forbrukerrettigheter (for eksempel i Storbritannia)

På annen måte begrense en produsents muligheter til å håndheve slike ansvarsfraskrivelser og begrensninger, eller

gi kunden tilleggsgarantier, spesifisere varigheten av underforståtte garantier som produsenten ikke kan fraskrive seg, eller tillate begrensninger i varigheten av underforståtte garantier.

BETINGELSENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN EKSKLUDERER IKKE, BEGRENSER IKKE OG ENDRE IKKE DE OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETENE SOM GJELDER VED SALG AV DETTE PRODUKTET TIL DEG, BORTSETT FRA DET SOM TILLATES AV LOVEN, MEN KOMMER I TILLEGG TIL DISSE RETTIGHETENE.

Informasjon om begrenset garanti for EU-land/regioner

Nedenfor finner du navn og adresse til HP-enheter som tildeles HPs begrensede garanti (produsentens garanti) i ditt land.

I tillegg til produsentens garanti kan du ha lovfestede rettigheter overfor selgeren i henhold til kjøpsavtalen, som ikke begrenses av denne produsentens garanti.

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium BVBA/ SPRL Luchtschipstraat 1 Rue de l'aeronef B-1140 Bruxelles	Irland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2	Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL	Frankrike Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edifício D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras
Deutschland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen	Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien	España Hewlett-Packard Española S.L. C/ Vicente Aleixandre 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas 28230 Las Rozas E-Madrid
Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo	Hellas Hewlett-Packard Hellas E.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Athens	Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9 S-164 97 Kista
Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano	Storbritannia Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN	Polska Hewlett-Packard Polska Sp. z o.o. ul. Szturmowa 2A 02-678 Warszawa Wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000016370
Ungarn Hewlett-Packard Magyarország Kft. 1117 Budapest Neumann J. u. 1.	Lietuva UAB "Hewlett-Packard" Šeimyniškių g. 21B 09200 Vilnius	Latvia Hewlett-Packard SIA Palasta iela 7 Riga, LV-1050
Slovenská republika Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o. Miletičova 23 826 00 Bratislava	Česka republika HEWLETT-PACKARD s.r.o. Vyskočilova 1/1410 140 21 Praha 4	Estonia HP Oy Eesti Filiaal Estonia pst. 1 EE-10143 Tallinn tel +372 6 813 820 faks +372 6 813 822

(forts.)

Slovenia Hewlett-Packard d.o.o. Tivolska cesta 48 1000 Ljubljana	Cyprus/Kibris Hewlett-Packard Hellas E.Π.Ε. Voriou Epirou 76 151 25 Maroussi Athens, Greece	Malta Hewlett-Packard Europe B.V. Amsterdam, Meyrin Branch 150, Route de Nant d'Avril 1217 Meyrin, Geneva Sveits
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19 Teknisk informasjon

Dette kapitlet inneholder følgende informasjon:

- Systemkrav for Windows og Macintosh
- Spesifikasjoner for papir, utskrift, kopiering, faksing, minnekort og skanning
- Fysiske spesifikasjoner, strømspesifikasjoner og miljøforskrifter
- Spesielle bestemmelser
- Declaration of Conformity

Systemkrav

Systemkrav for programvare finnes i Viktig-filen. For informasjon om visning av Viktig-filen, se [Vise Viktig-filen](#).

Papirspesifikasjoner

Denne delen inneholder informasjon om papirskuffkapasitet, papirstørrelser og spesifikasjoner for utskriftsmarger.

Papirskuffkapasitet

Type	Papirvekt	Innskuff*	Utskuff**
Vanlig papir	60 til 90 g (16 til 24 lb.)	150 (20 lb. papir)	50 (20 lb. papir)
Legal-papir	75 til 90 g (20 til 24 lb.)	150 (20 lb. papir)	50 (20 lb. papir)
Kort	200 g indeks maks (110 lb.)	60	10
Konvolutter	75 til 90 g (20 til 24 lb.)	22	10
Listepapir	60 til 90 g (16 til 24 lb.)	20	20 eller færre
Transparentfilm	Ikke relevant	25	25 eller færre
Etiketter	Ikke relevant	20	20
10 x 15 cm fotopapir	236 g (145 lb.)	30	30
216 x 279 mm fotopapir	Ikke relevant	20	20

* Maksimumskapasitet.

** Kapasiteten til utskuffen avhenger av hvilken type papir og hvor mye blekk du bruker. HP anbefaler at du tømmer utskuffen med jevne mellomrom.

Papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184 x 267 mm

(forts.)

Type	Størrelse
	Legal: 216 x 356 mm B5: 176 x 250 mm
Listepapir	HP-listepapir, A4 Listepapir Datamaskinpapir: (traktorperforering fjernet)
Konvolutter	U.S. #10: 105 x 241 mm U.S. #9: 99 x 226 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparentfilm	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapir	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm 102 x 305 mm panorama 127 x 305 mm panorama
Kort	76 x 127 mm Indekskort: 101 x 152 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 149 mm Hagaki-kort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Tilpasset	76 x 127 mm opp til 216 x 356 mm

Spesifikasjoner for utskriftsmarger

	Topp (øvre kantlinje)	Bunn (nedre kantlinje)*
Papir eller transparentfilm		
USA (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	6,7 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm
Konvolutter		
	3,2 mm	6,7 mm
Kort		
	1,8 mm	6,7 mm

* Denne margen er ikke kompatibel med HP All-in-One, men det totale utskriftsområdet er kompatibelt. Utskriftsområdet er forskjøvet med 5,4 mm (0,21 tommer), som fører til asymmetriske topp- og bunnmarger.

Utskriftsspesifikasjoner

- 1200 x 1200 dpi svart
- 2400 x 1200 dpi farge med HP PhotoREt III
- Metode: termisk blekkskriver (drop-on-demand)
- Språk: HPPCL Level 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Utskriftshastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Belastning per måned: 500 utskrevne sider (gjennomsnitt), 5000 utskrevne sider (maksimum)
- Panoramastørrelseutskrift

Modus		Oppløsning (dpi)	Hastighet (ppm)
Best	Svart	1200 x 1200	2
	Farge	1200 x 1200 opp til 4800 dpi optimert*	2
Normal	Svart	600 x 600	9
	Farge	600 x 600	7
Rask	Svart	300 x 300	30
	Farge	300 x 300	20

* Opptil 4800 x 1200 optimert dpi fargeutskrift på premium fotopapir, 1200 x 1200 inngående dpi.

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier fra original (varierer fra modell til modell)
- Digital zoom fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)
- Tilpass til siden, plakat, mange på en side
- Opptil 30 kopier per minutt, svart; 20 kopier per minutt, farge (varierer etter modell)
- Kopihastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.

Modus		Hastighet (ppm)	Utskriftsoppløsning (dpi)	Skanneoppløsning (dpi)*
Best	Svart	opptil 2	1200 x 1200	1200 x 2400
	Farge	opptil 2	1200 x 1200**	1200 x 2400
Normal	Svart	opptil 9	600 x 1200	600 x 1200
	Farge	opptil 5	600 x 600	600 x 1200
Rask	Svart	opptil 30	300 x 1200	600 x 1200
	Farge	opptil 20	600 x 300	600 x 1200

* Maksimum ved 400% skalering.

** På fotopapir eller premium inkjet-papir.

Spesifikasjoner for faks

- Opptil 75 kortnumre (varierer fra modell til modell)
- Opptil 90 siders minne (avhenger av modell) (basert på ITU-T Test Image #1 ved standardoppløsning; mer sammensatte sider eller høyere oppløsning vil ta lengre tid og bruke mer minne)
- Opptil 33,6 kbps overføring
- Hastighet på opptil 6 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T Test Image #1 ved standardoppløsning; mer sammensatte sider eller høyere oppløsning vil ta lengre tid og bruke mer minne)
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode)
- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet
- Manuell faks på flere sider
- Automatisk ny oppringing (inntil fem ganger)
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer

	Foto (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	200 x 200 (8-bits gråskala)	200 x 200	200 x 100
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Minnekortspesifikasjoner

- Maksimalt anbefalt antall filer på et minnekort er: 1,000
- Maksimalt anbefalt enkeltfilstørrelse: 12 megapiksler maksimalt, 8 MB maksimalt
- Maksimalt anbefalt minnekortstørrelse: 1 GB (bare "solid state")



Merk Hvis du nærmer deg anbefalte maksimumsgrenser for et minnekort, kan det føre til at HP All-in-One blir tregere enn forventet.

Minnekorttyper som støttes

- CompactFlash
- SmartMedia
- Magic Gate Memory Stick
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro

- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Spesifikasjoner for skanning

- Inkludert redigeringsverktøy for bilder
- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Skannehastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er
- Twain-samsvarende grensesnitt
- Oppløsning: 2400 x 4800 dpi optisk, opptil 19 200 dpi forbedret
- Farge 48-bits farge, 8-bits gråtoner (256 grånyanser)
- Største skannestørrelse fra glass: 216 x 279 mm

Mål og vekt

- **Høyde:** 290 mm
- **Bredde:** 381 mm
- **Dybde:** 502 mm
- **Vekt:** 10,5 kg

Strømsspesifikasjoner

- Strømforbruk: 75 W maksimum
- Inngangsspenning: VS 100 til 240 V ~ 2 A 50–60 Hz, jordet
- Utgangsspenning: LS 31V Is===2420 mA

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15°–32° C (59°–90° F)
- Tillatt driftstemperaturområde: 15° til 35° C (59° til 95° F)
- Fuktighet: 15 til 85 % ikke-kondenserende
- Temperatur når ikke i bruk (oppbevaring): -40° til 60° C (-40° til 140° F)



Merk Ved sterke elektromagnetiske felter kan utdata fra HP All-in-One påvirkes i noen grad.

HP anbefaler at du bruker en USB-kabel som ikke er lengre enn 3 m (10 fot) for å minimere støy som skyldes felter med potensielt høye elektromagnetiske verdier

Andre spesifikasjoner

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få lydinformasjon fra følgende HP-nettsted: Gå til: www.hp.com/support.

Program for miljømessig produktforvaltning

Dette avsnittet inneholder informasjon om miljøvern, ozonutslipp, energiforbruk, papirbruk, plast, dataark om materialsikkerhet og gjenvinningsprogrammer.

Miljøvern

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer skade på miljøet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonproduksjon

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av ozon (O₃).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papirbruk

Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til DIN 19309.

Plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for gjenvinning ved slutten av produktets levetid.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Informasjonsark om materialsikkerhet kan du få fra HPs nettsted:

www.hp.com/go/msds

Kunder uten tilgang til Internett kan ta kontakt med de lokale HP kundesupportkontorene.

Gjenvinningsprogram

HP kan tilby et økende antall programmer for produktretur og -gjenvinning i mange land/regioner, samt samarbeid med noen av verdens største sentre for gjenvinning av elektronikk. HP konserverer også ressurser ved å renovere og selge noen av de mest populære produktene om igjen.

Dette HP-produktet inneholder følgende materialer som kan føre til at det er nødvendig med spesialhåndtering ved slutten av produktets levetid:

- Kvikksølv i skannerens lysstoffrør (< 2 mg)
- Bly i loddematerialer

Gjenvinningsprogram for HP inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. Gjenvinningsprogrammet for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg gjenvinne brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Informasjon om forskrifter

HP All-in-One oppfyller produktkravene fra forskjellige forskrifter i ditt land/region.

Denne delen inneholder forskriftsemner som ikke gjelder for trådløsfunksjoner.

Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessig identifikasjon er produktet tildelt et forskriftsmodellnummer. Det forskriftsmodellnummeret for produktet er SDGOB-0305-01. Dette forskriftsnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet 7200 All-in-One series) eller produktnummeret (Q3460A, Q3463A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Caution Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se

composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.



Note The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Informasjon for brukere i Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS)



Dette produktet er utviklet for å kobles til det analoge Switched Telecommunication Networks (PSTN) for EØS-området.

Nettverkskompatibilitet avhenger av brukervalgte innstillinger, og disse må tilbakestilles hvis produktet skal brukes på et telefonnettverk i et annet land eller en annen region enn der produktet ble innkjøpt. Kontakt forhandleren eller Hewlett-Packard Company hvis du trenger mer produktstøtte.

Dette utstyret er sertifisert av produsenten i overensstemmelse med direktivet 1999/5/EC (tillegg II) for Pan-Europeisk enkeltterminalstilkobling til det offentlige telefonnettverket. Ettersom det er forskjeller mellom de offentlige telefonnettverkene i de forskjellige landene, gir denne godkjennelsen imidlertid ikke en ubetinget forsikring om vellykket bruk ved nettverkstermineringspunkter på alle offentlige telefonnettverk.

Hvis du får problemer, bør du først kontakte utstyrsleverandøren.

Dette utstyret er utformet for DTMF-toneoppringing og oppringing ved løkkefrakobling. Hvis det mot formodning skulle oppstå problemer med oppringing ved løkkefrakobling, anbefales det å bruke utstyret bare med innstillingen for DTMF-toneoppringing.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the

HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 7200 All-in-One series declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0305-01

Product Name: OfficeJet 7200 Series (**Q3460A, Q3463A**)

Model Number(s): OfficeJet 7210 (Q5560A/B), 7210xi (Q5561A), 7210v (Q5566A),
7205 (Q5567A/B), 7213 (Q5572C), 7215 (Q5568B), 7208 (Q5565D)
7210 (Q5575A, Q5574C)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic), 0950-4484 (international)
0957-2106 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003, CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
AS/NZS CISPR 22: 2002
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998, EN 301-489-17:2002

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2002

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration

29 June 2004
Date

Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143)

Stikkordregister

Symboler/tall

10 x 15 cm fotopapir
 legge i 37
4 x 6 tommer fotopapir, legge
i 37

- A**
- A4-papir, legge i 36
 - abonnent-ID 94
 - administratorpassord (generelle nettverksinnstillinger) 128
 - ADSL-linje. se DSL-linje
 - angi koblingshastighet 124
 - anrop, mønster for svar 102
 - anropsmønster for svar 79, 102
 - antall ring til svar for faks 91
 - automatisk dokumentmater
 feste frontdeksel 180
 - fjerne frontdeksel 177
 - legge i original 33
 - mateproblemer, problemløsning 176
 - rengjøre 176
 - stopp, problemløsning 176
 - automatisk svar
 knapp 9
 - lampe 9
 - automatiske faksrapporter 96
 - avansert nettverksoppsett 124
 - avbryte
 fakse 90, 102, 106
 - knapp 10
 - kopiere 67
 - skanne 72
 - utskriftsjobb 75
 - avinstallere
 programvare 162
- B**
- bakre innskuff 57
 - best kopikvalitet 56
 - bestille
 Blekkpatroner 133
 - Brukerhåndbok 134
 - Oppsettplakat 134
 - papir 133
 - programvare 134
 - tilbehør 134
 - blekknivåer, kontrollere 138
 - blekkpatron
 gjenvinning 205
 - blekkpatronbeskytter 145
 - Blekkpatroner
 bestille 133
 - deler, navn 140
 - håndtere 140
 - kontrollere blekknivåer 138
 - blekkpatroner
 bytte ut 141
 - fotoblekkpatron 144
 - grå fotoblekkpatron 145
 - justere 146
 - oppbevare 145
 - problemløsning 157, 182
 - rengjør
 blekkdyseområdet 149
 - rengjøre 147
 - rengjøre kontakter 147
 - blekkpatronvogn, blokkert 159
 - blokkert blekkpatronvogn 159
 - bredbånds-Internett 120
 - brukerstøtte
 før du kontakter 152
 - ressurser 152
 - bytte fra USB til nettverk 116
 - bytte ut blekkpatroner 141
- C**
- CAT-5 Ethernet-kabel 120
 - CompactFlash-minnekort 42
- D**
- datamaskin-gateway 117
 - datamaskinmodem
 problemløsning 168, 170
 - dato, angi 94
 - declaration of conformity
 European Economic Area 210
 - Declaration of Conformity:
 HP Officejet 7200 All-in-One series 210
 - delnettmasker (generelle nettverksinnstillinger) 126
 - digitalkamera
 PictBridge 51
 - DNS-server (generelle nettverksinnstillinger) 127
 - dobbeltsidige fakser 87, 92
 - dokumentstøtte på dekslet, rengjøre 137
 - Dokumentvisning
 HP Dirigent (Windows) 15
 - DPOF-fil 52
 - DSL-linje, sette opp med faks 77
- E**
- enhetsoppdatering
 Macintosh 185
 - om 184
 - Windows 184
 - Ethernet 23
 - Ethernet-forbindelse
 Internett-tilgang 117
 - trådløst 119
 - etiketter
 legge i 39
 - etrykksknapper for kortnummer 9
 - EWS
 bruke 125
 - passordinnstillinger 128
- F**
- fabrikkinstillinger, gjenopprette 151
 - fakse
 angi tekst og symboler 95
 - anropsmønster for svar 102
 - antall ring til svar 91
 - automatisk svar, sette opp 86
 - avbryte 106
 - besvare et anrop 92
 - dato og klokkeslett 94
 - DSL-linje, sette opp 77
 - enkeltstående originaler 87, 92

- feilkorreksjonsmodus (ECM) 104
- hastighet 105
- innstillinger 99, 100
- Internett, via 106, 174
- ISDN-linje, sette opp 78
- kontrast 99
- kortnummer 89, 97, 98
- lysere eller mørkere 99
- manuelt mottak 92
- meny 11
- menyknapp 9
- motta 91
- oppløsning 99
- overskrift 94
- overvåke oppringing 90
- papirstørrelse 100
- pause 95
- PBX-system, sette opp 78
- poll for å motta 93
- problemer med å sende 172
- problemløsning 164
- rapporter 82, 87, 96
- redusere automatisk 103
- ringe på nytt 89, 103
- særskilt ringesignal 79, 84, 102
- sende 86
- sende manuelt 88
- sette opp 76, 164
- sikring av faksmottak 103
- skrive ut på nytt 105
- slette 105
- spesifikasjoner for faks 203
- støy på telefonlinjen 173
- svarmodus, angi 84, 86
- talepost, sette opp 81
- telefonledning 166, 168, 173
- telefonsvarer 170 172
- test 82, 165
- test mislyktes 165
- tidfeste 89
- tone- eller pulsringing 101
- videresende fakser 102
- volum 101
- faksproblemer
 - sende og motta 172
- farger
 - intensitet 63
 - kopier 64
- fastkjørt, papir 41, 159, 175
- fastvareversjon (generelle nettverksinnstillinger) 126
- FCC
 - requirements 206
 - statement 207
- feilkorreksjonsmodus (ECM) 104
- feilrapporter, faks 96
- flere programmer
 - HP Director (OS 9) 20
- FoIP 106, 174
- forminske/forstørre
 - egendefinert størrelse 62
 - endre størrelse for å få plass på Letter 63
 - endre størrelse for å passe Letter eller A4 62
 - få plass til flere på én side 61
 - knapp 11
 - meny 12
 - plakat 65
- forsinkelse 151
- forstørre kopier 60
- foto
 - meny 13
 - menyknapp 11
- fotoer
 - dele 70
 - e-post 70
 - forbedre kopier 64
 - fotoblekkpatron 144
 - grå fotoblekkpatron 145
 - HP Image Zone 112
 - hurtigutskrift 52
 - opphøve valg 51
 - sende 70
 - sende fra et minnekort 109
 - sende skannede bilder 111
 - skanne 70
 - skrive ut fra DPOF-fil 52
 - uten kantlinje 50
- fotoer uten kantlinjer
 - skrive ut fra minnekort 50
- fotopapir
 - legge i 37
- fyll hele siden
 - fotoforstørrelse 60
- G**
- garanti
 - erklæring 196
 - oppgraderinger 186
- gateway
 - datamaskin 117
 - ruter 117
 - standardinnstilling 127
- generelle nettverksinnstillinger 126
- gjenopprette fabrikkinnst. 151
- gjenopprette standardverdier for nettverk 123
- gjenvinning
 - enhet 205
 - rekvisita 205
- gjøre lysere
 - fakser 99
 - kopier 63
- gjøre mørkere
 - fakser 99
- glass
 - legge i original 34
 - rengjøre 136
- godkjenningstype (innstillinger for trådløst nettverk) 129
- gratulasjonskort, legge i 39
- H**
- Hagaki-kort, legge i 38
- hovedinnskuff 57
- HP All-in-One
 - oversikt 8
- HP Director
 - HP Instant Share 115
 - manglende ikoner 161
 - start 14
- HP email portal
 - HP Image Zone (OS X) 18
- HP Gallery
 - HP Director (OS 9) 20
 - HP Image Zone (OS X) 17
- HP hjelp
 - HP Director (OS 9) 20
- HP Image Edit (HP Bilderedigering)
 - HP Image Zone (OS X) 17
- HP Image Print
 - HP Image Zone (OS X) 18
- HP Image Zone
 - HP Dirigent (Windows) 15
 - HP Instant Share 112, 113, 114
 - Macintosh 113, 114
 - Macintosh (OS 9) 18
 - Macintosh (OS X) 16
 - oversikt 14

Windows 14, 112
 HP Instant Share
 HP Image Zone (OS X) 18
 oppsett 109
 oversikt 108
 sende bilder 70, 109, 112
 sende fotoer fra et minnekort 109
 sende fotoer som e-post 109, 112
 sende skannede bilder 111
 sende skanninger 70
 sende skanninger via e-post 70
 sende til en enhet 70, 109, 112
 skanne bilder 70
 HP JetDirect 23
 HP on the Web (HP på Internett)
 HP Director (OS 9) 20
 HPs kundestøtte
 før du kontakter 152
 hurtigutskrift 52

I

individuelle kortnumre 97
 infrastrukturnettverk 116
 innebygd webserver (EWS)
 bruke 125
 passordinnstillinger 128
 innskuff
 kapasitet 200
 Innstillinger
 HP Director (OS 9) 20
 innstillinger
 automatisk svar 84
 dato og klokkeslett 94
 fakse 100
 hastighet, faks 105
 utskriftsalternativer 74
 innstillinger, gjenopprette
 standarder 123
 installere programvare
 Macintosh 122
 Windows 121
 installere programvare på
 nytt 162
 installeringsproblemer 153
 Instant Share. se HP Instant
 Share
 Instant Share, HP
 Ethernet-forbindelse 117
 Internett

bredbånd 120
 DSL eller fastlinje med
 ruter-gateway 117
 faks, bruke 106, 174
 Internett-tilgang
 modem 118
 IP
 adresse (generelle
 nettverksinnstillinger) 126
 innstillinger 124
 ISDN-linje, sette opp 78

J

justere blekkpatroner 146

K

kanal (innstillinger for trådløst
 nettverk) 129
 klokkeslett, angi 94
 Knappen START TELEFAKS
 Farge 9
 Knappen START TELEFAKS
 Svart 9
 koble til flere datamaskiner 123
 Koble til USB-kabel 154
 kobling
 hastighet 124
 konfig (generelle
 nettverksinnstillinger) 128
 kommunikasjonsmodus
 (innstillinger for trådløst
 nettverk) 128
 konfigurasjonskilde (generelle
 nettverksinnstillinger) 127
 konfigurasjonsside 123, 125
 kontrast, faks 99
 kontrollpanel
 oversikt 9
 rullehastighet 150
 skrive inn tekst 95
 kontrollpanelskjerm
 endre mål 156
 endre språk 155
 konvolutter
 legge i 39
 kopier uten kantlinje
 foto 59
 fyll hele siden 60
 kopiere
 antall kopier 57
 avbryte 67
 fargeintensitet 63
 flere på én side 61

forbedre lyse områder 64
 forminske 62, 63
 forminske/forstørre 12, 62
 forstørre 62
 forstørre til plakat 65
 fotoer på Letter- eller A4-
 papir 60
 fotoer, forbedre 64
 hastighet 56
 kopier uten kantlinje 59
 kvalitet 56
 Legal til Letter 63
 meny 12
 menyknapp 11
 papirstørrelse 54
 papirtyper, anbefalt 55
 påstrykningspapir 66
 spesifikasjoner for
 kopiering 202
 standardinnstillinger 66
 størrelse, egendefinert 62
 svart/hvitt-dokument 58
 tekst, forbedre 64
 tosidede 58

kortnummerknapp 9

kortnumre
 grupper 97
 lage oppføringer 97
 redigere 98
 send faks 89
 skrive ut en liste 96
 slette innstillinger 98

kryptering
 innstillinger 130

kundestøtte
 Australia 190
 HP Quick Exchange
 Service (Japan) 191
 Japan 191
 kontakt 187
 Korea 190
 nettsted 186
 Nord-Amerika 187
 serienummer 187
 service-ID 187
 utenfor USA 188

kvalitet
 fakse 99
 kopiere 56
 kvalitet-knapp 11

L

lag kopier

HP Dirigent (Windows) 15
 lage kopier
 HP Director (OS 9) 19
 HP Image Zone (OS X) 17
 lagre
 fakser i minnet 103
 Legal
 legge i 36
 legge i
 10 x 15 cm fotopapir 37
 4 x 6 tommer fotopapir 37
 A4-papir 36
 etiketter 39
 gratulasjonskort 39
 Hagaki-kort 38
 konvolutter 39
 Legal 36
 Letter-papir 36
 listepapir 39
 original 33
 papir i full størrelse 36
 påstrykningspapir 39
 postkort 38
 transparente 39
 Letter-papir
 legge i 36
 listepapir
 legge i 39
 løse problemer
 fastkjørt, papir 41
 kundestøtteressurser 152
 maskinvareoppsett 153
 om 152
 om oppsett 153
 oppsett 153
 ta kontakt med
 HPs kundestøtte 152
 USB-kabel 154
 Viktig-fil 153
 lyd, juster faks 101

M

Macintosh-
 programvareinstallering 122
 mål og vekt 204
 manuelt
 faksrapporter 96
 motta, faks 92
 sende, faks 88, 90
 maskinadresse (generelle
 nettverksinnstillinger) 126

maskinvareadresse for
 tilgangspunkt (innstillinger for
 trådløst nettverk) 130
 maskinvaretest, faks 165
 mDNS-tjenestenaavn (generelle
 nettverksinnstillinger) 127
 Media Access Control (MAC)-
 adresse 126
 medier. se papir
 Memory Stick-minnekort 42
 merknader om forskrifter
 declaration of conformity
 (U.S.) 210
 forskriftsmessig
 modellidentifikasjonsnumm
 er 206
 Informasjon for brukere
 innenfor EØS 208
 notice to users in Japan
 209
 notice to users in Korea
 209
 notice to users of the
 German telephone
 network 208

miljø

gjenvinning av inkjet-
 rekvisita 205
 miljøprogram for
 produktforvaltning 204
 miljøspesifikasjoner 204
 minne

lagre fakser 103
 skrive ut fakser på nytt 105
 slette fakser 105

minnekort

lagre filer på
 datamaskinen 43
 oversikt 42
 prøveutskrift 45
 sende fotoer 109
 sette inn et kort 43
 skrive ut DPOF-fil 52
 skrive ut fotoer 50
 spesifikasjoner 203
 støttet 203

mørkere, kopier 63

motta fakser

manuelt 92
 polling 93
 problemløsning 168, 170
 videresende 102

MultiMediaCard (MMC)-
 minnekort 42

N

nettverk
 konfigurasjonsside 123
 navn (innstillinger for
 trådløst nettverk) 128
 oppgradere 116
 tilkoblingstype (generelle
 nettverksinnstillinger) 126
 normal kopikvalitet 56
 nummertaster 9, 95

O

OK-knapp 10
 oppføringer i
 gruppekortnummer 97
 oppgradere fra USB til
 nettverk 116
 oppløsning, faks 99
 oppsett
 delt telefonlinje 80
 DSL-linje 77
 fakse 76
 ISDN-linje 78
 meny 11
 menyknapp 10
 PBX-system 78
 problemløsning, faks 164
 særskilt ringesignal 79, 102
 separat fakslinje 77
 talepost 81
 test faks 82, 165
 overfør bilder
 HP Image Zone (OS X) 17
 overføre bilder
 HP Director (OS 9) 19
 HP Dirigent (Windows) 15
 overføringshastighet 105
 overvåke oppringing 90

P

På-knapp 10
 papir
 anbefalte kopieringstyper
 55
 Anbefalte typer 35
 bestille 133
 faksapirstørrelse 100
 fastkjørt 41, 159, 175
 inkompatible typer 35
 kopipapirstørrelse 54

- Legal- til Letter-kopi 63
- legge i 35
- papirspesifikasjoner 200
- papirstørrelser 200
- problemløsning 175
- papirskuff
 - papirskuffkapasitet 200
- papirstopp i tilbehør for tosidig utskrift, løse 176
- passord, innebygd webserver 128
- påstrykningspapir
 - kopiere 66
 - legge i 39
- PBX-system, sette opp 78
- PictBridge 51
- pil høyre 10
- pil venstre 10
- plakater
 - kopiere 65
- poll for å motta en faks 93
- post kort, legge i 38
- problemløsning
 - blekkpatroner 157, 182
 - blokkert blekkpatronvogn 159
 - fakse 164, 168, 172 174
 - fakstest 165
 - fastkjørt papir 159
 - fastkjørt, papir 159, 175
 - ikke riktige mål 156
 - minnekort 184
 - motta fakser 168, 170
 - papir 175
 - programvareinstallering 160
 - sende faks 168
 - språk, visning 155
 - støy på telefonlinje 173
 - telefonsvare 172
- problemløsning for maskinvareoppsett 153
- program, skrive ut fra 73
- programvare
 - avinstallere 162
 - installere på nytt 162
 - problemløsning, installering 160
- programvareinstallering
 - Macintosh 122
 - Windows 121
- programvareoppdatering. se enhetsoppdatering
- prøveutskrift
 - fylle ut 46
 - knapp 11
 - meny 13
 - scan 47
 - skrive ut 45
- pulsringing 101
- R**
 - rapporter
 - fakse 82, 87, 96, 165
 - fakslogg 96
 - fakstesten mislyktes 165
 - feil 96
 - kortnummerliste 96
 - selvtest 139
 - selvtestrapport 96
 - siste faksoverføring 96
 - rask kopikvalitet 56
 - redusere fakser slik at de får plass 103
 - regulatory notices
 - Canadian statement 207
 - declaration of conformity (European Economic Area) 210
 - FCC requirements 206
 - FCC statement 207
 - rengjøre
 - automatisk dokumentmater 176
 - blekkdyseområde på en blekkpatron 149
 - blekkpatroner 147
 - blekkpatronkontakter 147
 - dokumentstøtte på deksel 137
 - glass 136
 - utside 137
 - Returnere HP All-in-One 191
 - ring på nytt/pause-knapp 9
 - RJ-45-plugg 120, 131, 132
 - rullehastighet 150
 - ruter 116, 121
- S**
 - særskilt ringesignal 79, 84, 102
 - save
 - fotoer på datamaskinen 43
 - scan
 - prøveutskrift 47
 - Secure Digital-minnekort 42
 - selvtestrapport 96, 139
 - send faks
 - grunnleggende faks 86
 - HP Dirigent (Windows) 15
 - kortnumre 89
 - manuelt 88, 90
 - minne, fra 90
 - overvåke oppringing 90
 - ringe på nytt 89
 - tidfeste 89
 - tosidige originaler 87
 - sende faks
 - HP Image Zone (OS X) 17
 - sende faks ved å ringe opp på nytt 89, 103
 - sende til en enhet
 - fra et minnekort 109
 - HP Image Zone 112, 113
 - skannede bilder 111
 - serienummer 187
 - service-ID 187
 - signalstyrke (innstillinger for trådløst nettverk) 129
 - skann til
 - menyknap 10
 - skann til-meny
 - USB - Macintosh 13
 - USB - Windows 13
 - skanne
 - fra direkteilkoblet enhet 69
 - fra kontrollpanel 69
 - fra nettverkstilkoblet enhet 69
 - HP Instant Share 70, 111
 - spesifikasjoner for skanning 204
 - stopp 72
 - til minnekort 71
 - skanne bilde
 - HP Director (OS 9) 19
 - HP Dirigent (Windows) 15
 - HP Image Zone (OS X) 17
 - skanne dokument
 - HP Director (OS 9) 19
 - HP Dirigent (Windows) 15
 - skanne til OCR
 - HP Image Zone (OS X) 17
 - skanne til PDF
 - HP Image Zone (OSX) 17
 - skanneglass
 - legge i original 34
 - rengjøre 136
 - skjerm bilde for skriver funnet, Windows 122

- skjerm bilde for tilkoblingstype, Windows 122
 - SKRIV UT BILDER-knapp 10
 - skrive inn tekst 95
 - skrive ut
 - avbryte jobb 75
 - begge sider av papiret 92
 - fakser 105
 - faksrapporter 82, 87, 96
 - fotoer fra DPOF-fil 52
 - fotoer fra minnekort 50
 - fra datamaskinen 73
 - fra et program 73
 - hurtigutskrift 52
 - prøveutskrift 45
 - selvtestrapport 139
 - utskriftsalternativer 74
 - utskriftsspesifikasjoner 202
 - skrive ut fakser i minnet 105
 - skriverdeling
 - Macintosh 24
 - Windows 24
 - SmartMedia-minnekort 42
 - spesifikasjoner
 - etiketter 200
 - fakse 203
 - fotopapir 200
 - Fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm 200
 - konvolutter 200
 - kopiere 202
 - Legal 200
 - Letter-papir 200
 - listepapir 200
 - miljø 204
 - minnekort 203
 - skanne 204
 - skrive ut 202
 - strøm 204
 - transparenter 200
 - spesifikasjoner for
 - utskriftsmarger 202
 - SSID 128
 - standards, gjenopprette 123
 - standardgateway (generelle nettverksinnstillinger) 127
 - standardinnstillinger
 - fakse 100
 - gjenopprette 151
 - kopiere 66
 - START KOPIERING Farge 10
 - START KOPIERING Svart 10
 - Start skanning-knapp 10
 - status (generelle nettverksinnstillinger) 126
 - stopp
 - fakse 102
 - kopiere 67
 - skanne 72
 - tidfestet faks 90
 - utskriftsjobb 75
 - stoppe
 - faks 106
 - strømsparingsmodus 150
 - strømspesifikasjoner 204
 - svarmodus 84
 - symboler, angi 95
 - systemkrav 200
- T**
- telepost
 - problemløsning 170
 - sette opp med faks 81, 84
 - teknisk informasjon
 - mål og vekt 204
 - miljøspesifikasjoner 204
 - minnekortspesifikasjoner 203
 - papirskuffkapasitet 200
 - papirspesifikasjoner 200
 - papirstørrelser 200
 - spesifikasjoner for faks 203
 - spesifikasjoner for kopiering 202
 - spesifikasjoner for skanning 204
 - spesifikasjoner for utskriftsmarger 202
 - strømspesifikasjoner 204
 - systemkrav 200
 - utskriftsspesifikasjoner 202
 - vekt 204
 - telefon
 - motta faks 92
 - send faks 88
 - telefonledning
 - forlenge 173
 - kontrollere 166
 - tilkobling, feil 166
 - telefonledning med fire tråder 168, 173
 - telefonledning med to tråder 168, 173
 - telefonnumre, kundestøtte 187
 - telefonsvarer
 - motta fakser 84, 91
 - problemløsning 172
- test**
- fakslinjeforhold 167
 - faksoppsett 82, 165
 - faksport 166
 - fakstesten mislyktes 165
 - summetone 167
 - telefonkontakt 166
 - telefonledning 166
 - test av faksmaskinvare 165
- test av kontakt, faks 166**
- test av linjeforhold, faks 167**
- test av riktig port, faks 166**
- test av summetone, feil 167**
- test av telefonkontakt, faks 166**
- text**
- angi via tastatur 95
 - forbedre på kopier 64
- tidfeste, faks 89**
- tilbehør, bestille 134**
- tilkoblingsproblemer, faks 168, 172**
- tilkoblingstyper som støttes**
- Ethernet 24
 - skriverdeling 24
 - USB 24
- tilpass til siden 62**
- tonering 101**
- topptekst, faks 94**
- tosidige fakser 87, 92**
- totalt antall pakker mottatt 131**
- totalt antall pakker overført 130**
- trådløs status (innstillinger for trådløst nettverk) 128**
- transparenter**
- legge i 39

U

- URL (generelle nettverksinnstillinger) 126

V

- varsellampe 11
- vedlikehold
 - angi rullehastighet 150
 - bytte ut blekkpatroner 141
 - forsinkelse 151
 - gjenopprette fabrikkinnst. 151
 - justere blekkpatroner 146
 - kontrollere blekknivåer 138

Stikkordregister

- rengjøre blekkpatronene 147
- rengjøre dokumentstøtten på dekselet 137
- rengjøre glass 136
- rengjøre utsiden 137
- selvtestrapport 139
- strømsparingsmodus 150
- vertsnavn (generelle nettverksinnstillinger) 126
- videresende fakser 102
- Viktig-fil 153
- volum, juster faks 101

W

- Web-skanning 24
- Windows-programvareinstallering 121

X

- xD-minnekort 42

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5560-90124